



# دليل الإرشاد الأكاديمي نظام الساعات المعتمدة

---

طبقاً للائحة الداخلية لكلية الزراعة - جامعة القاهرة

الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٢١٦٦) بتاريخ ١٦ / ٨ / ٢٠٠٩

---





جامعة القاهرة



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



## شهادة الاعتماد

تشهد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أن  
كلية الزراعة - جامعة القاهرة

قد استوفت المعايير القومية القياسية، وقد تم اعتمادها بقرار مجلس إدارة الهيئة  
رقم ١١٨ بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٣م، وتسرى هذه الشهادة لمدة خمس سنوات.

أحمد مخدى عبد الوهاب قاسم  
رئيس مجلس إدارة الهيئة





دليل الإرشاد الأكاديمي - كلية الزراعة  
جامعة القاهرة

Tel. 0235699524 - 0235683928 - 0235727261



dean@agr.cu.edu.eg



<http://www.agr.cu.edu.eg>





# الفهرس

الصفحة	الموضوع
	التعريف بشعار الجامعة - الكلية
١	كلمة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية
٣	كلمة الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٥	نبذة تاريخية عن إنشاء الكلية
٧	خريطة الكلية
٨	رؤية ورسالة الكلية - الأهداف
٩	مواصفات الخريج - المعايير الأكademie
٩	فرص عمل الخريجين
١١	ادارة الكلية والأقسام العلمية
١٣	الباب الأول - نظام الدراسة
١٥	نظام الدراسة بالكلية
١٧	نظام النقل للمستويات الدراسية
١٨	الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية
١٩	الخطوات العملية لتسجيل الطلاب من المستوى الأول
٢٣	الرسوم الدراسية للطلاب المستجد
٢٤	ملاحظات وإرشادات تراعى عند التسجيل
٢٥	خطوات تسجيل الطلاب المقررات الدراسية إلكترونيا
٢٨	كيفية اختيار البرنامج الدراسي
٢٩	قواعد المفضلة للإنتحاق بالبرامج الدراسية المختلفة
٣٣	الانسحاب (الإسقاط)
٣٤	الغياب والحرمان من دخول الامتحان
٣٤	قواعد منظمة للامتحانات
٣٥	حالات الفصل من الكلية
٣٥	تعليمات بخصوص أرقام الجلوس

الصفحة	الموضوع
٣٦	الخطوات المتبعة لتقديم تظلمات نتائج الامتحانات
٣٦	ضوابط الأعذار وإيقاف القيد
٣٧	نظام تأديب الطلاب
٤٠	القواعد المقترحة للتحويل ونقل قيد الطلاب إلى الكلية
٢٣	مقترح القواعد والآليات المنظمة للفصل الدراسي الصيفي
٤٥	نظام التقييم
٤٧	تقييم المقررات
٤٩	نظام القبول بالبرامج العلمية التي تدرس باللغة الإنجليزية
٥١	الباب الثاني : - الجداول الدراسية والإمتحانات
٥٤	المقررات الإجبارية والإختيارية المستوى الأول والثاني
٥٥	جدول الدراسة والإمتحانات للمستوى الأول والثاني ( مقررات إجبارية )
٦٠	المقررات الإجبارية والإختيارية المستوى الثاني
٦١	جدول الدراسة والإمتحانات للمستوى الثاني ( مقررات إختيارية )
٦٥	جدول الدراسة والإمتحانات المستوى الثالث والرابع للبرامج الدراسية :
٦٨	١- برنامج الإنتاج الحيواني
٦٨	أ- توجه إنتاج حيوان
٦٨	ب- توجه إنتاج دواجن
٦٨	ج- توجه إنتاج أسماك
٧٣	٢- برنامج الإنتاج النباتي
٧٦	أ- توجه محاصيل
٧٦	ب- توجه بساتين
٨١	٣- برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
٨٤	أ- توجه إقتصاد زراعي
٨٤	ب- توجه إرشاد زراعي
٨٧	٤- برنامج الأرضي والمياه
٩٥	٥- برنامج علوم الأغذية
٩٨	أ- توجه صناعات غذائية
٩٨	ب- توجه ألبان
١٠٢	ج- توجه إقتصاد منزلى

الصفحة	الموضوع
١٠٣	٦- برنامج وقاية النبات
١٠٦	أ- توجه حشرات إقتصادية
١٠٦	ب- توجه مبيدات الآفات
١٠٦	ج- توجه أمراض نبات
١١١	٧- برنامج التكنولوجيا الحيوية
١١١	توجه كيمياء حيوية
١١٩	٨- برنامج الهندسة الزراعية
١٢٤	أ- توجه هندسة الآلات والقوى الزراعية
١٢٤	ب- توجه هندسة الري والصرف الحقلية
١٢٤	ج- توجه هندسة النظم الحيوية
١٣٧	١- برنامج التكنولوجيا الحيوية (باللغة الإنجليزية)
١٤٩	٢- برنامج الزراعة الدولية (باللغة الإنجليزية)
١٥٣	أ- تخصص الزراعة العضوية (باللغة الإنجليزية)
١٥٤	ب - تخصص تنمية مجتمع ريفي (باللغة الإنجليزية)
١٥٥	ج - تخصص إدارة أعمال زراعية (باللغة الإنجليزية)
١٦٥	٣- برنامج تكنولوجيا تصنيع الأغذية (باللغة الإنجليزية)
١٧٩	<b>الباب الثالث :- الخدمات الطلابية</b>
١٧٩	<b>أولا : الخدمات الطلابية</b>
١٨١	١- الإرشاد الأكاديمي
١٨٣	٢- إتحاد الطلاب
١٨٥	٣- المكافآت الدراسية
١٨٨	٤-آلية تلقي الشكاوى الطلاب
١٨٩	٥-استخراج الكارنيه
١٨٩	٦-الخدمات الصحية
١٨٩	٧-اعتماد إشتراك المواصلات
١٨٩	--٨- المدينة الجامعية
١٩٠	--٩- التربية العسكرية
١٩٠	١٠- المكتبة
١٩٠	--١١- برنامج الطلاب المتعثرين
١٩١	--١٢- خدمات سيارات الإسعاف

الصفحة	الموضوع
١٩٢	ثانياً - الوحدات التي تقدم خدمات طلابية
١٩٢	١- إدارة شئون الطلاب
١٩٣	٢- وحدة الحاسوب الآلى
١٩٣	٣- وحدة التدريب والتأهيل
١٩٤	٤- وحدة التعلم الإلكتروني
١٩٤	٥- إدارة اتحاد الطلاب
١٩٥	٦- نادى رعاية الطلاب المتفوقين

## التعريف بشعار الجامعة - الكلية



جامعة القاهرة

يرمز شعار الجامعة إلى الآلة جيحوتى ( توت - توت ) الذى كان المصريون القدماء ينظرون إليه كإله للعلم والمعرفة والحكمة - وكان جيحوتى يوجد بمعبد مدينة الأشمونين وهو على هيئة رجل جالس برأس طائر الله ( أبيس ) ( أبو منجل ) ويمسك بيده قلما وقرطاسا كأنه يتهيأ للكتابة .





يتكون هذا الشعار من عدة أجزاء أولها تقاطع بين فرعى غصن الزيتون فى المنتصف للدلالة على السلام والنماء والحضره فى داخله رسم لإحدى النساء الفرعونيات يعلو رأسها شجرة على شكل تاج وتمسك فى يدها فرع طويل لزهرة اللوتس وباليد الأخرى تضع على كف يدها صينية عليها ثلاث أنواع من المنتجات وهذا يدل على التنوع فى المنتجات الزراعية من القديم وحتى الآن وفي أسفل فرعى غصن الزيتون نجد إسم كلية الزراعة الذى يدل على هويتها .



## **كلمة الأستاذ الدكتور**

### **عميد الكلية**

#### **بناتى وأبنائى ... طلاب كلية الزراعة - جامعة القاهرة**

كل عام وأنتم بخير،،، مع بداية العام الدراسي الجديد يسعدنى أن أرحب بكم جميعاً في كلية الزراعة، إنكم في أول كلية للزراعة في المنطقة العربية بأسرها. ساهم أساتذتها الأجلاء على مدار السنين في إنشاء معظم أن لم يكن كل كليات الزراعة في مصر والعالم العربي بفيض علمهم وخبراتهم، لذا فإن الانتفاء لهذه الكلية هو فخر لنا جميعاً أساتذة وطلاب وعاملين.

إن خريجي الكلية كانت لهم دوماً وستظل بإذن الله إسهاماتهم الخلاقة في النهوض بالإنتاج الزراعي والصناعي المصري للوفاء بالاحتياجات المحلية وتصدير المنتجات الزراعية ذات السمعة العالمية دعماً للاقتصاد القومي وحفاظاً على استقلالية البلاد وعزتها . كما أن خريجي الكلية كانت لهم دوماً المشاركات الإيجابية الواضحة في مختلف فروع السياسة والثقافة والفن والإعلام.

أبنائي الأعزاء إن سنوات الدراسة الجامعية وخاصة كلية الزراعة هي من أحلى سنوات العمر حيث تتوطد العلاقات الأخوية والصداقات التي تدوم على مدار السنين في جو أسرى جميل من خلال علاقات تنمو وتزدهر على مدار الأيام ما بين الطلاب ، وأساتذتهم حيث تضم كلية الزراعة جامعة القاهرة بين جنباتها إمكانيات كثيرة نرجو أن تتمكنوا من الاستفادة منها حتى يمكنكم أعزائي أن تضيفوا بجهودكم وإنجازاتكم تاريخاً وأمجاداً متتجدة لهذه الكلية الحبية ، التي جمعت ما بين العمل الأكاديمي والعلمي وبين التطوير والتحديث المستمر في برامجها التعليمية المعاكبة لأحدث المستجدات العلمية مع توفير أساليب رعاية الطلاب بحيث تكون نموذجاً يحتذى به .

تتيح لكم الكلية فرص متعددة للتعبير عن مواهبكم الثقافية والفنية والرياضية والاجتماعية من خلال برامج رعاية متكاملة للأنشطة الطلابية لزيادة التقارب بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتنمية قدراتكم على التواصل مع الآخرين وإكتساب الخبرات في مختلف مناحي الحياة.

إن كليةكم تعمل بنظام الساعات المعتمدة وهي من أوائل الكليات التي عملت بهذا النظام وهي كذلك من أوائل الكليات على مستوى الجامعات المصرية التي حصلت على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وذلك بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٣ ولهم أن تفخروا بأنكم بمؤسسة تعليمية معتمدة يستطيع خريجيها المنافسة في أسواق العمل المحلية والإقليمية والتحاقكم ب مجالات الزراعة وعلوم الحياة . فعلى بركة الله سيروا إلى الأئم متفوقين إن شاء الله.

ومرحباً بكم أعضاء جدد في أسرة كلية الحبانية

مع أطيب الأمانيات بالنجاح والتوفيق .....

عميد الكلية

## **كلمة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب**

**بناتي وأبنائي أعزائي وأحبابي طالبات وطلاب كلية الزراعة مرحباً بكم في أجمل كليات الجامعة**

بسم الله نبدأ وعليه نتوكل في مرحلة جديدة من حياتنا . الحياة الجامعية بكل ما فيها من حرية ومسؤولية . وبكل ما فيها من إنطلاق علمي وفكري ونشاط ذهني يفجر الطاقات وينمى الموهوب .

مرحباً بكم في كلية الزراعة . كلية علوم الحياة التي ستجدون فيها التنوع العلمي الذي يغطي كافة الميول ويرضى كل الطموحات. ستجدون فيها العلوم الأساسية والتطبيقية الإنسانية والهندسية والبيولوجية وغيرها من كافة الاتجاهات . كلية الجميلة تتيح لكم حياة جامعية متكاملة فهي علاوة على ما تملكه من قاعات ومعامل للدراسة تزخر بالمرافق التي تغطي كافة الأنشطة الصيفية حيث تمتلك الكلية واحدة من أحدث المكتبات الجامعية في مصر تتيح كافة الخدمات المكتبية ووسط الخضراء الرائعة ستجدون ملاعب كرة القدم التي تحتضن سداسيات الزراعة الشهيرة التي تعتبر عيداً سنوياً لأسرة الكلية إضافة إلى ملاعب أخرى لكافحة الألعاب علاوة على صالة اللياقة البدنية وحمام السباحة الذي يجذب طلاب الكلية في الصيف .

بناتي وأبنائي المرحلة الجامعية تتطلب منكم التخطيط المتوازن بين تحصيل علمي يكفل لكم مستقبل باهر بإذن الله وبين نشاط صيفي ينمى موهبكم ويساعدكم على التحصيل العلمي ، ولقد قطعت كلية العظيمة خطوات رائدة في تطوير التعليم تمثلت في برامج علمية جديدة ومتخصصة ، وأنشأت وحدة لتقدير الأداء ، وأنجزت دراسة ذاتية للكتابة العلمية سعياً في طريق الاعتماد وأنشأت نادياً للطلاب المتفوقين . أوصيكم بالعمل الجاد في تحسين مهاراتكم اللغوية واستخدام الحاسوب الآلى والكتابة العلمية ومهارات التواصل مع الآخرين فإتقان تلك المهارات التي يحتاجها سوق العمل هي جواز السفر المعتمد للحصول على الوظيفة المناسبة .

بناتي وأبنائي إن إتحاد طلاب الكلية بما يضم من لجان وأسر طلابية وجمعيات علمية ينظم لكم نشاطاً طلابياً رائعاً فلا تترددوا في الاستمتاع بكل أنشطته العلمية والثقافية والفنية والاجتماعية والرياضية تحت رعاية وريادة أبوية مسئولة خاصة وأن الكلية تفخر الآن بوجود مبنى خاص للأنشطة الطلابية بتبرع كريم من أحد خريجي الكلية المهندس / حامد الشيتى .

بناتى وأبنائى أوصيكم بقراءة متأنية لهذا الدليل فهو ضرورى لإرشادكم خلال مسیرتكم الدراسية بالكلية ، فقد تم تصميمه وتزويده بالمعلومات الشاملة الالازمة للإحاطة بصورة كاملة بنظم وقواعد الدراسة والإمتحانات و اختيار البرنامج الدراسى ، وكذلك الخدمات التي تقدمها الكلية . لابد أن يكون هذا الدليل معك خلال سنوات دراستك بالكلية مرشدًا أميناً نحو تحقيق النجاح والتفوق .

بناتى وأبنائى أنتم الان أعضاء فى أسرة كلية الزراعة جامعة القاهرة وستدركون بعد قليل كم هى متماشة ومتراقبة هذه الأسرة ، ستجدون كل العون من كافة أعضاء الأسرة لتصبحوا مواطنين صالحين تضييفون إلى وطننا الحبيب القوة والعزة والفخر .

مرحباً بكم في كلية الحبوب

مع أصدق تمنياتى بالتوفيق والنجاح ، ، ، ، ،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

## نبذة تاريخية عن إنشاء الكلية

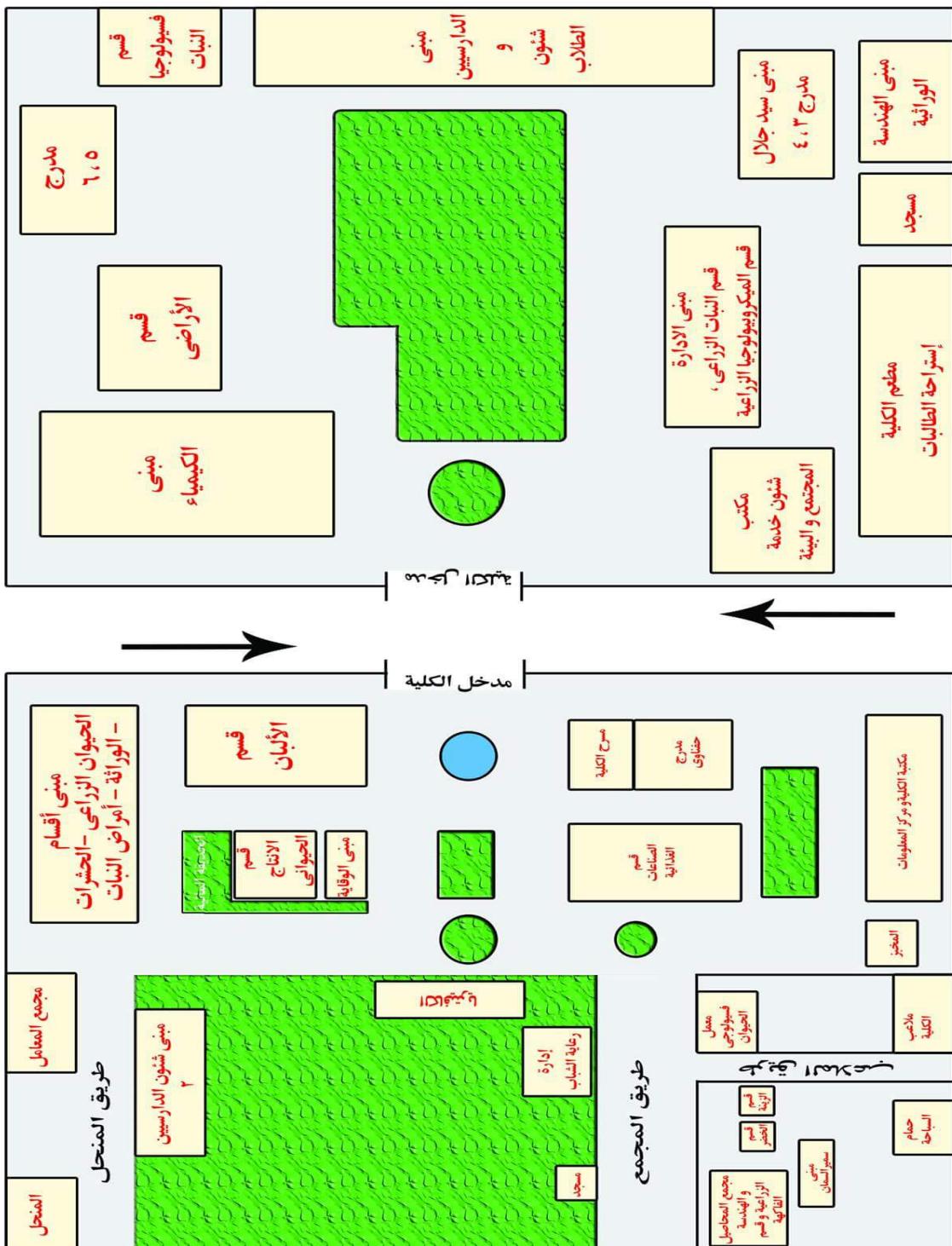
كلية الزراعة - جامعة القاهرة . كانت البداية مدرسة الزراعة التوفيقية فى ١٠ أكتوبر ١٨٨٩ بالجيزة حيث احتلت جناحاً فى سراى الجيزة القديم ، وهو نفس موقع الكلية الحالى وأضيف لها ٣٠٠ فدان كمزارعة تعليمية. افتتحت المدرسة أبوابها للطلاب فى ١١ نوفمبر ١٨٩٠ وقد سبق هذا الافتتاح عدة محاولات لمدارس زراعية أخرى فى القلعة عام ١٨٢٩ ، وفي نبروه عام ١٨٣٦ ، وفي شبرا عام ١٨٣٦ ، وفي العباسية عام ١٨٦٧، واستمرت المحاولات حتى عام ١٨٨٥ ، ولـى نظارة مدرسة الزراعة التوفيقية منذ إنشائـها ٢٢ ناظراً وعميداً، منهم خمسة من الإنجليز، وكان ذلك منذ عام ١٨٨٩ وحتى عام ١٩٢٣ وأدمجـت كـأول كلية للزراعة في جامعة فؤاد الأول عام ١٩٣٥ ووضـعت لـائحتـها الأساسية عام ١٩٣٨ ونصـت علىـ أن تكون مـدة الـدراسة ٤ سـنوات لـلحـصول عـلى درـجة البـكالـورـيوس فـى الزـرـاعـة ، ويدرسـ خـلالـهـا الطـلـاب ١٨ مـقـرـراً - واستـمرـ مـحـمـودـ توـفـيقـ حـفـنـاوـيـ (ـبـكـ)ـ فـى عمـادـةـ الـكـلـيـةـ حـتـىـ عـامـ ١٩٤١ـ حـيـثـ عـيـنـ وزـيرـاـ للـزرـاعـةـ ، وـتوـالـىـ العـمـدـاءـ حـتـىـ تـولـتـ أـوـلـ سـيـدـةـ عـمـادـةـ الـكـلـيـةـ عـامـ ٢٠٠٠ـ (ـأـدـ/ـ سـلوـىـ بـيـومـيـ المـجـولـيـ)ـ . تـخـرـجـ بـالـمـدـرـسـةـ وـالـكـلـيـةـ مـنـذـ إـنـشـائـهـمـاـ عـامـ ١٨٨٩ـ وـحتـىـ يـونـيـهـ ٢٠١٤ـ عـدـدـ (ـ٤٤٥٤ـ خـرـيـجـاـ وـخـرـيـجـهـ)ـ وـكانـ عـدـدـ الـخـرـيـجـيـنـ دـوـنـ الـعـشـرـيـنـ حـتـىـ عـامـ ١٩١٠ـ وـبـلـغـ إـجـمـالـيـ الـخـرـيـجـيـنـ حـتـىـ عـامـ ١٩٠٦ـ خـمـسـةـ وـتـسـعـونـ خـرـيـجـاـ . شـمـ تـزاـيـدـ أـعـدـادـ الـخـرـيـجـيـنـ تـدـريـجـيـاـ حـتـىـ بـلـغـ العـدـدـ أـقـصـاهـ وـهـوـ (ـ١٠٩٢ـ خـرـيـجـاـ)ـ عـامـ ١٩٧٧ـ ، فـضـلـاـ عـنـ نـحـوـ ٢٠٠٠ـ خـرـيـجـ يـحـمـلـونـ درـجةـ الدـكـتـورـاهـ وـنـحـوـ (ـ٣٠٠ـ خـرـيـجـ)ـ يـحـمـلـونـ درـجةـ الـماـجـسـتـيرـ .

وـمـعـ تـطـوـيرـ التـكـنـوـلـوـجـيـاـ الـمـعاـصـرـةـ فـىـ جـمـيعـ عـلـومـ الـمـعـرـفـةـ وـخـاصـةـ نـظـمـ الـتـعـلـيمـ وـتطـوـيرـ الـمنـاهـجـ فـىـ الـدـوـلـ الـمـتـقـدـمـةـ ، فـقـدـ أـخـذـ أـدـ.ـ نـجـيـبـ الـهـلـالـيـ جـوـهـرـ عـمـيدـ الـكـلـيـةـ وـرـئـيـسـ الـجـامـعـةـ الـأـسـبـقـ عـلـىـ عـاتـقـهـ تـحـمـلـ الـمـسـئـولـيـةـ فـىـ تـطـوـيرـ نـظـمـ الـتـعـلـيمـ وـالـمـنـاهـجـ . وـكـانـ زـرـاعـةـ الـقـاهـرـةـ أـوـلـ كـلـيـةـ تـدـخـلـ نـظـامـ السـاعـاتـ الـمـعـتـمـدةـ فـىـ الـجـامـعـةـ مـنـذـ عـامـ ١٩٩٧ـ ، وـالـذـىـ يـتـماـشـىـ مـعـ التـطـوـرـاتـ الـحـدـيـثـةـ فـىـ جـمـيعـ الـمـجاـلـاتـ وـخـاصـةـ الـزـرـاعـةـ . وـلـقـدـ أـثـمـرـ هـذـاـ النـظـامـ تـخـرـيـجـ أـوـلـ دـفـعـةـ لـنـظـامـ السـاعـاتـ الـمـعـتـمـدةـ عـرـبـيـ وـإـنـجـلـيـزـ دورـ ماـيوـ ٢٠٠١ـ بـمـوـاـصـفـاتـ مـتـمـيـزةـ عـنـ باـقـىـ الـكـلـيـاتـ الـأـخـرىـ إـسـتـجـابـةـ لـلـمـتـغـيـرـاتـ الـعـالـمـيـةـ الـتـىـ جـعـلـتـ مـنـ نـظـامـ السـاعـاتـ الـمـعـتـمـدةـ ضـرـورةـ حـاكـمـةـ سـبـقـتـنـاـ إـلـيـهـ مـعـظـمـ الـدـوـلـ الـمـتـقـدـمـةـ لـتـأـثـيرـهـ الـإـيجـابـيـ عـلـىـ الـمـسـتـوىـ الـأـكـادـيـمـيـ لـلـطـلـابـ فـقـدـ بـدـاـ الـعـلـمـ بـنـظـامـ السـاعـاتـ الـمـعـتـمـدةـ مـنـ الـعـامـ الـجـامـعـيـ ١٩٩٧/١٩٩٨ـ بـقـرـارـ وزـارـىـ رقمـ ١٤٧٧ـ بـتـارـيخـ ١٩٩٦/٩/٢٤ـ . وـبـعـدـ مـرـورـ ٦ـ سـنـوـاتـ مـنـ الـتـجـرـبـةـ تـمـ تـعـدـيلـ تـلـكـ الـلـائـحةـ بـالـقـرـارـ الـوزـارـىـ

رقم ٦٢٠ بتاريخ ١٩ / ٥ / ٢٠٠٣ ليزيد عدد التخصصات الرئيسية إلى جانب البرامج التي تدرس باللغة الإنجليزية . وفي ظل تغيرات عالمية متسرعة ، وسوق حرة للعمالة تعتمد في آلياتها على الكيف لا الكم تم تعديل اللائحة بقرار وزارى رقم ٢١٦٦ عام ٢٠٠٩ بناء على تقارير زيارات المحكمين الخارجيين من اللجنة القومية لضمان جودة التعليم . وبناء على الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد وتعديلاتها ورؤيه لجنة قطاع العلوم الزراعية بالمجلس الأعلى للجامعات ، تم إعادة النظر فى البرامج الدراسية - من حيث الهيكل ونوعية المقررات الدراسية ومحتوها العلمى لتواكب المستجدات على النطاقين الإقليمى والدولى للارتقاء بمستوى الخريجين وفقاً لمواصفات الخريج المعتمدة من مجلس الكلية وإتساقاً مع رسالة الكلية ونظرتها المستقبلية بهدف تخرج مهندسين زراعيين مهنيين قادرين على المنافسة والالتحاق بفرص العمل المتاحة . وقد تم إعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٣ والكلية تسعى للتطوير المستمر .

وقد أنجبت الكلية مصر والعالم العربى عدداً كبيراً من الخريجين النابغين الذين أبدعوا فى مجال الزراعة والبحث العلمى وكذلك الأدب والفن والسياسة وغيرها من المجالات منهم وزراء ورؤساء مجلس الشعب ورؤساء مجلس وزراء ومحافظين ورؤساء جامعات ونواب رؤساء جامعات ، وقيادات الإعلام ومشاهير الفن ، والأدب ، والرياضة على مدى سنوات طويلة . إن كلية الزراعة - جامعة القاهرة لتفخر بخريجيها .. أنهم شموع تضئ جنبات الأمة ، بل الوطن العربى على اتساعه ، ويرسمون بما تعلموه أجمل لوحات النهضة والرقي ، ويسايرون بخبراتهم متطلبات عصر قادم يقوم على التقنيات الحديثة والنظم المعلوماتية المتطورة .

خريطة الكلية



# **رؤى ورسالة الكلية - الأهداف**

## **مواصفات الخريج - المعايير الأكاديمية**

### **A- رؤية الكلية Vision**



تسعى كلية الزراعة جامعة القاهرة إلى أن تصبح خلال العقد القادم من بين المؤسسات الأكاديمية المتميزة والمعترف بها على المستوى الأقليمي في التعليم والبحث العلمي وتنمية المجتمع في مجالات الزراعة وعلوم الحياة لمواجهة التحديات الحالية والمستقبلية للتنمية المستدامة .

### **ب- رسالة الكلية Mission**

في إطار رسالة جامعة القاهرة تسعى كلية الزراعة لإعداد خريجين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في مجالات الزراعة وعلوم الحياة من خلال تقديم برامج وأنشطة وخدمات متميزة للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة .

### **ج- الأهداف Objectives**

- توفير برامج دراسية متميزة في ضوء الإتجاهات العالمية المعاصرة لمرحلة البكالوريوس ، والدراسات العليا تغطي مجالات الزراعة وعلوم الحياة للطلاب من مصر والدول العربية والإفريقية .
- تنمية برامج متميزة لتعليم الكبار والتعليم المستمر والتعلم عن بعد .
- تحديث وتدعم قواعد البيانات المتاحة بالكلية .
- دعم وتطوير برامج لتنمية القدرات لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- إنشاء وتدعم وحدات وفرق بحثية متعددة التخصصات ، من الكلية وكافة الجهات المهمة والمعنية محلياً وإقليمياً ودولياً .
- دعم شبكة العلاقات والتعاون العلمي بين الكلية والمؤسسات المحلية والإقليمية والدولية المعنية .
- تطبيق نظام لضمان الجودة لتحسين مستويات الأداء في محورى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للوصول إلى إعتماد الكلية وبرامجها الكاديمية .
- إستكمال البنية التحتية للكلية وتطوير مصادر المعلومات والمعامل والمزارع التجريبية طبقاً للمعايير المؤهلة للإعتماد .

## **(د) مواصفات خريج الكلية**

إن مواصفات الخريج المعتمدة من مجلس الكلية والتى تهدف البرامج التعليمية لتحقيقها تشتمل على ما يلى :-

- إظهار دراية ووعيا بدور المهندس الزراعى فى المجتمع .
- إدارة وتوظيف الموارد الزراعية .
- إدارة المنشآت الزراعية .
- استخدام التكنولوجيات الملائمة لمعالجة المشاكل الفنية والأقتصادية فى مجالات الزراعة .
- إظهار قدراته المهنية بشكل جيد .
- المحافظة على الموارد الطبيعية والتنوع البيولوجي .
- إظهار الوعى بالقضايا القانونية والأخلاقية والإجتماعية ذات الصلة بالزراعة .
- إظهار قدرته على تطوير أدائه مؤهلاً للتعلم الذاتى المستمر .
- الالتحاق ببرامج الدراسات العليا والعمل فى المجال البحثى .

## **(ه) المعايير الأكademie**

تم إتخاذ المعايير الأكاديمية القومية (NARS) التي اعتمتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد كأساس لإعداد البرامج التعليمية التي تتضمنها اللائحة الحالية طبقاً للخططة التنفيذية لمشروع تطوير المستمر والتأهيل للإعتماد وقد تمكنت الكلية من التقدم للحصول على الإعتماد . وحصلت الكلية على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٣م . وتم إتخاذ المعايير الأكاديمية المرحومة العالمية في لتصبح كلية معتمدة تطبق نظام الساعات المعتمدة . وتم إتخاذ المعايير الأكاديمية المرحومة العالمية في برنامج تكنولوجيا تصنيع الأغذية مع استخدام الوحدات الأوروبية المعتمدة ECTS .

## **(و) فرص عمل الخريجين**

- مركز البحوث الزراعية .
- المركز القومى للبحوث .
- مركز بحوث الصحراء .
- هيئة الطاقة الذرية .
- معامل زراعة الأنسجة .

صوامع ومطاحن الحبوب .

مديريات وتفاقيش وزارة الزراعة والإرشاد الزراعي .

بنك التنمية والأئتمان الزراعي .

المناحل وشركات حفظ وتوزيع منتجات نحل العسل .

المكاتب الاستشارية الخاصة بمكافحة الآفات .

# إدارة الكلية



## الأقسام العلمية للكلية

القسم العلمي هو الوحدة الأساسية للكلية وهو علمي وإداري ويدير شئونه مجلس القسم ويرأسه رئيس مجلس القسم . وتضم الكلية ١٨ قسماً علمياً طبقاً لما يلى :-

الرمز	الأقسام
أج ش	١- الاجتماع الريفي والإرشاد الزراعي
أرض	٢- الأراضي
أقت	٣- الاقتصاد الزراعي
ألب	٤- الألبان
أمر	٥- أمراض النبات
أنح	٦- الإنتاج الحيواني
بزن	٧- بساتين الزينة
بفك	٨- بساتين الفاكهة
ح شر	٩- الحشرات الاقتصادية والمبيدات
حوى	١٠- الحيوان والنيماتولوجيا الزراعية
خ ضر	١١- الخضر
ص نع	١٢- الصناعات الغذائية
ك مح	١٣- الكيمياء الحيوية الزراعية
مح ص	١٤- المحاصيل
م كر	١٥- الميكروبولوجيا الزراعية
أن ب	١٦- النبات الزراعي
هن د	١٧- الهندسة الزراعية
ورث	١٨- الوراثة





## **نظام الدراسة بالكلية**

تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة و الذى طبق من العام الجامعى ١٩٩٧/١٩٩٨م و فيه يقسم العام الجامعى إلى ثلاثة فصول دراسية الفصلين الأول والثانى كل فصل دراسى (١٥) أسبوعاً دراسياً متضمناً مدة الامتحانات يفصل بينهما اجازة منتصف العام و مدتها أسبوعاً و يتميز نظام الساعات المعتمدة بأن الوحدة الأساسية فيه هي المقرر الدراسي حيث يختار الطالب عدد المقررات التي يدرسها خلال الفصل الدراسي تبعاً لموله وقدراته وظروفه . والفصل الثالث هو الفصل الصيفي وهو اختياري للطلاب يتم التدريس بواقع محاضرتين أسبوعياً لمدة ٦ أسابيع .

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية لا تقل عن أربع سنوات جامعية تتكون من ثمانية فصول دراسية .
- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد أدنى (١٢ وحدة) وبحد أقصى (٢١ وحدة) للفصل الدراسي الواحد، ويجوز لمجلس الكلية - لدواعي التخرج أو عدم الفصل - التجاوز عن هذه الحدود .
- يقوم الطالب بتسجيل مقرراته الدراسية على سبع فصول دراسية على الأقل والفصل الثامن مخصص للتدريب الميداني ومناقشة مشروع التخرج .
- يكلف الطلاب الملتحقين بالكلية بدءاً من العام الجامعى ٢٠١٤ / ٢٠١٥ وما بعدها بالتدريب الميداني لمدة فصل دراسى كامل بما يعادل ( ٥ وحدات دراسية ) ويمكن للطالب إتمام مشروع التخرج خلال فصل التدريب الميداني بنفس وحداته الحالية وذلك بعد إجتيازه جميع المقررات الدراسية بنجاح .
- يكلف الطالب بتسجيل مشروع التخرج بالأقسام المعنية بدءاً من الفصل الثاني من المستوى الثالث ويقوم الطالب بتسجيل المشروع بإستماراة التسجيل فى آخر فصل دراسى ( فصل التخرج ) ولا تمنع شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا المشروع بنجاح .
- يقوم الطالب بتسجيل مشروع التخرج بإستماراة التسجيل فى الفصل الدراسي الذى يتقدم فيه بمناقشة المشروع .  
( أ ) يكلف الطالب بأداء التدريب الميداني فى إحدى الجهات المتصلة بتخصصهم لمدة فصل دراسى كامل ، ويحدد مجلس الكلية أماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ونظام المتابعة والتقييم لعملية التدريب .

(ب) لا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح التدريب الميداني المشار إليه. ويجوز أن يسمح للطلاب المختلفين عن / أو الراسبين في التدريب بأدائهم قبل التخرج .

- يقوم الطالب خلال فترة الدراسة باجتياز (١٤٠) وحدة دراسية مقسمة على سنوات الدراسة طبقاً للتخصص الذي سيختاره من الجدول التالي :

برامج باللغة الإنجليزية (٢)			برامج متخصصة باللغة العربية			المستويات
تكنولوجيا تصنيع الأغذية	الزراعة الدولية	الเทคโนโลยيا الحيوية	الهندسة الزراعية (٢)	التكنولوجيا الحيوية باللغة العربية (١)	برامـج باللغـة العـربـية (١)	
<b>المستوى الأول والثاني:</b>						
٤٨	٥٧	٥٧	٥٨	٥٧	٥٧	١- مقررات إجبارية
١٢	١٢	١٢	١٥	١٥	١٥	٢- مقررات اختيارية
<b>المستوى الثالث والرابع:</b>						
٤٨	٥٤	٤٨	٤٧	٤٧	٤٨	١- مقررات إجبارية
٢٤	٩	١٢	١٢	١٢	١٢	٢- مقررات اختيارية
٣	٣	٦	٣	٤	٣	مشروع تخرج
٥	٥	٥	٥	٥	٥	تدريب لمدة فصل دراسي كامل
<b>١٤٠</b>	<b>١٤٠</b>	<b>١٤٠</b>	<b>١٤٠</b>	<b>١٤٠</b>	<b>١٤٠</b>	<b>مجموع الوحدات</b>

(١) تبدأ من المستوى الدراسي الثالث

(٢) تبدأ من المستوى الدراسي الأول.

- يقوم الطالب خلال الدراسة ببرنامج تكنولوجيا تصنيع الأغذية باللغة الإنجليزية باجتياز ٢٤٠ وحدة أوروبية (ECTS) مقسمة على سنوات الدراسة طبقاً للجدول التالي :-

الوحدات الإلخيارية	الوحدات الإجبارية	المستويات
<b>الساعات الأوروبية المعتمدة</b>		
١٢	٤٥	المستوى الأول
١٥	٤١	المستوى الثاني
٩	٤٧	المستوى الثالث
١٢	٣٤	المستوى الرابع
-	١١	١- تدريب صيفي
-	١٠	٢- تدريب التخرج
-	٤	مشروع التخرج
٤٨	١٩٢	مجموع الوحدات

يسمح للطلاب بدراسة المقررات المختلفة با مستويات الأعلى بعد إجتيازه المقررات المطلوبة كمقرر أولى (المطلب السابق) للمقررات الأعلى ، والطلاب الراسبون في المقرر يجب عليهم إعادة التسجيل في الفصل التالي .

### نظام النقل للمستويات الدراسية :-

تنص المادة ( ١٩ ) من اللائحة الداخلية للكليـة الخاصة بنظام النقل للمستويات وقواعد الفصل من الكلـية ( بعد التعديل حيث يسرى ذلك على الطـلاب الملتحقـين بالكلـية بدءاً من العام الجامـعي ٢٠١٤ / ٢٠١٥ ) على الآتـى :-

يقيـد الطـلاب في المستـوى الثـانـى إذا كان ناجـحاً فيـما لا يـقـل عن ( ٣٠ وـحدـة درـاسـية ) ويـقيـد فيـ المستـوى الثـالـث إذا كان ناجـحاً فيـما لا يـقـل عن ( ٦٣ وـحدـة درـاسـية ) ويـقيـد فيـ المستـوى الرـابـع إذا كان ناجـحاً فيـما لا يـقـل عن ( ٩٣ وـحدـة درـاسـية ) . ويـجب عـلـى الطـلـاب مـرـاعـاة ذـلـك حـتـى لا يـتـعـرـض لـلـفـصل من الكلـية طـبقـاً لـفـرـص الرـسـوب المـنـصـوص عـلـيـها بـالـلـائـحة التـنـفـيـذـية لـقـانـون تـنـظـيم الجـامـعـات المـادـة ( ٨٠ )

الإنقال من مستوى للمستوى الأعلى	عدد الوحدات
يقيد الطالب في المستوى الثاني إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (٣٠ وحدة دراسية)	( ٣٠ وحدة دراسية )
في المستوى الثالث إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (٦٣ وحدة دراسية )	( ٦٣ وحدة دراسية )
ويقيد في المستوى الرابع إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (٩٣ وحدة دراسية )	( ٩٣ وحدة دراسية )

## الدرجة العلمية التي تمنحها جامعة القاهرة بناء على طلب مجلس كلية الزراعة

**أولاً درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية باللغة العربية في أحد البرامج التالية**

م	البرنامج الدراسي	التوجهات التابعة له
١	الإنتاج الحيواني	إنتاج حيوان / إنتاج دواجن / إنتاج أسماك
٢	الإنتاج النباتي	محاصيل / بساتين
٣	العلوم الاقتصادية والإجتماعية الزراعية	اقتصاد زراعي / إرشاد زراعي
٤	الأراضي والمياه	-
٥	علوم الأغذية	صناعات غذائية / ألبان- إقتصاد منزلي
٦	وقاية النبات	حشرات إقتصادية / مبيدات الآفات / أمراض النبات
٧	الهندسة الزراعية	هندسة الآلات والقوى الزراعية / هندسة الرى والصرف الحقلى / هندسة النظم الحيوية
٨	الเทคโนโลยيا الحيوية	كيمياء حيوية

**ثانياً : درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية (باللغة الإنجليزية) في أحد البرامج التالية :-**

التخصصات	البرنامج الدراسي	م
-	التكنولوجيا الحيوية	١
أ- الزراعة العضوية ب. تنمية مجتمع ريفي ج . إدارة أعمال زراعية	الزراعة الدولية	٢
-	تكنولوجيا تصنيع الأغذية	٣

**الخطوات العملية لتسجيل الطلاب في الفصل الأول من المستوى الأول :**

- ١ - بعد ترشيح الطالب للالتحاق بالكلية من قبل مكتب تنسيق القبول الجامعات يتقدم الطالب بملف أوراقه إلى إدارة شئون الطلاب والذي يشمل أصل شهادة الثانوية - شهادة الميلاد - بطاقة الترشيح - ونموذج ٢ جند للذكور وصورة من البطاقة الشخصية حيث يتم توزيع الطلاب على السادة المرشدين الأكاديميين (المرشد الأكاديمي هو عضو هيئة التدريس المكلف بإرشاد الطالب خلال دراسته بالكلية).
- ٢ - يقوم الطالب بسحب نموذج بيان حالة قيد واستيفاء بياناته وتسلیمه إلى مسئول المستوى الأول بإدارة شئون الطلاب .
- ٣ - يقوم الطالب بدفع الرسوم الدراسية لاستخراج الكارنيه الخاص بالكلية الذي يتيح له دخول الكلية كما يتيح له استخدام الإمكانيات المتاحة بمكتبة الكلية ولن يسمح للطالب بدخول الامتحانات إلا بعد سداد الرسوم الدراسية
- ٤ - يقوم الطالب باختيار المقررات التي يرغب في دراستها والموضحة بالجدوال الدراسي الوارد في هذا الدليل وطبقاً للجدوال المعلن بكل قسم للدورس العملية وذلك بمساعدة المشرف الأكاديمي المحدد له والمدون أسمه بنموذج طلب مقترن تسجيل المقررات.
- ٥ - بعد اختيار الطالب للمقررات الدراسية التي يرغبها مع المشرف الأكاديمي يقوم الطالب بالدخول على موقع التسجيل الإلكتروني الخاص بالكلية [http://mis.agr.cu.edu.eg/UMIS\\_SU/registration](http://mis.agr.cu.edu.eg/UMIS_SU/registration) لتسجيل مقررات المستوى الأول فقط مع مراعاة التعليمات الخاصة بالتسجيل الإلكتروني قبل التسجيل .

٦- يقوم الطالب بطباعة الإستمارة وتصويرها وتوقيع المرشد الأكاديمى عليها وتسليمها مع مقتراح التسجيل إلى إدارة شئون الطلاب مع الاحتفاظ بصورة من نموذج التسجيل موقع عليها من الموظف المسئول (استلمت أصل الإستمارة) .

### **ملحوظة :**

- فى حالة عدم تأكيد التسجيل فى بعض المقررات وذلك لزيادة أعداد الطلاب المسجلين عن القدرة الاستيعابية للقسم يقوم الطالب بتعديل إختياراته بمساعدة المرشد الأكاديمى ويمكن للطالب تعديل اختياراته للمقررات التى يريد حذفها وإضافة المقررات التى يرغب فى دراستها وذلك على الموقع الإلكتروني للتسجيل وفي نفس الفترة الزمنية المخصصة للتسجيل ثم طباعة الإستمارة وتوقيع المرشد الأكاديمى عليها وتسليمها لإدارة شئون الطلاب موقع عليها من الموظف المسئول .

# طلب إلتحاق ببرامج اللغة العربية

جامعة القاهرة

كلية الزراعة

اسم الطالب : .....  
.....

الرقم الموحد : .....  
.....

الجنسية : .....  
.....

التاريخ الميلاد .....  
.....

عنوان الطالب : .....  
.....

المؤهل الحاصل عليه الطالب : .....  
.....

مجموع الدرجات : .....  
.....

الرقم القومي : .....  
.....

تاريخ الإصدار : .....  
.....

رقم التليفون : .....  
.....

الإيميل : .....  
.....

( ) برامـج اللـغـة العـربـية	( ) هـنـدـسـة زـرـاعـيـة	التـحـصـص :
---------------------------------	-----------------------------	-------------

( ) شهـادـات مـعـادـلة	( ) مـكـتب التـحـوـيـلـات	( ) مـكـتب التـنـسـيق	نوـع القـيـد وـكـيفـيـة الإـلـتـحـاق
---------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------------------------

إسم ولـى أمرـ الطـالـب : .....  
.....

صـنـاعـتـه وـعـنـواـنه : .....  
.....

مقترن تسجيل مقررات (لائحة ٢٠٠٩)

.....**إسم الطالب /**..... رقم موحد : .....  
..... المستوى : ..... الفصل الدراسي : ..... البرنامج الدراسي :

## **قائمة المقررات المقترن تسجيلاها**

يوم الامتحان	عدد الوحدات	إسم المقرر	كود المقرر
ورمز القسم			

## الجدول الدراسي المقترن

توقيع الطالب : ..... إسم المرشد الأكاديمي : .....

## **توقيع مسئول شئون الطلاب بالإسلام :**

..... التوقيع: ..... رقم التليفون: .....

تستوفى بيانات هذه الإستمارة بمعرفة مرشدك الأكاديمي قبل التسجيل الإلكتروني على أن يتم تسليمها مع إستمارة التسجيل الإلكتروني بعد التوقيع من المرشد الأكاديمي على كلا الإستمارتين إلى إدارة شئون الطلاب.

## الرسوم الدراسية للطالب المستجد

البيان	جنيه	قرش
رسم البراءة الأصلية	٧٥	٠٠
خدمة الكترونية	١٠	٠٠
دعم الأنشطة الطلابية	٢٠	٠٠
خدمات اجتماعية	١٠	٠٠
صيانة ترميم	٢٠	٠٠
تحسين خدمات تعليمية	٦٢	٠٠
رسم مكتبة	١١	٠٠
حمام سباحة	١	٠٠
كارنيه	١٠	٠٠
خدمات طبية	١٠	٠٠
إجمالي المصروفات	٢٢٩	٠٠

## ملاحظات وإرشادات تراعى عند التسجيل

- عزيزى الطالب .... يتيح لك نظام الساعات المعتمدة العديد من المزايا وفى نفس الوقت فإن التطبيق السليم لهذا النظام يستلزم تطبيقاً دقيقاً للتعليمات الآتية :-
  - ١- بالنسبة لتسجيل المقررات فى الفصل الدراسي الأول من المستوى الأول والحدف والاضافة لابد أن يتم ذلك خلال المواعيد المحددة للتسجيل الإلكتروني ولن يسمح بعد ذلك بإجراء هذه العمليات ضماناً لحسن انتظام الدراسة فى هذا الفصل وسرعة تحديد أعداد الطلاب فى كل مقرر دراسى .
  - ٢- يجب على جميع الطلاب الالتزام بتسليم استماراة تسجيل المقررات إلكترونياً ومقترح التسجيل بعد توقيع المرشد الأكاديمى عليهم وتسليمهم إلى إدارة شئون الطلاب فى الموعد المحدد حيث لن يسمح بتسليم الاستماراة بعد الموعد المحدد لذلك .
  - ٣- يفضل للطلاب الانتهاء أولاً من دراسة المقررات الإجبارية بالمستوى الأول والثانى والتى على أساسها يتم المفاضلة بين الطلاب للالتحاق بالبرامج الدراسية المختلفة .
  - ٤- يمكن للطالب تسجيل ودراسة مقررات البرنامج الدراسي الذى رشح له ( مقررات المستوى الثالث والرابع) وذلك بشرط استكمال مقررات المستوى الثانى ( الثلاثة مقررات المؤهلة للبرنامج الدراسى بالإضافة إلى مقررين من برنامجين آخرين )
  - ٥- تسجيل الطالب لمقرر اختيارى معين يتحتم إتمام هذا المقرر حتى ولو لم يجتازه الطالب من أول مرة (أى لا يجوز تغييره بمقرر آخر) ، ولكن يستمر الطالب فى تسجيله ودراسته حتى ينجح فيه

# خطوات تسجيل الطلاب المقررات الدراسية إلكترونيا

## موقع خدمات التسجيل الإلكتروني

The screenshot shows the 'Online Registration' page for Cairo University. The title bar reads ' تسجيل الدخول - حسابات اونلاين - www.agr.cu.edu.eg'. The main header says 'خدمات التسجيل الإلكتروني' and 'جامعة القاهرة'. The form is titled 'بيانات الدخول' (Login Data) and contains fields for 'رقم الطالب' (Student ID) and 'كلمة السر' (Password). Below these are two input fields: 'رقم القومي - الرقم التعريفي - الرقم السري' (National ID - Identification Number - Secret Number) and 'نسيت كلمة المرور' (Forgot Password). A 'تسجيل دخول' (Login) button is at the bottom right of the form area. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'جميع الحقوق محفوظة 2014 © ICTP - مشروع تطوير نظم وتقنيات المعلومات في التعليم العالي' and 'التصميم والتتنفيذ من خلال شركة إنفورماتيك لتقنيات المعلومات'.

## شاشة الدخول

The screenshot shows the 'OR MAIN PAGE' page of the Cairo University Online Registration system. The title bar reads 'http://193.227.5.151/Umis\_agr\_test/Registration/ED/OR\_MAIN\_PAGE'. The main header says 'خدمات التسجيل الإلكتروني' and 'جامعة القاهرة - كلية الزراعة'. On the left, there is a large question mark icon. To its right, student information is displayed: 'الاسم: [REDACTED]' (Name), 'ال المستوى الرابع' (Fourth Year), 'الرقم القومي: [REDACTED]' (National ID), 'الفصل الدراسي الثاني' (Second Semester), 'اللائحة: لائحة زراعة 2009' (List: Agriculture 2009), '2009 ساعات معتمدة' (2009 Valid Hours), 'العام الأكاديمي: 2014-2015' (Academic Year: 2014-2015), and 'القسم / الشعبة: برنامج العلوم الزراعية باللغة الإنجليزية/ برنامج الزراعة الدولية/ تخصص إدارة الأعمال الزراعية' (Faculty / Major: Agriculture Science Program in English Language / Agriculture International Program / Agricultural Business Management Specialization). Below this information, there are links for 'الخروج' (Logout), 'لتسجيل' (For Registration), 'لسحب' (For Withdrawal), 'بيانات الامتحانات' (Examination Data), 'كلمة المرور' (Password), 'لدراسى طالب' (Student Studies), 'بيان المسجلة للطالب' (Student Registered Data), 'لنى انسحب منها الطالب' (Student I withdraw from), and 'الطالب والمجموعات' (Student and Groups). The bottom of the page shows standard browser controls and a taskbar.

## تعديل كلمة المرور

خدمات التسجيل الإلكتروني  
جامعة القاهرة - كلية الزراعة

الاسم: [REDACTED]  
المستوى الرابع  
القسم / الشعبة: برنامج العلوم الزراعية باللغة الإنجليزية/ برنامج الزراعة الدولية/ تخصص إدارة الأعمال الزراعية

الرقم القومي: [REDACTED]  
الفصل الدراسي الثاني اللاحة: لائحة زراعة 2009  
العام академي: 2014-2015

تعديل كلمة المرور

الرقم القومي (كلمة المرور الحالية)	كلمة المرور القديمة
	كلمة المرور الجديدة
	تأكيد كلمة المرور

انضغط هنا لتجدد كلمة المرور

التسجيل

السحب

المحاضرات و الامتحانات

تعديل كلمة المرور

السجل الدراسي لطالب

بيان بالمقررات المسجلة للطالب

بيان بالمقررات التي انسحب منها الطالب

المواد المسجلة للطالب والمجموعات

## اختيار المقرر

انضغط هنا للدخول على شاشة التسجيل الحالية - تسجيل المقررات

التسجيل

السحب

المحاضرات و الامتحانات

تعديل كلمة المرور

السجل الدراسي لطالب

بيان بالمقررات المسجلة للطالب

بيان بالمقررات التي انسحب منها الطالب

المواد المسجلة للطالب والمجموعات

عرض تفصيلي لمقررات الطالب بالإنجليزى

عرض تفصيلي لمقررات الطالب بالعربي

عدد الساعات المسجلة على الطالب 0      الحد ال الدنيا للساعات 12      الحد الأقصى للساعات 21

لبحث عن المقرر بالكود  
لبحث عن المقرر بالاسم  
واللغة العربية  
الفصل الدراسي  
قسم/شعبة/تخصص

مفتاح المقررات

عدد المجلدات في الصفحة 10

نقطة	التغير	الدرجة	الصفى	النهاية العظمى	النهاية المعمدة	عدد الساعات المعمدة	عدد الساعات المسجلة على الطالب	نقطة	التغير	الدرجة	الصفى	النهاية العظمى	النهاية المعمدة	عدد الساعات المعمدة	عدد الساعات المسجلة على الطالب	نقطة	التغير	الدرجة	الصفى	النهاية العظمى	النهاية المعمدة	عدد الساعات المعمدة	عدد الساعات المسجلة على الطالب																																																																							
0.000	F	37.00	50.00	100.00	3.00	3.00	0	0	50.00	100.00	2.00	101	أ ج	ن	101	أ ج	ن	50.00	100.00	2.00	101	أ ك	م	101	أ ك	م	50.00	100.00	3.00	101	م	ك	101	م	50.00	100.00	3.00	102	أ ر	ض	102	أ ق	ت	50.00	100.00	2.00	102	أ م	ص	101	أ ن	ج	102	أ ن	ج	50.00	100.00	3.00	101	أ ك	ه	101	أ ك	ه	50.00	100.00	2.00	201	أ ز	ر	201	أ ز	ر	50.00	100.00	3.00	102	أ ر	ض	102	أ ج	ص	50.00	100.00	2.00	103	م	ح	103	م	ح	50.00	100.00	2.00

## اختيار موعد المحاضرة النظرية الحصة العملية

التسجيل \_\_\_\_\_

البحث \_\_\_\_\_

ات و الامتحانات \_\_\_\_\_

كلمة المرور \_\_\_\_\_

الدراسي طالب \_\_\_\_\_

ات المسجلة للطالب \_\_\_\_\_

لاني انسحب منها الطالب \_\_\_\_\_

للطالب والمجموعات \_\_\_\_\_

مقررات الطالب بالاتفاقية \_\_\_\_\_

لني لمقررات الطالب \_\_\_\_\_

على العربي \_\_\_\_\_

**عدد الساعات المسجلة على الطالب 0**

**الحد الاقصى للساعات 21**

**الحد الاذنى للساعات 12**

**عدد الساعات المعتدلة**

**كود المقرر المراد البحث عنه**

**304**

**كود المقرر**

**وصف المقرر**

**باللغة العربية**

**المسكتى الدراسي**

**الفصل الدراسي**

**قسم /شعبة/بنجنس**

**بعد كتابة كود المقرر بررجة الضغط على زر البحث**

**بحث**

**مقترح المقررات**

**عدد السجلات في الصفحة 10**

نقطات	الكتير	الدرجة	الصفرى	النهائية العظمى	النهائية المعتدلة	عدد الساعات المعتدلة	كود المقرر	وصف المقرر	كود المقرر
	0	50.00	100.00			3.00	م ك 304	ميکروپولیوجیا أراضي	م ك 304

**يجب تحديد اختيار المقرر**

**مواعيد الامتحانات**

**مواعيد السكائن**

العدد	المقاييس	مواعيد الامتحانات	المواعيد	السكنى	المجموعة
100		2015/03/29 من 13:30 الى 10:15 (اعمال سنة) & 2015/06/15 من 12:00 الى 14:00 (التجربى) 2015/05/21 من 10:15 الى 13:30 ( النهائي) & 2015/05/21 من 10:15 الى 13:30 (شفوي)	الأحد من 15:10:00 الى 13:30 (عملى) / الأحد من 08:30 الى 10:00 (نظري)	سكنى سكن	مجموعة 1

**بعد الانتهاء من اختيار المقرر و السكائن يجب الضغط على حفظ**

**حفظ**

**يجب تحديد السكائن**

طباعة بيان المقررات المسحالة لطلاب

## شاشة طباعة السجل الدراسي للطالب

شاشة طباعة جدول الامتحانات و المحاضرات

جدول المحاضرات و الامتحانات

شاشة طباعة سجل دراسي للطالب

الإسم : **Ahmed**

العام الجامعي : **2014-2015**

المستوى : المستوى الرابع

بيان بالمقررات المسجلة للطالب

ان بالمقررات التي انسحب منها الطالب

المواد المسجلة للطالب والمجموعات

عرض تفصيلي لمقررات الطالب بالإنجليزية

عرض تفصيلي لمقررات الطالب بالعربي

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الإثنين	الأحد	السبت	الفترة من - إلى
						00:00 - 00:00
			التفكير العلمي وكتابه للتاريخ العلمية (نظري)			11:45 - 10:15
			التفكير العلمي وكتابه للتاريخ العلمية (عملی)			13:30 - 12:00

تاريخ الطباعة 2/19/2015

## اختيار البرنامج الدراسي

أ- يجب على الطالب أن يحدد البرنامج الدراسي وفقاً لرغباته قبل الفصل الدراسي الخامس وعليه بالتالي أن يراعى كافة الشروط المؤهلة للتسجيل في هذا البرنامج وطبقاً لما يقرره مجلس الكلية في هذا الشأن ، ولا يجوز للطالب أن يغير البرنامج الدراسي له إلا بموافقة عميد الكلية بعد توصية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

ب- يتم توزيع الطلاب المسجلين بالبرنامج الدراسي على التوجهات المتاحة به طبقاً لرغبات الطلاب وميولهم العلمية وبناء على إستيفائه لمتطلبات التخصص الموضحة بكل مجال من مجالات الدراسة وطبقاً لما يقرره مجلس الكلية في هذا الشأن .

ج- يجوز بناء على ما هو متاح من أماكن بكل برنامج دراسي تسجيل بعض الطلاب دون الحصول على تقدير أو درجة علمية ويتم هذا بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية واعتماد عميد الكلية وطبقاً للائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات مادة (١٠٨) .

## **قواعد المفاضلة وتنظيم عملية تقدم الطلاب للإلتراك بالبرامج الدراسية المختلفة**

**يجب على كل طالب مراعاة الآتي حتى يمكنه التقدم للإلتراك بالبرنامج الدراسي الذي يرغبه :**

١- تحديد ثلاثة مقررات من مقررات المستوى الأول والثاني الإجبارية والمرتبطة بالدراسة لكل برنامج دراسي والتي سيتم على أساسها المفاضلة بين الطالب للتقدم للإلتراك بالبرامج الدراسية المختلفة . وفيما يلى المقررات الإجبارية الثلاثة المحددة لكل برنامج دراسي وذلك طبقاً لما ورد من منسقى البرامج الدراسية ورؤساء الأقسام .



٢- يتقدم الطالب بإختياره للبرنامج الدراسي حسب رغبته وطبقاً لأولويات إختياره ويتم ذلك بدءاً من نهاية الفصل الدراسي الثالث (المستوى الثاني) عقب ظهور النتيجة وبشرط ألا يقل عدد الوحدات التي إجتازها عن ٤٢ وحدة دراسية وبشرط إستيفاء السبع رغبات الموضحة بطلب التقدم

٣- يتم ترتيب الطلاب تبعاً للمجموع التراكمي لدرجات النجاح في المقررات المذكورة في بند [أ] أعلاه (حسب كل برنامج دراسي)

٤- يتم قبول العدد المطلوب في كل برنامج طبقاً للأعداد المتاحة من الطلاب التي يمكن إستيعابها بكل برنامج دراسي طبقاً لما يقررها مجلس الكلية وفي حالة زيادة الطلاب عن العدد المحدد وتساويهم في المجموع التراكمي تتم المفاضلة على أساس المجموع التراكمي العام للطالب ثم عدد الوحدات التي إجتازها .

٥- في حالة عدم تحقق الرغبة الأولى للطالب يتم النظر في رغباته تباعاً طبقاً لإختياره للبنود أعلاه .

٦- تعلن أسماء الطلاب المقبولين بكل برنامج ويقوم كل طالب بإستكمال دراسة المواد المؤهلة للإلتراك بالبرنامج ثم باقي المقررات الإجبارية بالمستوى الأول والثاني.

البرامج الدراسية	م
المقررات الإلزامية المحددة للمفاضلة بين الطالب للتقدم للبرامج الدراسية	
١٠٢ (أـنـج) أساسيات الإنتاج الحيواني والداجني ١٠١ (مـحـصـنـ) أساسيات المحاصيل ١٠١ (حـىـ وـ) حـيـوـانـ زـرـاعـيـ	الإنتاج الحيواني
١٠١ (بـ فـ كـ) أساسيات العلوم البستانية ١٠١ (مـحـصـنـ) أساسيات المحاصيل ١٠١ (أـنـ بـ) نـبـاتـ زـرـاعـيـ	الإنتاج النباتي
١٠٢ (أـقـتـ) أساسيات إقتصاد ١٠١ (أـجـ شـ) مـقـدـمـةـ فـيـ الإـجـتمـاعـ الرـيفـيـ ١٠٣ (مـحـصـنـ) إـحـصـاءـ	العلوم الاقتصادية والإجتماعية الزراعية
١٠٦ (أـرـضـ) أساسيات عـلـومـ الـأـرـاضـيـ ١٠٢ (أـرـضـ) فـيـزـيـاءـ وـأـرـصادـ جـوـيـةـ ١٠١ (مـحـصـنـ) أساسيات محـاـصـيلـ	الأراضي والمياه
١٠١ (مـكـرـ) مـيـكـرـوبـيـوـلـوـجـياـ زـرـاعـيـةـ ١٠٢ (كـمـحـ) كـيـمـيـاءـ حـيـوـيـةـ ١٠٣ (صـنـعـ) أـسـاسـيـاتـ عـلـومـ الـغـذـاءـ وـالـأـلـبـانـ	علوم الأغذية
٢٠٥ (حـشـرـ) أـسـاسـيـاتـ وـقـاـيـةـ النـبـاتـ ١٠١ (مـكـرـ) مـيـكـرـوبـيـوـلـوـجـياـ زـرـاعـيـةـ ١٠١ (حـىـ وـ) حـيـوـانـ زـرـاعـيـ	وقاية النبات
١٠٢ (كـمـحـ) كـيـمـيـاءـ حـيـوـيـةـ ١٠١ (كـمـحـ) كـيـمـيـاءـ عـضـوـيـةـ ١٠١ (مـكـرـ) مـيـكـرـوبـيـوـلـوـجـياـ زـرـاعـيـةـ	الเทคโนโลยيا الحيوية

# استمارة التقدم للإلتحاق بالبرنامج الدراسي

جامعة القاهرة - كلية الزراعة

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،

مقدمه لسيادتكم الطالب / ..... رقم موحد :

برفاء التفضل بالموافقة على إلتحاقى بأحد البرامج الدراسية التالية وحسب الترتيب الموضح حيث أتنى مستوفى لشروط التقدم للإلتحاق بهذه البرامج .

وتفضلاً سعادتكم بقبول فائق الإحترام ،،،

البرامج الدراسية حسب الأولوية	م	المقررات الإيجابارية المحددة للمفاضلة بين الطالب	المجموع التراكمي	عدد الوحدات
البرنامج الدراسي الأول				
البرنامج الدراسي الثاني				
البرنامج الدراسي الثالث				
البرنامج الدراسي الرابع				
البرنامج الدراسي الخامس				
البرنامج الدراسي السادس	١ ٢ ٣			
البرنامج الدراسي السابع	١ ٢ ٣			

توقيع الطالب

/ / تحريراً في:

المراجعة واعتماد القبول بالبرنامج الدراسي

مراجعة شئون الطلاب والإفادة :

الإسم

التوقيع

الإسم

التوقيع

تقرير لجنة البت في إلتحاق الطالب بالبرامج الدراسية :

بعد المراجعة وإستيفاء الطالب لشروط البرنامج الدراسي وبعد مراعاة الأعداد التي يمكن إستيعابها بهذا البرنامج وطبقاً لأولوية رغبات الطالب .  
ترى اللجنة الموافقة على إلتحاق الطالب ببرنامج ( ..... )

توقيع اللجنة

يعتمد ،،،،

مدير إدارة شئون الطلاب

- ١

- ٢

- يجب على الطالب متابعة الدروس والاشتراك في التمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية على ألا تقل نسبة حضوره عن ٧٥٪ من الدروس النظرية والعملية لكل مقرر على حده ، ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يصدر قراراً بحرمان الطالب من التقدم للإمتحان في المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور. وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم عذرًا يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول ، على أن يتقدم بالعذر المرضي قبل أو أثناء فترة الامتحان. وإذا حضر الطالب أحد الامتحانات أثناء فترة استصدار قرار حرمانه من دخول هذا الامتحان كان حضوره كأن لم يكن بمجرد صدور القرار.
- تعقد اختبارات دورية يقررها مجلس الكلية بناء على إقتراح مجالس الأقسام المختصة بواقع مرة واحدة على الأقل لكل مقرر خلال الفصل الدراسي. ويعقد الإمتحان التحريري النهائي للمقرر في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي تدريس المقرر فيه.
- مدة الامتحان التحريري النهائي لأى من مقررات الدراسة ساعتان.
- حساب النهاية العظمى لدرجات المقرر :

  - (أ) تحسب النهاية العظمى لمجموع درجات كل مقرر على أساس أن الساعة النظري تعادل ٦٠٪ درجة ، وال ساعة العملى والشفوي ٤٠٪.
  - (ب) فى حالة المقررات النظرية (بدون عملي) يخصص للأعمال الفصلية والإمتحان الشفوى ٣٠٪ والإمتحان التحريري النهائي ٧٠٪ وذلك من النهاية العظمى لكل مقرر .
  - (ج) فى حالة المقررات العملية (بدون نظري) يخصص للأعمال الفصلية والإمتحان الشفوى ٣٠٪ وللإمتحان النهائي ٧٠٪ من النهاية العظمى لكل مقرر .

- يطبق نظام الامتحان الشفوي فى نهاية الفصل الدراسي لجميع المقررات على أن تشكل لجنة الامتحان من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس يختارهم القسم مع الالتزام بالقواعد الواردة ب المادة (٢٩٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فى هذا الصدد.
- تحسب درجة الامتحان الشفوي بنسبة ١٠٪ من الدرجة النهائية للمقرر وتحسب هذه الدرجة كجزء من أعمال السنة والعملى المحددة للمقرر .

- إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات اختباراً تحريرياً وأخر شفوياً أو عملياً فإن تقدير الطالب في هذا المقرر يتكون من مجموع درجات الاختبار التحريري والشفوى والعملى بالإضافة إلى أعمال السنة ، ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريرى غائباً في امتحان المقرر ولا ترصد له درجات بشأنه ، ويشترط لنجاح الطالب في المقرر الحصول على ٤٠٪ من الدرجة المخصصة لامتحان التحريري. حيث يتم تقييم الطلاب من خلال الإمتحانات الدورية والعملية والشفوية والتحريرية طبقاً لتوزيع الدرجات التالي :

- الإمتحان التحريرى ٦٠٪ من النهاية العظمى للمقرر

- الإمتحان الشفوى ١٠٪ من النهاية العظمى للمقرر

- الإمتحان العملى وأعمال السنة ٣٠٪ من النهاية العظمى للمقرر

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الإختيارية لل المستوى الثالث والرابع (١٢ وحدة دراسية) من توجه واحد فقط مع عدم ذكر التوجه بشهادة التخرج وإدراجها في سجل الطالب ( شهادة تقديرات السنوات الأربع ) كمقررات إختيارية تخصصية .

- الطالب الراسب في مقرر ما يحصل على أعلى تقدير مقبول ( ٦٤ ) في حالة نجاحه في هذا المقرر بتقدير أعلى من مقبول وذلك طبقاً لأحكام المادة ( ٨٣ ) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

- الحد الأقصى لعدد الوحدات المسموح بها للطلاب المعرضين للفصل هو ( ٢٧ ) وحدة دراسية وذلك للطلاب الذين لم يتجاوزا سوی ( ٨ ) وحدات دراسية فأقل .

- تقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بمتابعة الطلبة دوريأً ويعطى الطالب تحذير بحاليه الدراسية إذا ظهر المستوى الدراسي له متدى ويعتمد مجلس الكلية مستويات المتابعة هذه ويحدد درجات التدنى التي تستحق المتابعة لنشاط الطالب .

#### الانسحاب ( الإسقاط ) :

- يحق للطالب الانسحاب من أي مقرر وذلك خلال الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي بشرط ألا يقل عدد الوحدات التي سجلها الطالب بعد الانسحاب من المقررات عن ( ١٢ وحدة ) ويتم ذلك على نموذج إسقاط المقررات المعد لذلك . لا يجوز للطالب القيام بهذه العملية بعد ستة أسابيع من بداية الدراسة. ويحدد مجلس الكلية بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب نظام التسجيل ( إضافة - إنسحاب - إسقاط - اعتذار ) كما يحدد الفترات الزمنية والقواعد المنظمة للحالات السابقة .

## الغياب والحرمان من دخول الامتحان :-

سيتم حرمان الطالب من دخول الامتحانات النظرية إذا تجاوزت نسبة غيابه عن الدروس النظرية والتمارين العملية (٢٥٪) شاملة الأعذار المرضية وذلك طبقاً للائحة الداخلية والتنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

## قواعد منظمة للإمتحانات

- عقد امتحان منتصف الفصل الدراسي (أعمال السنة) في الأسبوع السادس للمستويين الثالث والرابع والأسبوع السابع للمستويين الأول والثاني وذلك لكل فصل دراسي .
- تتم الامتحانات العملية والامتحانات الشفوية خلال الأسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي .
- تمت فترة الامتحانات النظرية لمدة ١٨ يوم ، لذلك يراعى عند اختيارك للمقررات الدراسية ، مواعيد الامتحانات حتى لا تتعارض مع بعضها البعض .
- تعلن نتائج الامتحانات على الصفحة الإلكترونية للطالب
- لن يسمح بدخول الطالب لجان الامتحان بعد مرور ربع ساعة من بداية الامتحان مهما كانت الأسباب .

## تحجب نتيجة الطالب في الحالات الآتية :-

- أ - عدم تسديد الطالب للرسوم الدراسية .
- ب- عدم تحديد الطالب لوقته من التجنيد .
- ج- عدم استكمال الأوراق الخاصة بملف الطالب.

## الاعتذار عن عدم دخول الامتحانات :-

- يقبل عذر الطالب عن عدم دخول الامتحانات لأسباب قهرية أو مرضية يقبلها مجلس الكلية مع تقديم الطالب لأسباب العذر موثقه بالمستندات ، على أن يتقدم بالعذر المرضى قبل أو أثناء فترة الامتحان . وإذا حضر الطالب أحد الامتحانات أثناء فترة استصدار قرار حرمانه من دخول هذا الامتحان كان حضوره كأن لم يكن بمجرد صدور القرار .

## خطوات اعتماد العذر المرضي :-

- (أ) يتقدم الطالب بالشهادة المرضية من الطبيب المعالج إلى إدارة شئون الطلاب خلال ٤٨ ساعة من تاريخ المرض .

(ب) تقوم إدارة شئون الطلاب بتحرير خطاب موجه إلى الإدارة الطبية بجامعة القاهرة مرفق معه الشهادة المرضية وذلك لتوقيع الكشف الطبي على الطالب بواسطة اللجنة المختصة بذلك وبعد اعتماد الشهادة المرضية من الإدارة الطبية تتخذ باقى إجراءات اعتماد عذر الطالب عن دخول الامتحان بمعرفة إدارة الكلية .

(ج) يجب على الطالب التوجه إلى الإدارة الطبية فى وقت المرض أو بعده بأسبوعين على الأكثر حيث أنه لن يتم النظر فى العذر بعد هذا الموعد ومعنى قبول عذر الطالب هو احتفاظه بفرص رسوبه واحتفاظه بتقديره الذى يحصل عليه فى المقرر .

(د) عدم قبول العذر أو غياب الطالب بدون عذر عن الامتحان يكون حكمه حكم الطالب الراسب بمعنى أن الطالب يفقد فرصة من فرص قيده ويفقد تقديره .

(ه) يجب ملاحظة أن الأعذار المرضية يجب أن تقدم فى المواعيد القانونية لها وهى قبل أو أثناء فترة الامتحان التحريرى .

#### حالات الفصل من الكلية :-

##### بالنسبة لطلاب المستوى الأول :-

- إذا لم يجتاز الطالب ٣٠ وحدة دراسية على الأقل في العامين الأولين (أول أربعة فصول دراسية) لالتحاقه بالكلية سيتم فصله من الكلية مع مراعاة أن الحد الأقصى لعدد الوحدات المسموح بها للطلاب المعرضين للفصل هو (٢٧) وحدة دراسية وذلك للطلاب الذين لم يتجاوزوا سوی (٨) وحدات دراسية فأقل . ويجب على الطالب مراعاة ذلك حتى لا يتعرض للفصل من الكلية طبقاً لفرض الرسوب النصوص عليها وباللائحة وهي :-

طلاب المستوى الأول      تكرار الرسوب عاميين متتاليين .

طلاب المستوى الثاني      لهم تكرار الرسوب ثلاث سنوات متتالية .

طلاب المستوى الثالث والرابع      لهم تكرار الرسوب خمس سنوات متتالية .

##### تعليمات بخصوص أرقام الجلوس بالامتحانات :-

- لكل طالب رقم جلوس خاص به يوضح المقررات التي سوف يؤدى الامتحان فيها ومواعيدها ورقم اللجنة والمراقبة ورقم المقعد وذلك لكل مقرر ويراعى التعليمات الآتية :-

- (أ) على جميع الطلاب مراجعة المقررات المسجلة برقم الجلوس والتأكد من أنها مطابقة للمواد التي تم تسجيلها ومراجعة إدارة شئون الطلاب في حالة وجود أي اختلاف .
- (ب) التأكد من موعد وتاريخ الامتحان وذلك لكل مقرر والمدون برقم الجلوس ومطابقته بجدول الامتحان العام (المعلن بالكلية) ومراجعة إدارة شئون الطلاب في حالة وجود اختلاف .
- (ج) على الطالب التأكد من مكان الامتحان لكل مقرر من حيث رقم المراقبة والمقدار الخاص به حيث أن مكان الامتحان الخاص بالطالب مرتبطة برقم الجلوس لكل مقرر .
- (د) فترة الامتحان تعلن مع جدول الامتحانات لكل فصل دراسي .

الخطوات المتبعة لتقديم تظلمات نتائج الامتحانات :-

- توجه إلى إدارة شئون الطلاب بالتلطيم أو الإلتماس لتسديد الرسوم المقررة لذلك .
- يتم تقديم التظلم في موعد أقصاه أسبوع بعد إنتهاء الامتحانات وظهور النتائج .
- يتم تجميع التظلمات وإعتمادها من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وترسل الكشوف المعتمدة لكتنرولات الأقسام .
- يتم فحص التظلمات الواردة لكتنرولات ويتم الرد عليها في موعد أقصاه أسبوع من تاريخ وصولها .
- يتم إعلان نتائج التظلمات بإدارة شئون الطلاب .

ضوابط الأعذار وإيقاف القيد :-

- تنص المادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين أو متفرقتين خلال سنين الدراسة في الكلية إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانظام في الدراسة وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد تنص المادة (٨٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على
- إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعد قهرى يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال فترة الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب.
- وقد استقر على تعريف العذر القهرى على أنه العذر الذى لا يمكن منعه أو التغلب عليه بالطرق المعتادة و على سبيل المثال :-
- الأمراض المفاجأة أو المزمنة ، حالات الحمل الحرجة والولادة ، الحوادث ، حالات رعاية الأسرة حتى

الدرجة الثانية ، الظروف الجغرافية الطارئة ، السفر لمرافق الزوج أو الزوجة أو الأسرة ، حالات التجنيد أو السجن و تمثيل الدولة في البطولات الدولية وغيرها من الحالات الأخرى التي تدخل في مفهوم العذر القهري ويُخضع تقديرها لجهة الإدارة

#### نظام تأديب الطلاب : -

عزيزي الطالب ..... كن حريصاً على أن تكون حسن السير والسلوك أثناء فترة دراستك بالكلية حتى لا تتعرض للعقوبات التأديبية المحددة بـ رقم ١٢٣ - ١٢٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاتها رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ووفقاً لما يلى :-

المادة (١٢٣) :- **الطلاب المقيدون والمنتبون والمرخص لهم بتؤدية إمتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد .**

المادة (١٢٤) :- **يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص :-**

١- الأفعال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .  
٢- تعطيل الدراسة أو التحرير أو الإمتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها .

٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .  
٤- كل إخلال بنظام إمتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في إمتحان أو شروع فيه .  
٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .

٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .  
٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .

٨- الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .

المادة (١٢٥) :- **كل طالب يرتكب غشاً في إمتحان أو شروعًا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلى مجلس التأديب .**

- أما في الأحوال الأخرى فيبطل الإمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطidan الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

المادة (١٢٦) :- العقوبات التأديبية هي :-

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة .
- ٢- الإنذار .
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات مدة لا تجاوز شهراً .
- ٥- الفصل من الكلية مدة لا تجاوز شهراً .
- ٦- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .
- ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه مدة لا تجاوز شهرین أو مدة فصل دراسي .
- ٨- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
- ٩- الفصل من الكلية مدة لا تجاوز فصلاً دراسياً .
- ١٠- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
- ١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر .
- ١٢- الفصل من الكلية مدة تزيد على فصل دراسي .
- ١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .  
ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولى أمر الطالب .  
وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى في ملف الطالب .  
ومجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

المادة (١٢٧) :- الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :-

- ١- الأساتذة والأساتذة المساعدون : ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة بما يقع من الطلاب أثناء الدراسات والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .

٢- عميد الكلية : وله تعيين العقوبات الثمانى الأولى المبينة في المادة السابقة ، وفي حالة حدوث إضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منع عدم إنتظام الدراسة أو الإمتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .

٣- رئيس الجامعة : وله تعيين جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية ، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .

٤- مجلس التأديب : وله حق توقيع جميع العقوبات .

المادة (١٢٨) :- لا توقع عقوبة من العقوبات الوراءة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كليه وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية .

- ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب .

- المادة (١٢٩) :- القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتقييم العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية . ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولد أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولد أمره وتختلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول .

- ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار ، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها .

## **القواعد المقترحة للتحويل ونقل قيد الطلاب إلى الكلية**

يستمر العمل بنفس القواعد المتبعة للتحويل ونقل القيد وعلى حسب ظروف وإمكانيات الكلية وبعد إجراء التعديلات الازمة في جداول المواد المفروضة والمواد المعفى منها الطالب لتنتمي مع اللائحة الداخلية للكلية (نظام الساعات المعتمدة) وهي كما يلى : -

### **أولاً : الشروط العامة للتحويل ونقل القيد :-**

- ١- عدم قبول تحويل طلاب باقيين للإعادة بالفرقة الأولى أو الثانية ( بكلياتهم ) .
- ٢- عدم قبول تحويل طلاب إلى الفرقه الثالثة أو الرابعة حتى إذا كانت المواد المفروضة عليهم تجيز قبولهم بالفرقة الثانية .
- ٣- ضرورة حصول الطالب على ٧٠ % من درجة اللغة الإنجليزية بالثانوية العامة شرط أساسى للتحويل أو نقل القيد لبرامج اللغة الإنجليزية .
- ٤- فى جميع حالات التحويل يجب إستيفاء شرط الإقامة مع ولى الأمر الشرعى فى النطاق الجغرافى لجامعة القاهرة .
- ٥- تطبيق القواعد العامة التى تقرها الجامعة على حالات التحويل ونقل القيد وكذلك الإلتزام بضوابط التحويل التى أقرها المجلس الأعلى للجامعات فى هذا الشأن .

### **ثانياً : - شروط وقواعد تحويل الطلاب المنقولين إلى الفرقه الثانية بكليات الزراعة المناظرة :**

يجوز تحويل الطالب من كليات الزراعة المناظرة بالجامعات الأخرى بالشروط التالية :-

- ١- أن يكون حاصلاً على الثانوية العامة أو ما يعادلها ومستوفياً للمواد المؤهلة للقبول بالكلية .
- ٢- أن يكون الطالب ناجحاً بتقدير (جيد) على الأقل في الكلية المحول منها .
- ٣- ألا تزيد نسبة المحولين عن ٢٠ % من عدد الطلاب المقيدين بالمستوى المطلوب التحويل إليه .
- ٤- أن تكون الأولوية للتحويل من بين المتقدمين للطلاب الحاصلين على أعلى المجاميع .
- ٥- لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بعد مضى شهر على الأكثر من بدء الدراسة .
- ٦- فيما عدا الكليات المذكورة في الجدول التالي يجب إلزام الطالب بإرفاق المحتوى العلمي للمقررات التي قام بدراستها بكليته مع طلب التحويل حتى يمكن عمل المعاشرة الازمة لتحديد المواد التي يعفى منها والمواد التي تفرض عليه .

**جدول كليات الزراعة المناظرة التي يقبل الطلاب المحولين منها بالمستوى الأول أو الثاني في العام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨ وذلك حسب مواد الإعفاء الموضحة بالجدول التالي طبقاً لنظام الساعات المعتمدة ويكلف الطلاب المحولون بجميع مقررات المستوى الأول والثاني فيما عدا المقررات الموضحة قريرن كل كلية وطبقاً لما يلى :**

المواد المعرفى منها الطالب بالمستوى الأول والثاني	الكلية المحول منها
رياضة / فيزياء وأرصاد جوية / أساسيات إقتصاد / كيمياء عضوية / لغة إنجليزية / نبات زراعى / حيوان زراعى / أساسيات محاصيل / أساسيات الهندسة الزراعية / محاصيل حقلية / أساسيات علوم الأراضى/مقدمة فى الاجتماع الريفي.	زراعة الفيوم
رياضة / فيزياء وأرصاد جوية / نبات زراعى / حيوان زراعى / أساسيات إقتصاد / أساسياً محاصيل / أساسيات إنتاج حيوانى وداجنى/أساسيات علوم الغذاء والألبان/أساسيات وقاية النبات/مقدمة فى الاجتماع الريفي/مقدمة فى التكنولوجيا E.	زراعة عين شمس
أساسيات إقتصاد / نبات زراعى / حيوان زراعى / أساسيات علوم الأراضى/ مقدمة فى الاجتماع الريفي	زراعة الزقازيق
أساسيات إقتصاد / إحصاء / كيمياء عضوية / حيوان زراعى / نبات زراعى / مقدمة فى الاجتماع الريفي	زراعة شبين الكوم
أساسيات إقتصاد / فيزياء وأرصاد جوية / كيمياء عضوية / أساسيات العلوم البستانية / رياضة حيوان زراعى / أساسيات محاصيل / نبات زراعى / إقتصاد زراعى (إختياري) / فسيولوجى حيوان (إختيارى)	زراعة مشتهر
أساسيات إقتصاد / إحصاء / كيمياء عضوية / مقدمة فى الاجتماع الريفي / حيوان زراعى / نبات زراعى / إنجليزى / أساسيات محاصيل / أساسيات علوم بستانية / فسيولوجى نبات	زراعة المنيا
أساسيات إقتصاد / فيزياء وأرصاد جوية / كيمياء عضوية / أساسيات العلوم البستانية / أساسيات محاصيل / نبات زراعى / إنجليزى / رياضة / حيوان زراعى / إقتصاد زراعى (إختيارى) / فسيولوجى حيوان (إختيارى)	زراعة قناه السويس
فيزياء وأرصاد جوية / حيوان زراعى / رياضة / نبات زراعى / إحصاء / مقدمة فى الاجتماع الريفي كيمياء تحليلية (إختيارى) / فسيولوجى حيوان (إختيارى)	زراعة المنصورة
فيزياء وأرصاد جوية / نبات زراعى / حيوان زراعى / كيمياء عضوية / أساسيات حشرات (إختيارى) / مقدمة فى الاجتماع الريفي	زراعة أسيبوط
فيزياء وأرصاد جوية / أساسيات إقتصاد / كيمياء عضوية / نبات زراعى / حيوان زراعى / مقدمة فى الاجتماع الريفي كيمياء عضوية / فيزياء وأرصاد جوية / أساسيات أقتصاد / مقدمة فى الاجتماع الريفي / حيوان زراعى / رياضة	زراعة دمنهور
رياضة / نبات زراعى / حيوان زراعى / أساسيات إقتصاد / كيمياء عضوية / مقدمة فى الاجتماع الريفي كيمياء عضوية / فيزياء وأرصاد جوية / أساسيات تحليلية (إختيارى) / مقدمة فى الاجتماع الريفي / حيوان زراعى / رياضة	زراعة كفر الشيخ
نبات زراعى / كيمياء عضوية / مقدمة فى الاجتماع الريفي / لغة إنجليزية / أساسيات علوم الأراضى/مقدمة فى الاجتماع الريفي/حيوان زراعى/أساسيات محاصيل / أساسيات وقاية النبات.	زراعة سوهاج
رياضة / مقدمة فى الاجتماع الريفي / نبات زراعى / كيمياء عضوية / كيمياء تحليلية (إختيارى) أساسيات إقتصاد / كيمياء عضوية / أساسيات علوم الأراضى / حيوان زراعى / نبات زراعى / إقتصاد زراعى (إختيارى) / مقدمة فى الاجتماع الريفي / أساسيات العلوم البستانية	زراعة إسكندرية
كيمياء عضوية / نبات زراعى/ أساسيات الإنتاج الحيوانى والداجنى/ أساسيات العلوم البستانية إحصاء/ أساسيات محاصيل/إنتاج محاصيل رئيسية (إختيارى) / نظم المعلومات الجغرافية (إختيارى).	زراعة سبا باشا بالإسكندرية

### ثالثاً :- شروط وقواعد تحويل الطلاب المنقولين إلى الفرقة الثانية بكليات الزراعة المناظرة برنامج الهندسة الزراعية :-

يطبق على هؤلاء الطلاب جميع الشروط الموضحة بيند أولاً والجدول التالي يوضح المقررات المعفى منها الطلاب المحولين من كليات الزراعة المناظرة (برنامج الهندسة الزراعية) وحسب ما هو موضح قرين كل كلية وكما يلى :-

الكلية المحول منها	المواد المعفى منها الطالب بالمستوى الأول والثاني
زراعة بنها	رياضة / أساسيات الديناميكا الحرارية / رسم هندسي (١) / رسم هندسي (٢) / مقدمة في النبات الزراعي .
زراعة عين شمس	رياضة / خصائص مواد وتقنولوجيا ورش / رسم هندسي (١) / إحصاء
جامعة قناة السويس	رياضة / أساسيات إقتصاد / مقدمة في الإجتماع الريفي / رسم هندسي (١) / رسم هندسي (٢) / المساحة للأغراض الزراعية / خصائص مواد وتقنولوجيا ورش / مقدمة في الحيوان الزراعي / أسس وإنتاج المحاصيل البستانية / مقدمة في النبات الزراعي / تشريعات الزراعة والبيئة وحقوق الإنسان
زراعة المنوفية	مقدمة في النبات الزراعي / المساحة للأغراض الزراعية / رسم هندسي (١) / رياضة / مقدمة في الإجتماع الريفي
زراعة الفيوم	مقدمة في علوم الأراضي / مقدمة في الإجتماع الريفي / أسس وإنتاج المحاصيل الحقلية / مقدمة في النبات الزراعي / محاسبة زراعية .

### رابعاً :- تحويل الطلاب المصريين الذين يدرسون بالخارج :-

في جميع هذه الحالات يجب عرض المحتوى العلمي للمقررات التي درسها هؤلاء الطلاب على الأقسام المختصة بالكلية لمعرفة المواد المفروضة عليهم والمستوى الدراسي الذي سيتم قبولهم به مع الإلتزام بالقواعد العامة الآتية :-

- ١- أن يكون الطالب حاصلاً على الثانوية العامة أو ما يعادلها ومستوفياً للمواد المؤهلة للقبول بالكلية .
- ٢- أن يكون مقيداً في إحدى كليات الزراعة عام تقدمه للتحويل .
- ٣- أن يكون قد أمضى سنة دراسية بالخارج ونقل لفرقة أعلى .

٤ - إذا تقرر قبوله بالمستوى الأول يشترط إستيفاء الحد الأدنى للقبول بالكلية سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها .

٥ - أن يرفق بطلب التحويل تفاصيل المنهج الدراسي الذي درسه في الكلية المحول منها .

٦ - أن تكون الشهادات والوثائق الصادرة من خارج الجمهورية كلها أصول وموثقة من الجهات الرسمية في الخارج ووزارة الخارجية المصرية .

### **خامساً : الأوراق المطلوبة :-**

يرفق مع طلب التحويل أصل شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها - وأصل شهادة الميلاد وعدد

(٦) صور حديثة

إستيفاء شرط الإقامة مع ولی الأمر الشرعی فى النطاق الجغرافی لجامعة القاهرة وذلك

بإيصالات

( كهرباء / مياه / تليفون / غاز ) .

بالنسبة لتحويل الطلاب المصريين الذين يدرسون بالخارج يرفق ما يثبت إنهاء الإعارة وإثبات العودة النهائية للبلاد الخاصة بولی الأمر الشرعی للطالب والذي كان مسافراً في رعايته أو أسباب التحويل .

### **سادساً : تحويل الطلاب الوافدين :-**

يتم قبولهم وتحوiliهم ونقل قيدهم عن طريق الإدارة العامة للوافدين بوزارة التعليم العالي كما

يشترط ورود الموافقة في خلال شهر على الأكثر من بداية الدراسة

في حالة ورود كشوف القبول بعد هذه المدة لا مانع من قبولهم مبدئياً على أن يقيدوا في الفصل الدراسي الثاني حيث أن الكلية تتبع نظام الساعات المعتمدة .

### **مقترن القواعد والآليات المنظمة للفصل الدراسي الصيفي**

#### **أولاً : القواعد المنظمة :-**

- يتم التدريس بواقع محاضرتين أسبوعياً لمدة ستة أسابيع .

- لا يزيد عدد القائمين بالتدريس عن إثنين وعلى أن يكون عدد الممتحنين والمصححين إثنين فقط .

- يكون إمتحان منتصف الفصل خلال الأسبوع الرابع مع استمرار الدراسة وتكون الإمتحانات العملية والشفوية في الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي .

- ضرورة الإلتزام بتطبيق أحكام اللائحة الداخلية للكلية بالنسبة لنسبة الغياب المسموح بها (%) ٢٥ وذلك بالمحاضرات النظرية والمحاضر العملية .
- عدم طرح مقررات من خارج الكلية للتدرис بالفصل الدراسي الصيفى .
- مواعيد التدرис وزمن المحاضرة والمحاضرة العملية كما هو متبع في الجدول الدراسي العادى .
- لا يسمح بالحذف أو الإسقاط تحت أي ظروف ولكن يسمح بالإعتذار عن الفصل الدراسي الصيفى كاملاً وذلك في موعد أقصاه إمتحان منتصف الفصل ، كما يسمح بالإضافة في حدود القواعد المنظمة .
- غير مسموح نهائياً بالتعارض الدراسي في الفصل الصيفي
- يسمح بتعديل التسجيل حتى بدء الفصل الدراسي الصيفي .
- يخصص الفصل الصيفي لدراسة المقررات الدراسية فقط ، ولا يسمح بتسجيل أو مناقشة مشروع التخرج أو أداء التدريب الميداني خلال هذا الفصل .
- يتم تسديد مقابل خدمة التسجيل بالفصل الصيفي أثناء تسجيل المقررات الدراسية مع ضرورة تسليم إيصال السداد مرفقاً باستماراة التسجيل ولا يسمح باسترداد الرسوم الدراسية في حالة اعتذار الطالب أو وقف القيد .
- ول مجلس الكلية الحق في إجراء بعض التعديلات اللاحقة في قواعد الفصل الصيفي .

### **ثانياً : - قواعد التسجيل بالفصل الدراسي الصيفي :**

#### **شروط التسجيل :-**

أن يكون الطالب قد درس ٣٠ وحدة دراسية على الأقل خلال آخر فصلين دراسيين .

عدد الوحدات المتاحة للطالب التسجيل بها :-

الحد الأقصى لعدد الوحدات المسموح للطالب التسجيل بها خلال الفصل الدراسي الصيفي (٩) حدا دراسية تزداد إلى (١٢) وحدة في حالة التخرج أو منع الفصل .

#### **٣- الحد الأدنى لفتح المقرر :-**

برامج اللغة العربية :- (١٠) طلاب للمستويين الأول والثانى وبواقع ( ٥ ) طلاب للمستويين الثالث والرابع فيما عدا حالات عدم الفصل.

برامج اللغة الإنجليزية :- (٥) طلاب لجميع المستويات الدراسية فيما عدا حالات عدم الفصل.

٤- الغرض من إتاحة الفصل الصيفي :-

**تحقيق مصلحة الطالب في التغلب على المشاكل التالية :-**

**أ- التعارض الدراسي**

**ب- إستيفاء المتطلب السابق للمقررات - متطلبات التخصص .**

**ج- الإنفاق للمستوى الأعلى.**

**د- تخفيف العبء الدراسي بواقع ( ١٠ وحدات دراسية ) طوال سنوات الدراسة.**

**هـ- إستيفاء شروط التقدم للمدينة الجامعية .**

**و- التعثر الدراسي ( المعرضون للفصل ) .**

**ز- إتمام الدراسة والتخرج في الوقت المناسب .**

**ولجلس الكلية الحق في تحديد الحد الأقصى لعدد الوحدات المسموح التسجيل بها طبقاً للحالات  
الدراسية المختلفة .**

### **ثالثاً - الأجندة المقترحة :-**

**١ - التسجيل المبكر : يكون موعده الأسبوع الأخير من شهر أبريل .**

**التسجيل النهائي : أسبوع من تاريخ ظهور نتيجة دور مايو .**

**التدريس : ستة أسابيع للتدريس**

**الإمتحانات : ٩ أيام .**

**إعلان النتائج : أسبوع من تاريخ إنتهاء الإمتحانات .**

### **نظام التقييم**

**أ- نظام إحتساب النقاط للمقررات الدراسية : تبع اللائحة نظام الساعات المعتمدة التي تم تخصيصها  
قرين كل مقرر دراسي ويتم تحديد تقدير الطالب وعدد النقاط التي يحصل عليها في المقرر طبقاً للنسبة  
المئوية للدرجات الفعلية لتقييم أدائه خلال الفصل الدراسي ووفقاً للفئات المدرجة بالجدول التالي :-**

### **أ- تقديرات النجاح :**

التقدير	الدرجة
ممتاز	٨٥ فأكثر
جيد جداً	٧٥ - أقل من ٨٥
جيد	٦٥ - أقل من ٧٥
مقبول	٥٠ - أقل من ٦٥

النقط	التقدير المكافئ		النسبة المئوية للدرجة
	باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
٤	A <sub>+</sub>	ممتاز (+)	٩٥ % فأكثر
٣,٧	A	ممتاز	٩٥ % - أقل من ٩٠
٣,٤	-A	ممتاز (-)	٨٥ % - أقل من ٨٠

٣	+B	جيد جداً (+)	٨٥ % - أقل من ٨٠
٢,٧	B	جيد جداً	٧٥ % - أقل من ٧٠

٢,٣	+C	جيد (+)	٧٥ % - أقل من ٧٠
٢	C	جيد	٦٥ % - أقل من ٦٠

١,٧	+D	مقبول (+)	٦٥ % - أقل من ٦٠
١,٣	D	مقبول	٥٥ % - أقل من ٥٠
١	-D	مقبول (-)	٥٥ % - أقل من ٥٠

صفر	F	راسب	أقل من ٥٠ %
-----	---	------	-------------

## **ب - المعدل الفصلى :**

هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط فى المقررات التى درسها خلال الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى ٣ أرقام عشرية ويحسب كما يلى :

$$\text{المعدل الفصلى} = \frac{\text{مجموع (حاصل ضرب نقاط كل مقرر دراسى} \times \text{عدد ساعات المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي}}$$

## **ج- المعدل التراكمى : (GPA) يتم حسابه كما يلى :**

المعدل التراكمى = مجموع (النقط الحاصل عليها الطالب فى كل مقرر)  $\times$  عدد الساعات المعتمدة للمقرر)

$$\frac{\text{إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات}}$$

## **د- النسبة المئوية للتخرج يتم حسابها كما يلى :**

النسبة المئوية للتخرج =  $\frac{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب فى الأربع مستويات الدراسية}}{100}$

$$\frac{\text{مجموع الدرجات العظمى للمقررات}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج}}$$

## **تقييم المقررات**

العملية التعليمية عملية مشتركة بين الأستاذ والطالب ، لذلك يعتبر مدى تحصيل الطالب للموضوعات العلمية محل الدراسة دليلاً على استفادته منها ونجاح العملية التعليمية ، لذلك ففى نهاية كل فصل دراسى ، ستقوم عزيزى الطالب بتقييم المقرر الدراسي من خلال موقع التقييم الإلكتروني بالكلية . [www.mis.agr.cu.edu.eg/gawda](http://www.mis.agr.cu.edu.eg/gawda)

## **والمطلوب منك ، حتى تؤتى عملية التقييم ثمارها أن :-**

- أ- تكون أميناً وموضوعياً عند استيفاء بيانات الاستثمارة .
- ب- تملأ الاستثمارة بمفردك فى ضوء رأيك الشخصى ودون التشاور مع زملائك .
- ج- تأكد من أن هذه المعلومات سرية ولا تسبب أى ضرر شخصى لك .

## **خطوات التقييم الإلكتروني لمقررات مرحلة البكالوريوس**

سوف تساعد اجابتكم الدقيقة والموضوعية على عبارات التقييم في تطوير العملية التعليمية بالكلية والتي تتعكس عليك وعلى زملائك. وتأكد أن بيانات التقييم سرية تماماً ولا يمكن الإطلاع عليها وعليك عزيزى الطالب مراعاة ما يلى فى التقييم الإلكتروني:

أولاً: عليك عزيزى الطالب الإنتهاء من تقييم جميع المقررات حتى يمكنك استلام رقم الجلوس من إدارة شئون الطلاب.

ثانياً: خطوات عملية التقييم الإلكتروني

تبدأ يدخل الطالب على الرابط التالي: [www.mis.agr.cu.edu.eg/gawda](http://www.mis.agr.cu.edu.eg/gawda) ثم يضغط على تسجيل الدخول.

يظهر شاشة لإدخال اسم المستخدم (الرقم الموحد) وكلمة السر (الرقم القومي أو ما يعادله للطلاب الوافدين) الخاص بك بالتسجيل الإلكتروني.

يظهر للطالب شاشة بها المقررات المسماوح للطالب تقييمها في صورة جدول دراسي مظللة باللون الأخضر وبها أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس القائمون بتدريس المقرر.

يقوم الطالب بالضغط على المقرر الأخضر للتقييم فيظهر له اسم عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتدريس المادة حسب ترتيب كتابته في الشاشة السابقة وستقوم بتقييم الجزء التدريسي الخاص بكل منهم بالترتيب وكلما ضغطت بالحفظ يظهر لك عضو هيئة التدريس التالي للتقييم ويتم ذلك من خلال اختيار الطالب لأى من القيم من ١ إلى ٥ على النحو التالي:

(٥) موافق تماماً - (٤) موافق - (٣) إلى حد ما - (٢) غير موافق - (١) غير موافق تماماً. كما يمكن للطالب كتابة مقتراحاته في آخر التقييم ثم يضغط حفظ ولن يسمح بالحفظ والخروج إلا بعد اختيار جميع البنود وعند الحفظ يظهر تلقائياً الاسم التالي لعضو هيئة التدريس حتى ينتهي من السادة أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بتدريس المقرر وعند الحفظ سيتغير لون المادة إلى اللون الأحمر.

بالنسبة لما ذكرى دراسات خاصة وندوة ومشروع التخرج يوجد اسم منسق المقرر فيقوم الطالب بكتابة اسم عضو هيئة التدريس الخاص بالمقرر في خانة المقتراحات.

ملحوظة هامة:

- ١- سيتم حجب نتيجة الطالب في حالة عدم قيامه بعملية التقييم الإلكتروني.
- ٢- عندما ينتهي الطالب من التقييم يتم الضغط على السهم الأبيض على يسار الشاشة فيظهر بيان حالة التقييم فيتم الضغط عليها ويتم تحميل الصفحة وطباعة ما تم تقييمه والذهاب بها إلى شئون الطلاب لاستلام رقم الجلوس.

## **نظام القبول بالبرامج العلمية التي تدرس باللغة الإنجليزية:**

### **القبول :-**

يحدد مجلس الكلية سنوياً الحد الأقصى لأعداد الطلاب المقبولين قبل بدء الدراسة لكل عام جامعي بناء على اقتراح لجنة الإشراف ويسمح للجنة التسيير بإضافة بعض الأمور الأخرى وذلك طبقاً للشروط العامة التالية :-

- ١- أن يكون الطالب مرشحاً للكتابة عن طريق مكتب التنسيق أو محولاً أو منقول قيده لنفس العام ومستوفياً للحد الأدنى للقبول بالكتابه وعلى ألا تقل درجة الطالب في اللغة الإنجليزية عن ٧٠٪ مع مراعاة تخصيص بعض الأماكن لطلاب الشهادات المعادلة الأجنبية والعربية وكذلك الطلاب الوافدين عند قبولهم وبشرط استيفاء درجة اللغة الإنجليزية الموضحة (٪٧٠) .
- ٢- يكون القبول بهذه البرامج من العام الدراسي الأول وتكون الدراسة والامتحانات فيها باللغة الإنجليزية.

### **أولاً : البرامج التي تدرس باللغة الإنجليزية وشروط الالتحاق بها :-**

- ١- برنامج التكنولوجيا الحيوية .
- ٢- برنامج الزراعة الدولية ويحتوى على ثلاثة تخصصات رئيسية ويمكن للطالب الالتحاق بأحد هذه طبقاً لرغبته ودراسته للمواد المؤهلة وهي :-

  - أ- الزراعة العضوية
  - ب- إدارة الأعمال الزراعية
  - ج- تنمية مجتمع ريفي

- ٣- برنامج تكنولوجيا تصنيع الأغذية

### **ثانياً: خطوات التقدم وضوابط القبول للطلاب المستوفين للشروط:-**

- ١- يتقدم الطالب ومعه بطاقة الترشيح + إيصال مكتب التنسيق + صورة من شهادة الثانوية العامة (أو إيصال مكتب التحويل المركزي + صورة الثانوية العامة للطالب المحول أو المنقول قيده ) لإدارة شئون الطلاب بالكتابه . ويحدد الطالب مقابل الالتحاق مبلغاً وقدره ( ١٣٠ جنيهاً ) مائة وثلاثون جنيهاً + ( ٧٥ جنيهاً ) خمسة وسبعون جنيهاً للمقابلة الشخصية الخاصة ببرنامج التكنولوجيا الحيوية وبرنامج تكنولوجيا تصنيع الأغذية ويسحب مظروف الالتحاق ( بداخل هذا المظروف دليل يحتوى على مزايا التخصص ومقرراته الدراسية ١٠٠ الخ كذلك يوجد بداخله طلب الالتحاق + إقرار من الطالب يفيد قبوله تحمل كافة التكاليف لهذا التخصص ) .

٢- تتم المفاضلة بين المتقدمين لالتحاق بهذه البرامج لاستيفاء العدد المطلوب لكل برنامج طبقاً للضوابط التي حددتها مجلس الكلية مسبقاً .

٣- تعلن نتيجة القبول لجميع البرامج في صورة قوائم في بداية الأسبوع الأول من بدء الدراسة .

٤- يسدد الطالب مقابل الخدمات التعليمية مبلغًا طبقاً لقرار مجلس الجامعة في هذا الشأن ويحدد سنويًا بخلاف التكلفة الفعلية للكتب والمذكرات وكذلك رسوم الكلية وذلك بالنسبة لبرنامجي الزراعة الدولية والتكنولوجيا الحيوية باللغة الإنجليزية . ويتم سداد الرسوم ذلك خلال شهر على الأكثر من تاريخ إعلان قوائم المقبولين بهذه البرامج ولا يعتبر قبوله لاغياً وذلك بالنسبة لجميع البرامج والتخصصات التي تدرس باللغة الإنجليزية .

#### بالنسبة لبرنامج تكنولوجيا تصنيع الأغذية

يسدد الطالب عن كل وحدة دراسية طبقاً لقرار مجلس الجامعة علمًا بأن الحد الأدنى للتسجيل ١٢ وحدة دراسية والحد الأقصى ٢١ وحدة دراسية لكل فصل دراسي طبقاً لنظام الساعات المعتمدة وذلك بخلاف رسوم الكلية .

#### ملحوظة هامة :

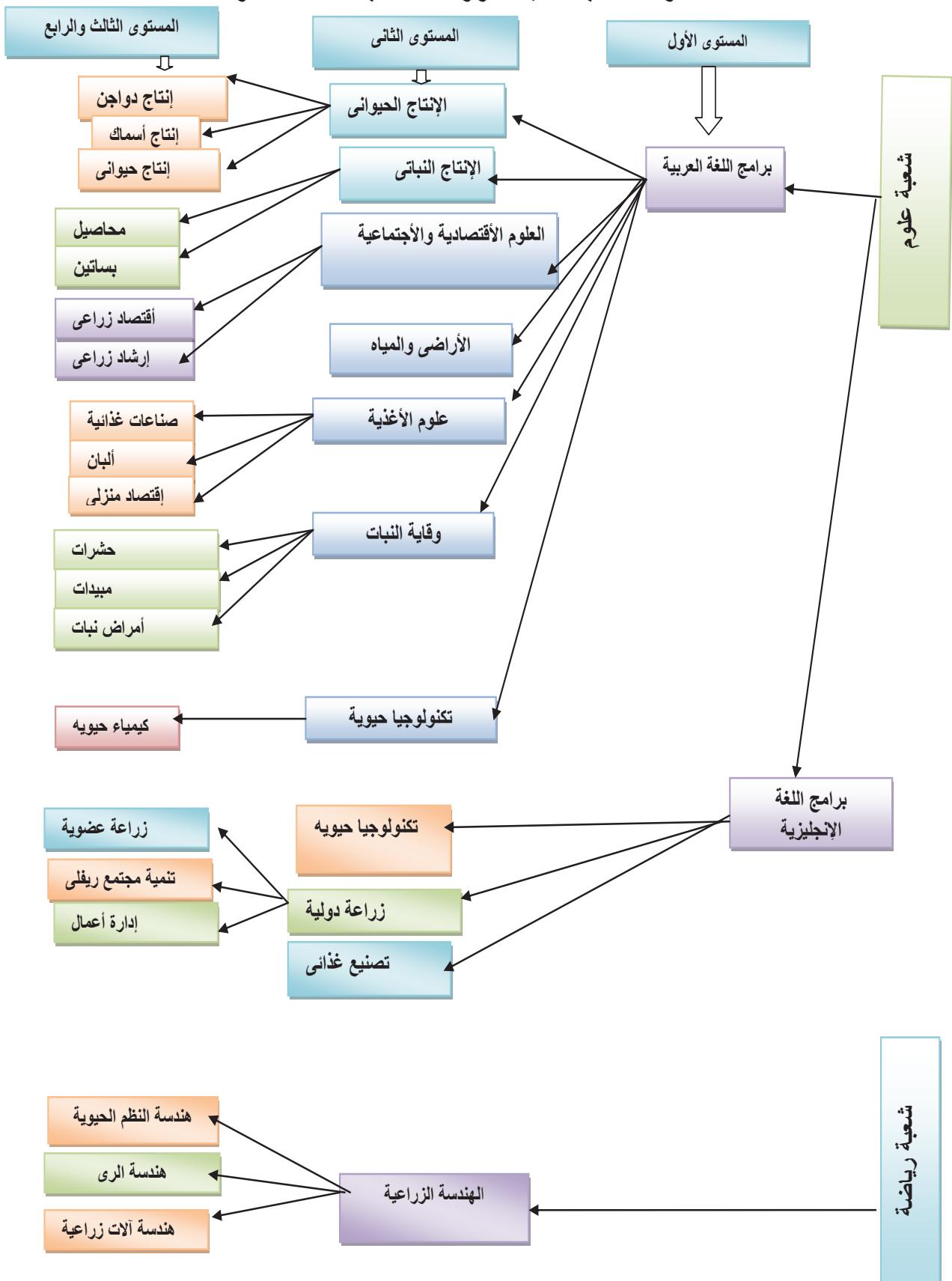
لا يجوز إسترداد الرسوم بعد السداد مهما كانت الأسباب .

يعفى الطلاب المتفوقين في هذه البرامج (الحاصلين على تقدير عام ممتاز / جيد جداً) من مقابل الخدمات التعليمية في العام الدراسي التالي لحصول الطالب على التقدير وبشرط ألا تقل عدد الوحدات التي سجلوا بها عن ٣٤ وحدة دراسية في العام الجامعي .





# مسارات طلبة كلية الزراعة - جامعة القاهرة



**جدول الدراسة والإمتحانات للبرامج**

التي تدرس باللغة العربية

**أولاً : البرامج الدراسية التي تبدأ من المستوى الثالث**

١ - المقررات الإجبارية للمستويين الأول والثاني لبرامج اللغة العربية (٥٧ وحدة) موزعة طبقاً للجدول التالي :-

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	نظري	عملي		
	٢	-	٢	مقدمة في الإجتماع الريفي	أ ج ش ١٠١
	٣	٢	٢	نبات زراعي	أن ب ١٠١
نبات زراعي	٣	٢	٢	أساسيات العلوم البستانية	ب ف أ ١٠١
	٣	٢	٢	حيوان زراعي	ح ح و ١٠١
	٣	٢	٢	كيمياء عضوية	أ ك م ح ١٠١
نبات زراعي	٣	٢	٢	أساسيات محاصيل	م ح ص ١٠١
	٣	٢	٢	ميکروبیولوجیا زراعیة	م ك ر ١٠١
	٣	٢	٢	(وراثة (عام)	ور ث ١٠١
	٣	٢	٢	فيزياء وأرصاد جوية	أ ر ض ١٠٢
	٢	-	٢	أساسيات إقتصاد	أ ق ت ١٠٢
	٣	٢	٢	أساسيات الإنتاج الحيواني والداجني	أ ن ح ١٠٢
كيمياء عضوية	٣	٢	٢	كيمياء حيوية	أ ك م ح ١٠٢
	٢	٢	١	رياضة	م ح ص ١٠٢
	٢	-	٢	لغة إنجليزية	أ د ب ١٠٣
	٣	٢	٢	أساسيات علوم الغذاء والألبان	ص ن ع ١٠٣
	٢	٢	١	إحصاء	م ح ص ١٠٣
	٣	٢	٢	أساسيات علوم الأراضي	أ ر ض ١٠٦
	٢	٢	١	التفكير العلمي وإعداد التقارير العلمية	ز ر ع ٢٠١
	٣	-	٣	تشريعات الزراعة والبيئة وحقوق الإنسان	ح ق ق ٢٠٢
	٣	٢	٢	أساسيات الهندسة الزراعية	ه ن د ٢٠٢
	٣	٢	٢	أساسيات وقاية النبات	ح ش ر ٢٠٥

## ال المستوى الأول ( المقررات الدراسية )

**سلوطة** : مكان التعبير عن العملية بمعامل الأقسام المعدنة  
\* الأنسنة العلمية المتناثلة لقدر كثيروه (( كالذهب والفضة والاسكاش من مادة الفيل الألبي فقط ))  
- المقررات التي لها معاشرتين ذهريتين بمتناه المطالب وعدها المعاشرة المناسبة لـ  
\* الأنسنة العلمية المتناثلة لقدر كثيروه (( كالذهب والفضة والاسكاش من مادة الفيل الألبي فقط ))

سونیک

تائمه [الْمُسْتَدِعُ بِهِ] (لِلْمُؤْمِنِ) أَنْ يَرْجِعَهُ

**ملحوظة:** مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المعنية موعد الإختبار النظري من الساعة ٩ - ١ صباحاً

‘لَمْ يَأْتِ إِلَيْنَا مُؤْمِنٌ بِالْحَقِّ إِذَا  
أَتَاهُ نِعَمُنَا فَلَمْ يَرْجِعْ عَنْهُ  
إِنَّمَا يَأْتِي أَنْفُسُهُمْ مُّشَغَّلِينَ’

## ناتئ المستجد الأول (المفترات الافتراضية)

**ملحوظة :-** مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المختبرية موعد الامتحان النظري من الساعة ٩ - ١١ صباحاً

يُبَذِّلُ الظَّالِمُونَ عَنِ الْمُعَذَّرَةِ الْمُنَاسِبَ لِهِ

وَكَيْلُ الْأَنْجِلِيَّةِ لِشَهْرَيْنِ الْتَّعْلِيمِ وَالْمَلَابِ

## ناتج المستودع الأول (المقدرات الافتتاحية)

مواعيد المحاضرات النظرية والدروس العملية										نحو ورمي القسم
العنوان	الوقت	مدة المحاضرة	مكان المحاضرات	النظريه	الدراسه	الفصل	يوم	المطلب	السابق	اسم المقرر
محاضرة نظري (ساعتان)	-	-	-	-	-	الاثنين	الإثنين	الخامس	-	(ج ش) ١٠١
محاضرة نظري (ساعتان)	-	-	-	-	-	الأربعاء	الثلاثاء	الرابع	السابق	مقدمة في الاجتماع الرפואי
سكنشن (أ ) ساعتان	-	-	-	-	-	الأحد	الإثنين	الخميس	-	(ج ح) ١٠٢
سكنشن (ب ) ساعتان	-	-	-	-	-	الإثنين	الثلاثاء	السبت	رياضه	
سكنشن (د ) ساعتان	-	-	-	-	-	الثلاثاء	الثلاثاء	-		
سكنشن (ه ) ساعتان	-	-	-	-	-	الأربعاء	الثلاثاء	-		
سكنشن (ز ) ساعتان	-	-	-	-	-	الخميس	الثلاثاء	-		
سكنشن (ب ) ساعتان	-	-	-	-	-	الأحد	الإثنين	السبت		
سكنشن (ج ) ساعتان	-	-	-	-	-	الإثنين	الثلاثاء	السبت	إحصاء	(ج ح) ١٠٣
سكنشن (د ) ساعتان	-	-	-	-	-	الثلاثاء	الثلاثاء	-		
سكنشن (ه ) ساعتان	-	-	-	-	-	الأربعاء	الثلاثاء	-		
سكنشن (و ) ساعتان	-	-	-	-	-	الخميس	الثلاثاء	-		
محاضرة نظري (ساعتان)	-	-	-	-	-	الأحد	الإثنين	السبت		(ج ت) ١٠٤
محاضرة نظري (ساعتان)	-	-	-	-	-	الثلاثاء	الثلاثاء	-		(د ب) ١٠٥

**البلدية** : مسكن العمال والعمالية - معلم الأقصاء المذكورة - وعده الانتهان النظري من المساحة - ٦ - ١ - عبادا - المقترن الذي لها مظاهرتين ينطوي على انتظام معه المعاشرة - انساب - لـ

٦٢٣ - المكتبة المشرفة، تضليله والغافل

**تابع المستوي الأول (المقررات الإجبارية)**

## **جدول توزيع المعاشرات النظرية والدروس العملية والإختبارات**

**مَلْوَظَةٌ:** مَكَانُ الْتِبَاعِ وَالْمُبَارِكَةِ بِسَهَامِ الْمُعْنَدِيَةِ  
وَمَوْلَى الْمُتَخَلِّصِ الظَّفَارِيِّ مِنِ السَّاعَةِ ٢ - ٤: مَسَاجِدُ  
- الْمَقَرَّاتِ الْمُتَحَافِظَاتِ عَلَيْهِنَّ مَحَافِظَتِ الْمَطَافِلِ ٦٠ عَدَ الْمَخَافِرِ الْمُنَاسِبِ لِهِ

- المقررات الإختيارية بالمستوى الثاني يتحدد على أساسها من اللائحة البرنامج الدراسي لكل طالب تعادل (١٥) وحدة يختار الطالب مقررات تعادل (٩ وحدات) من مقررات البرنامج الدراسي الذي يريد الإلتحاق به بالإضافة إلى مقررین (٦ وحدات) من برنامجين آخرين طبقاً للجدول التالي :-

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي	البرنامج الدراسي
	وحدة	عملي	نظري			
	٣	٢	٢	فيسيولوجى حيوان	أن ح ٢٠٢	الإنتاج الحيواني
أساسيات الإنتاج الحيواني والداجنى - وراثة (عام)	٣	٢	٢	أساسيات تربية حيوانات المزرعة	أن ح ٢٠٥	
أساسيات الإنتاج الحيواني والداجنى	٣	٢	٢	أساسيات تغذية حيوانات المزرعة	أن ح ٢٠٦	
	٣	٢	٢	فيسيولوجى نبات	أن ب ٢٠١	الإنتاج النباتي
أساسيات العلوم البستانية	٣	٢	٢	المحاصيل البستانية	ب ف ك ٢٠١	
أساسيات محاصيل	٣	٢	٢	محاصيل حقلية	م ح ص ٢٠١	
	٣	.	٣	الإرشاد الزراعي	أ ج ش ٢٠١	العلوم الاقتصادية والإجتماعية الزراعية
أساسيات إقتصاد	٣	.	٣	إقتصاد زراعي	أ ق ت ٢٠١	
مقدمة في الإجتماع الريفي	٣	٢	٢	أساسيات تنمية المجتمعات الريفية	أ ج ش ٢٠٨	
	٣	٢	٢	استخدام الأستشعار عن بعد في الزراعة	أ ر ض ٢٠٩	أراضي ومياه
أساسيات علوم الأرضي	٣	٢	٢	الموارد الأرضية والمائية	أ ر ض ٢١٠	
	٣	٢	٢	نظم المعلومات الجغرافية	أ ر ض ٣١٧	
أساسيات علوم الغذاء والأليان	٣	٢	٢	أساسيات ألبان	أ ل ب ٢٠١	علوم الأغذية
أساسيات علوم الغذاء والأليان	٣	٢	٢	أساسيات صناعات	ص ن ع ٢٠١	
كيمياء حيوية	٣	٢	٢	كيمياء تحليلية	أ ك م ح ٢٠١	
أساسيات وقاية النبات	٣	٢	٢	أساسيات حشرات	ح ش ر ٢٠١	وقاية النبات
أساسيات وقاية النبات	٣	٢	٢	أساسيات أمراض النبات	أ م ر ٣٠١	
أساسيات وقاية النبات	٣	٢	٢	مبارات الآفات	ح ش ر ٣٦٨	
كيمياء حيوية	٣	٢	٢	كيمياء تحليلية	أ ك م ح ٢٠١	التكنولوجيا الحيوية
ميکروبیولوجیا زراعیہ	٣	٢	٢	التكنولوجيا الحيوية للميكروبات	م ل ك ر ٢٠٤	
وراثة عام	٣	٢	٢	وراثة حديثة	و ر ث ٢٠٣	

**جدول توزيع المحاضرات النظرية والدروس العملية والامتحانات**

**المستوى الثاني (المقدار الافتراضية)**

<b>مواعيد المحاضرات النظرية والدروس العملية</b>		<b>النظام</b>		<b>النظام</b>		<b>النظام</b>		<b>النظام</b>		<b>النظام</b>	
		السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين
٨،٣،٢،٧	٦،١،٥،٤،٦،٥،٣،٣،٥	١،٤،١،٥،١،٤،٣،٣،٢،٥	١،١،١،٥،١،١،١،٥	١،٢،١،٣،١،٢	١،٠،١،٣،١،٢	١،٢،١،٣،١،٢	١،٠،١،٣،١،٢	١،٢،١،٣،١،٢	١،٢،١،٣،١،٢	١،٢،١،٣،١،٢	١،٢،١،٣،١،٢
-	-	سكنين (أ)	محاضرة نظرى	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)
-	-	سكنين (ب)	-	الأخد	-	الأخد	-	الأخد	-	الأخد	-
-	-	محاضرة (نظرى) + عملى	-	الأربعاء	يحدد بمفردة قسم الإنتاج البيئى	الثالث	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب
-	-	محاضرة (نظرى) + عملى	-	الرابع عشر	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب
-	-	محاضرة (نظرى) + عملى	-	الثلاثاء	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب
-	-	سكنين (أ)	محاضرة نظرى	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)
-	-	سكنين (أ)	محاضرة نظرى	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)
-	-	سكنين (ب)	محاضرة نظرى	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)
-	-	سكنين (أ)	محاضرة نظرى	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)
-	-	سكنين (ب)	محاضرة نظرى	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)
-	-	سكنين (ب)	محاضرة نظرى	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)
-	-	سكنين (ج)	محاضرة نظرى	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)
-	-	سكنين (د)	محاضرة نظرى	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)	الأخد	مدرس (١)

**ملحوظة :- مكان التمارين العملية - محامل الأقسام المغيبة**

**- الموعد الافتراضى المطرد من الساعة ٢ - ٤ مساءً**

**(ن ج) ٢٠٢**

**فسيلوجى حيوان**

**أساسيات تربية حيوانات المزرعة**

**أساسيات تغذية حيوانات المزرعة**

**أساسيات الأنتاج الحيوانى والداجنى**

**أساسيات وقاية النبات**

**أساسيات حشرات**

**أساسيات وقاية النبات**

**أساسيات أمراض النبات**

**أساسيات وقاية النبات**

**أساسيات وقاية النبات**

**مبادرات الآفات**

**أساسيات النبات**

**(ل ب) ٢٠١**

**السبعين**

## تابع المستهدى الثانى (المقدرات الدينية)

**ملحوظة :-** مكان التمارين المحلية بـ معلم الأقصاد الخنية  
موجه إلى من اشتغل بالنظرية من الملاحة - ٢ - ، وإن  
القرارات التي لها صافرتين نظرية يختار الطالب وعدهما في المعاشرة المفاجأة ، إن

**ناتج المنهج الثاني ( المقررات الافتراضية )**

<b>مأبعيد المعاشرات النظرية والدروس العملية</b>									
<b>مقدمة المعاشرات</b>									
٨٣ - ٧	٦،٤٣ - ٥،٥ - ١،٥	٢،٣ - ٣،٢ - ٥	٤،٤ - ٥،١	٣،١ - ٢	١،١ - ١،٤	١،١ - ١،٥	١٠ - ٨ - ٣	١٠ - ٨ - ٣	٨٣ - ٧
-	محاضرة نظري + عملي	-	-	-	الثلاثاء	الدراسة	يوم	بعد الافتتاح	المتأخر
-	محاضرة نظري + عملي	-	-	-	الثلاثاء	الدراسية	الفصل	السابق	اسم المقرر
-	محاضرة نظرية + عملي	-	-	-	الثلاثاء	الدراسية	الفصل	السابق	م عدد ورقة القسم
-	محاضرة نظرية (٣ ساعات)	-	-	-	الأربعاء	الدراسية	الفصل	السابق	(أرض) ٢٠٩
-	محاضرة نظرية (٣ ساعات)	-	-	-	الأربعاء	الدراسية	الفصل	السابق	(أرض) ٣١٧
-	محاضرة نظرية + عملي	-	-	-	الأربعاء	الدراسية	الفصل	السابق	(قي) ٢٠١
-	محاضرة نظرية (٣ ساعات)	-	-	-	الأربعاء	الدراسية	الفصل	السابق	(ج ش) ٢٠١
-	محاضرة نظرية + عملي	-	-	-	الأربعاء	الدراسية	الفصل	السابق	(ج ش) ٢٠٨
-	محاضرة نظرية + عملي	-	-	-	الأربعاء	الدراسية	الفصل	السابق	(ورث) ٢٠٣
-	محاضرة نظرية (ب)	-	-	-	الأربعاء	الدراسية	الفصل	السابق	(م ك) ٢٠٤
-	محاضرة نظرية + عملي	-	-	-	الأربعاء	الدراسية	الفصل	السابق	المواعيد المناسبة
-	محاضرة نظرية	-	-	-	الثلاثاء	الدراسية	الفصل	السابق	مدة الامتحان النظري من الساعة ٢ - ٥ ساعة
-	محاضرة نظرية	-	-	-	الثلاثاء	الدراسية	الفصل	السابق	الوقت الذي يخوض فيه الطالب موعد المعاشرة المناسب له .





# مسارات الطلاب للالتحاق ببرنامج الإنتاج الحيواني



## ١ - برنامج الإنتاج الحيواني

وحدة دراسية (٣٣)  
المستوى الثالث والرابع

(أ) مقررات المجال الإجبارية :  
تدرس : الفصلين الدراسيين

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
أن ح ٤٣٨ - أن ح ٢٠٦	٣	٢	٢	تغذية حيوان	أن ح ٣٠١
أن ح ٢٠٢	٣	٢	٢	فسيولوجيا الإنتاج الحيواني	أن ح ٣٢٨
	٣	٢	٢	نظم إنتاج الحيوان والدواجن	أن ح ٣٢٩
	٣	٢	٢	تمثيل الغذاء والطاقة	أن ح ٣٥٤
	٣	٢	٢	السلوك والرفق بالحيوان	أن ح ٣٦٨
	٣	٢	٢	الغدد الصماء والأقلمة	أن ح ٣٧٠
	٣	٢	٢	تغذية أسماك وقشريات	أن ح ٣٧١
	٣	٢	٢	تغذية دواجن	أن ح ٤٠٣
	٣	٢	٢	تحسين حيوان ودواجن *	أن ح ٤١١
	٣	٢	٢	مواد علف وتجهيزها	أن ح ٣٣٢
	٣	٢	٢	تكنولوجيا منتجات اللحوم والألبان	أن ح ٤٤٠

\* يدرس باللغة الإنجليزية

(ب) مقررات إجبارية من تخصصات أخرى مرتبطة بالبرنامج (١٥ وحدة دراسية)

المستوى الثالث والرابع

تدرس : الفصلين الدراسيين

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٢	٢	٢	أمراض حيوان ودواجن وأسماك	ب طر ٣٠٤
	٢	٢	١	إدارة مشروعات زراعية	أق ت ٣٢٠
	٢	٢	١	إرشاد زراعي	أج ش ٤١١
	٢	٢	٢	إنتاج محاصيل العلف والحبوب	م ح ص ٤٢١
	٢	٢	١	محاسبة وتسويق	أق ت ٤٢٠
	٣	٢	٢	مباني زراعية	ه ن د ٤٧١

(ج) مقررات اختيارية للتوجه : يختار الطالب مقررات تعادل (١٢) وحدة دراسية

أولاً : توجه إنتاج حيوان :

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملی	نظري		
أن ح ٣٧٠	٣	٢	٢	فسيولوجيا التناسل في حيوانات المزرعة	أن ح ٣٧٢
- أن ح ٣٠١ أن ح ٣٢٨	٣	٢	٢	رعاية ماشية اللبن	أن ح ٤٠١
	٣	٢	٢	إنتاج الأغنام والماعز	أن ح ٤٠٢
أن ح ٣٢٨	٣	٢	٢	إنتاج اللحوم	أن ح ٤٠٤
	٣	٢	٢	الاتجاهات الحديثة في إنتاج الحيواني	أن ح ٤٨٧

ثانياً : توجه إنتاج دواجن :

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملی	نظري		
	٣	٢	٢	رعاية أمهات الدجاج	أن ح ٣٣١
	٣	٢	٢	فسيولوجيا الدواجن	أن ح ٣٠٥
	٣	٢	٢	رعاية الطيور الداجنة والأرانب	أن ح ٤٤١
	٣	٢	٢	إنتاج لحم وبிபض الدجاج	أن ح ٤٥٨
	٣	٢	٢	الاتجاهات الحديثة في إنتاج الدواجن	أن ح ٤٨٦

ثالثاً : توجه إنتاج أسماك :

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملی	نظري		
	٣	٢	٢	التقريخ والحضانة في الأسماك	أن ح ٣٦٩
	٣	٢	٢	مزارع سمكية	أن ح ٤٠٩
	٣	٢	٢	فسيولوجيا الأسماك	أن ح ٤٦٣
	٣	٢	٢	إنتاج أسماك	أن ح ٤٦٤
	٣	٢	٢	الاتجاهات الحديثة في إنتاج الأسماك	أن ح ٤٨٥

الْمُسْتَقِدُ الْثَالِثُ وَالْأَنْعَمُ (بِنَاهْجَةٍ : الْإِنْتَاجُ الْمُدْهَانِيُّ)

**مقدمة** — مكان التوارث العلية بمعامل القائم المعني

تابع المتن - الثالث والرابع ( بناء : الأذنات والدعاوى )

مَدْفَأَةٌ : - مَكَانٌ لِتَمَارِينِ الْمُهَلِّيَّةِ بِمُعَالَمِ الْأَقْسَامِ الْمُهَنِّيَّةِ

- موعد الإهتمام النظري من الساعة ١١ - ٣، ٣، ظهرا

**المستوى الثالث والرابع** (بناءً على التقييم المنهجي: توجه انتشاري عريض)

موجز المعاشر النظيرية والدروس العلمية									
القسم	العنوان	المقرر	المرحلة	نحوه الافتراض	المطلب السابق	نحوه المقترن	اسم المقترن	كود دروز	
(نـ) ١٤	رعاية ماشية الثدي	الذريع	أختباري	الذريع	نحوه المقترن	نحوه المقترن	نحوه المقترن	٢٣٧٢	
(نـ) ١٥	الإيهادات الحديثة في الإنتاج الحيواني	الثامن عشر	أختباري	الثامن عشر	نحوه المقترن	نحوه المقترن	نحوه المقترن	٤٠٢٤	
(نـ) ١٦	انتاج اللحوم	الرابع	أختباري	الرابع	نحوه المقترن	نحوه المقترن	نحوه المقترن	٤٠٤٢	
(نـ) ١٧	انتاج الأغذى والماضير	الحادي عشر	أختباري	الحادي عشر	نحوه المقترن	نحوه المقترن	نحوه المقترن	٤٠٦٢	
(نـ) ١٨	فسيلوجيا الإنسان في حيوانات المزرعة	الأخد	أختباري	الأخد	نحوه المقترن	نحوه المقترن	نحوه المقترن	٤٠٨٣	
(نـ) ١٩	الغدد الصماء والأقملة	الثامن	أختباري	الثامن	نحوه المقترن	نحوه المقترن	نحوه المقترن	٤٠٩٣	
(نـ) ٢٠	الخلايا عشر	-	-	-	نحوه المقترن	نحوه المقترن	نحوه المقترن	٤٠٩٥	
(نـ) ٢١	الخلايا عشر	-	-	-	نحوه المقترن	نحوه المقترن	نحوه المقترن	٤٠٩٦	
(نـ) ٢٢	فسيلوجيا الاتجاح الحيواني	الرابع	أختباري	الرابع	نحوه المقترن	نحوه المقترن	نحوه المقترن	٤٠٩٧	
(نـ) ٢٣	الإيهادات الحديثة في الإنتاج الحيواني	الثالث عشر	أختباري	الثالث عشر	نحوه المقترن	نحوه المقترن	نحوه المقترن	٤٠٧٨	
(نـ) ٢٤	رعاية ماشية الثدي	الذريع	أختباري	الذريع	نحوه المقترن	نحوه المقترن	نحوه المقترن	٤٠١٤	

الْمُسْتَقِرُ بِالْمُسْتَقِرِ (الْمُنْتَهَى بِالْمُنْتَهَى)

**مَدْوِظَةٌ :-** - مَكَازُ الْشَّمَارِيزِينَ الْعَمَلِيَّةِ بِمَهَاجِرِ الْمُسَاسَةِ الْأَفْغَانِيَّةِ

**المُسْتَهْدِفُ الْأَشْرَقُ الْأَعْلَمُ (بِنَاءُ الْإِنْتَاجِ الْمُهَاجِرِ : تَحْوِيلُ اِنْتَاجِ أَسْعَادِكَ)**

**مُلْعَنٌ : - مَكَانُ النَّهَايَةِ الْعَمَلِيَّةِ بِمُعَالَمَاتِ الْأَقْسَامِ الْمُعَدِّيَّةِ**

- ٩٦ - عَدُ الْمُتَحَارُونَ الظَّلِيلُ مِنَ السَّاجِدَةِ ، ٣١١ - ٣١٠ ظَاهِرًا



# مسارات الطلاب للالتحاق ببرنامج الإنتاج النباتي



**٢ - برنامج الإنتاج النباتي**

(٣٣) وحدة دراسية  
المستوى الثالث والرابع

أ) مقررات المجال الإجبارية :  
تدرس : الفصلين الدراسيين

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	إنتاج النباتات الطبية والعطرية	ب ز ن ٣٠٣
	٣	٢	٢	الحشائش ومقاومتها	م ح ص ٣٠٥
	٣	٢	٢	إنتاج خضر الموسماً المعتدلة والباردة	خ ض ر ٣٠٨
	٣	٢	٢	إنتاج خضر الموسماً الدافئة والحرارة	خ ض ر ٣٠٩
	٣	٢	٢	إنتاج الفاكهة المتساقطة الأوراق	ب ف ك ٣١٠
	٣	٢	٢	إنتاج الفاكهة المستديمة الخضرة	ب ف ك ٣١١
	٣	٢	٢	الزراعة العضوية للمحاصيل والبساتين	خ ض ر ٣١٤
	٣	٢	٢	*أسس تربية المحاصيل الحقلية والبستانية	م ح ص ٣٢٠
	٣	٢	٢	إنتاج نباتات الزينة	ب ز ن ٤٦٢
	٣	٢	٢	إنتاج المحاصيل الصناعية (الياف - زيت - سكر)	م ح ص ٤٦٢
	٣	٢	٢	إنتاج محاصيل الغذاء (حبوب - بقول - علف)	م ح ص ٤٦٣

\* يدرس باللغة الإنجليزية

(ب) مقررات إجبارية من تخصصات أخرى مرتبطة بالبرنامج (١٥) وحدة دراسية  
تدرس : الفصلين الدراسيين المستوى الثالث والرابع

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	آفات زراعية	ح ش ر ٣١٣
	٢	٢	١	إدارة مشروعات زراعية	أ ق ت ٣٢٠
	٣	٢	٢	أمراض نبات ونيماتودا	أ م ر ٤١٠
	٢	٢	١	إرشاد زراعي	أ ج ش ٤١١
	٣	٢	٢	خصوصية أراضي وتسميد	أ ر ض ٤١٤
	٢	٢	١	محاسبة وتسويق	أ ق ت ٤٢٠

(ج) مقررات إختيارية للتوجه : يختار الطالب مقررات تعادل (١٢) وحدة دراسية

### أولاً : توجه محاصيل

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	تكنولوجيا إنتاج التقاوي	٣٢٣ ح ص
	٣	٢	٢	طرق تربية محاصيل الحقل	٣٢٤ ح ص
	٣	٢	٢	نظم وبرامج محصولية	٣٦٨ ح ص
م ح ص ١٠٣	٣	٢	٢	أسس تصميم وتحليل التجارب الزراعية	٣٧١ ح ص
	٣	٢	٢	فحص وفرز الألياف	٤٢٤ ح ص

### ثانياً : توجه بساتين

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	إنتاج الموالح	٣٠١ ب ف ك
	٣	٢	٢	إنتاج العنب	٣٠٣ ب ف ك
	٣	٢	٢	إنشاء وخدمة مزارع الفاكهة	٤١٣ ب ف ك
	٣	٢	٢	تربيه وتحسين وإكثار أشجار الفاكهة	٤١٤ ب ف ك
	٣	٢	٢	معاملات ما قبل وما بعد الحصاد لشمار الفاكهة	٤١٥ ب ف ك
	٣	٢	٢	تربيه محاصيل الخضر	٣١١ خ ض ر
	٣	٢	٢	فسيولوجيا الخضر	٤٠١ خ ض ر
	٣	٢	٢	إنتاج الخضر المحمية	٤٠٢ خ ض ر
	٣	٢	٢	إعداد وتناول وتخزين الخضر	٤٠٦ خ ض ر
	٣	٢	٢	تكنولوجيا إكثار الخضر	٤٠٧ خ ض ر
	٣	٢	٢	إنتاج نباتات الصوب والتسيق الداخلي	٣١٢ ب زن
	٣	٢	٢	إكثار نباتات الزيينة	٣٥٩ ب زن
	٣	٢	٢	تنسيق الحدائق	٣٦٧ ب زن
	٣	٢	٢	أشجار وشجيرات ونخيل الزيينة	٤١٢ ب زن
	٣	٢	٢	تداول نباتات الزيينة والطبية والعطرية	٤١٧ ب زن

بدول توزيع المعاشرات النظرية والدروس العمليّة والمتداهنات

## **المستوى الثالث والرابع ( برنامج : البناء الشفائي )**

- ٥٦ عدد الالتحان النظري من الساعة ١١ - ٣، ١ ظهراً

**مَلْوَظَةٌ :-** - كان التيارين العهلية بمعامل المُقتسم المعنية

تابع المستجدات والآراء (بيان : منتدى الشفاف)

- ٥٦ عدد الامتحان النظري من الساعة ١٣:١١ - ٣:٣ ظهرا

**مِلْكَةٌ :** - مَكَانُ التَّمَارِينِ الْعَمَلِيَّةِ بِهِ مَا مِنْ أَنْسَابٍ مُعْذَبَةٍ

المستوى الثالث والرابع (جامعة الزقازيق: تجده معاشر)

مواعيد المعاشرات النظرية والدروس العملية										العام الدراسي		العام الدراسي		العام الدراسي		العام الدراسي		العام الدراسي		
ال المستوى الثالث والرابع (جامعة الزقازيق: تجده معاشر)					ال المستوى الثالث والرابع (جامعة الزقازيق: تجده معاشر)					ال المستوى الثالث والرابع (جامعة الزقازيق: تجده معاشر)					ال المستوى الثالث والرابع (جامعة الزقازيق: تجده معاشر)					
٨،٣،٠ -٧	٦،١،٥ -٥،١	٥،٢،٣ -٥،٢	٤،٢،٣ -٤،٢	٣،١،٥ -٣،١	٢،١،٣ -٢،١	١،١،٤ -١،١	٠،١،٥ -٠،١	١،١،٤ -١،١	٠،١،٣ -٠،١	١٠،٨،٣ -١٠،٨	١١،٤،٥ -١١،٤	١٢،٣،١ -١٢،٣	١٣،٢،١ -١٣،٢	١٤،١،٥ -١٤،١	١٥،٠،٢ -١٥،٠	١٦،٢،١ -١٦،٢	١٧،٣،١ -١٧،٣	١٨،٤،١ -١٨،٤	١٩،٥،١ -١٩،٥	٢٠،٦،١ -٢٠،٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الأختياري	الأختياري	الأختياري	الأختياري	الأختياري	الأختياري	الأختياري	الأختياري	الأختياري	الأختياري	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الفصلين	الفصلين	الفصلين	الفصلين	الفصلين	الفصلين	الفصلين	الفصلين	الفصلين	الفصلين	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الإثنين	الإثنين	الإثنين	الإثنين	الإثنين	الإثنين	الإثنين	الإثنين	الإثنين	الإثنين	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	السادس عشر	السادس عشر	السادس عشر	السادس عشر	السادس عشر	السادس عشر	السادس عشر	السادس عشر	السادس عشر	السادس عشر	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الأخفاء	الأخفاء	الأخفاء	الأخفاء	الأخفاء	الأخفاء	الأخفاء	الأخفاء	الأخفاء	الأخفاء	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الثالث عشر	الثالث عشر	الثالث عشر	الثالث عشر	الثالث عشر	الثالث عشر	الثالث عشر	الثالث عشر	الثالث عشر	الثالث عشر	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الثامن	الثامن	الثامن	الثامن	الثامن	الثامن	الثامن	الثامن	الثامن	الثامن	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الخامس	الخامس	الخامس	الخامس	الخامس	الخامس	الخامس	الخامس	الخامس	الخامس	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الرابع	الرابع	الرابع	الرابع	الرابع	الرابع	الرابع	الرابع	الرابع	الرابع	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الثالثوبيا إنتاج النقاوى	الثالثوبيا إنتاج النقاوى	الثالثوبيا إنتاج النقاوى	الثالثوبيا إنتاج النقاوى	الثالثوبيا إنتاج النقاوى	الثالثوبيا إنتاج النقاوى	الثالثوبيا إنتاج النقاوى	الثالثوبيا إنتاج النقاوى	الثالثوبيا إنتاج النقاوى	الثالثوبيا إنتاج النقاوى	

ملاحظة :- مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المعنية

- موعد الامتحان النظري من الساعة ١١:٣٠ - ١٢:٣٠ ظهراً

ال المستوى الثالث والرابع (برنامجه الإنذارى الشائعي : تقويم بستاني)

مواقع المعاشرات النظرية والدروس العملية	مواعيد المعاشرات النظرية والدروس العملية	المعدل السابق	المعدل	المقدار	اسم المقرر	م عدد القسم
٨,٣,٧	٦,٤,٥,٦,١٥	٥,٣,٥	٣,٤,٥	١,٣,٢,١,١,٥	١,١,١,١,١,١	(بـ زـ) ٣٠١
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(بـ فـ) ٣٠١
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(بـ زـ) ٩٥٢
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(خـ ضـ) ٧٠٤
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(بـ فـ) ٣٠٢
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(بـ زـ) ٣١٢
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(بـ زـ) ٣٦٧
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(خـ ضـ) ٦٠٤
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(بـ فـ) ١٥٤
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(خـ ضـ) ١١٣
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(بـ زـ) ٠٢٤
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(خـ ضـ) ١٣٤
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(بـ زـ) ١٢٤
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(بـ فـ) ٤١٤
-	-	-	-	-	نظري + عملي	(بـ زـ) ٧١٤

- ٥٦ - الإقتضان النظري من الساعة ٣٠، ١٠، ١ ظهراً

ملاحظة :- مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المعدنة



## مسارات الطلاب للالتحاق ببرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية



### ٣ - برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية

(٣٣) وحدة دراسية

المستوى الثالث والرابع

(أ) مقررات المجال الإلزامية :

تدرس : الفصلين الدراسيين

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	إدارة أعمال زراعية	٣١٣
أ ج ش ١٠١	٣	٢	٢	السكان والتغير الاجتماعي والتنمية الريفية	٣٢٢
أ ج ش ١٠١	٣	٢	٢	ديناميكية الجماعة والقيادة	٣٢٤
	٣	.	٣	اقتصاديات إنتاج زراعي	٤٠١
	٣	٢	٢	محاسبة زراعية	٤٠٤
	٣	٢	٢	تسويق زراعي	٤٠٨
أ ج ش ٢٠١	٣	٢	٢	الانتشار والتبني وطرق التعليم الإرشادي *	٤٢٠
أ ج ش ١٠١	٣	٢	٢	البحث والتحليل التشخيصي الاجتماعي والإقتصادي	٤٢١
أ ج ش ١٠١	٣	٢	٢	المنظمات والمؤسسات الاجتماعية الريفية	٤٢٢
	٣	٢	٢	الإحصاء الاقتصادي والاجتماعي	٤٢٢
أ ج ش ٢٠١	٣	٢	٢	تخطيط وتقييم البرامج الإرشادية	٤٦١

\* يدرس باللغة الإنجليزية

(ب) مقررات إلزامية من تخصصات أخرى مرتبطة بالبرنامج (١٥) وحدة دراسية

المستوى الثالث والرابع

تدرس : الفصلين الدراسيين

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	إدارة التربة والمياه وصيانتها	٣٢٣
	٣	٢	٢	ثروة حيوانية وداجنة	٣٣٠
	٣	٢	٢	تغذية إنسان (خاص)	٣٤٣
	٣	٢	٢	إنتاج المحاصيل البستانية	٤٠٨
	٣	٢	٢	إنتاج المحاصيل الرئيسية	٤٢٢

(ج) مقررات اختيارية للتوجه اقتصاد : يختار الطالب مقررات تعادل (١٢) وحدة دراسية

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	تحليل أسعار زراعية	أق ت ٣٠٥
	٣	٢	٢	تقييم المشروعات الزراعية	أق ت ٣٢٣
	٣	.	٣	التجارة الدولية الزراعية	أق ت ٤٠٥
	٣	٢	٢	تمويل زراعي	أق ت ٤١٦
	٣	٢	٢	تنمية إقتصادية وسياسة زراعية	أق ت ٤٦٥

ثانياً : توجه إرشاد زراعي

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
أ ج ش ٢٠١	٣	٢	٢	نظم الإرشاد الزراعي	أ ج ش ٣١٧
أ ج ش ٢٠١	٣	.	٣	تعليم كبار	أ ج ش ٣١٩
أ ج ش ١٠١	٣	٢	٢	إدارة تنمية الموارد البشرية والطبيعة بالريف	أ ج ش ٣٢١
أ ج ش ٢٠١	٣	٢	٢	إدارة التنظيمات الإرشادية	أ ج ش ٤٠٦
	٣	٢	٢	مقدمة في تخطيط وتقدير مشروعات التنمية الريفية	أ ج ش ٤٢٥

**المستوي الثالث والرابع (بنهاج: العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية)**

معايير المعاشرات النظرية والدروس العملية										المنتبة الثالث والرابع (بنهاج: العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية)	
المنتبة السابقة					المنتبة الحالية					اسم المقرر	نحوه ووزن الفصل
٨٠،٣٠-١٥،٤٠-٥٥،٦٠،٧-	٥،٣٠-٥٥،٦٠،٧-	١٢،٣٠-٥٥،٦٠،٧-	١١،٤٠-٥٥،٦٠،٧-	١٠،٨٠-٣٠،٦٠،٧-	١٣،٣٠-٥٥،٦٠،٧-	٣،٣٠-٥٥،٦٠،٧-	١،٣٠-٨٠،٦٠،٧-	٥،٣٠-٥٥،٦٠،٧-	٦،٣٠-٨٠،٦٠،٧-	المنتبة السابقة	٦٣%
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مقننة في الاجتماع الريفي	٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الحادي عشر	٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الثامن عشر	٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	التاسع	٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الإرشاد الزراعي	٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الإرشاد والتنمية وطرق التعليم الإرشادي (باللغة الإنجليزية)	٤٠%
(أ) شـ ٤٠	(أ) قـ ٤٠	(أ) حـ ٤٠	(أ) شـ ٤٠	(أ) قـ ٤٠	(أ) حـ ٤٠	(أ) شـ ٤٠	(أ) قـ ٤٠	(أ) حـ ٤٠	(أ) قـ ٤٠	افتراضيات إنتاج زراعي	٤٠%
(أ) شـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	تسويق زراعي	٤٠%
(أ) حـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	إنتاج المحاصيل البستانية	٤٠%
(أ) قـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	إدارة أعمال زراعية	٣١٣%
(أ) قـ ٤٠	(أ) شـ ٤٠	(أ) حـ ٤٠	(أ) قـ ٤٠	(أ) شـ ٤٠	(أ) حـ ٤٠	(أ) قـ ٤٠	(أ) شـ ٤٠	(أ) حـ ٤٠	(أ) قـ ٤٠	محاسبة زراعية	٤٠%
(أ) حـ ٤٠	(أ) قـ ٤٠	(أ) شـ ٤٠	(أ) حـ ٤٠	(أ) قـ ٤٠	(أ) شـ ٤٠	(أ) حـ ٤٠	(أ) قـ ٤٠	(أ) شـ ٤٠	(أ) حـ ٤٠	إنتاج المحاصيل التropicية	٤٠%
(أ) شـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	إدارة التربية وال المياه	٣٢٢%
(أ) حـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	(أ) قـ ٣٠	(أ) شـ ٣٠	(أ) حـ ٣٠	إدارات التربية وال المياه	٣٢٣%
(أ) شـ ٢١	(أ) حـ ٢١	(أ) قـ ٢١	(أ) شـ ٢١	(أ) حـ ٢١	(أ) قـ ٢١	(أ) شـ ٢١	(أ) حـ ٢١	(أ) قـ ٢١	(أ) شـ ٢١	البيت والتحليل الشخصي الاجتماعي والإتصادي	٣٢٤%
(أ) شـ ٢٢	(أ) حـ ٢٢	(أ) قـ ٢٢	(أ) شـ ٢٢	(أ) حـ ٢٢	(أ) قـ ٢٢	(أ) شـ ٢٢	(أ) حـ ٢٢	(أ) قـ ٢٢	(أ) شـ ٢٢	المنظمات والمؤسسات الاجتماعية والريفية	٣٢٣%
(أ) قـ ٢٢	(أ) شـ ٢٢	(أ) حـ ٢٢	(أ) قـ ٢٢	(أ) شـ ٢٢	(أ) حـ ٢٢	(أ) قـ ٢٢	(أ) شـ ٢٢	(أ) حـ ٢٢	(أ) قـ ٢٢	السكن والتغير الاجتماعي والتربية الريفية	٣٢٢%
(أ) شـ ١١	(أ) حـ ١١	(أ) قـ ١١	(أ) شـ ١١	(أ) حـ ١١	(أ) قـ ١١	(أ) شـ ١١	(أ) حـ ١١	(أ) قـ ١١	(أ) شـ ١١	السكن والتغير الاجتماعي والتربية الريفية	٣٢١%
(أ) حـ ١١	(أ) قـ ١١	(أ) شـ ١١	(أ) حـ ١١	(أ) قـ ١١	(أ) شـ ١١	(أ) حـ ١١	(أ) قـ ١١	(أ) شـ ١١	(أ) حـ ١١	السكن والتغير الاجتماعي والتربية الريفية	٣٢٢%
(أ) قـ ١١	(أ) شـ ١١	(أ) حـ ١١	(أ) قـ ١١	(أ) شـ ١١	(أ) حـ ١١	(أ) قـ ١١	(أ) شـ ١١	(أ) حـ ١١	(أ) قـ ١١	الإحساء الاقتصادي والإجتماعي	٣٢٣%
(أ) شـ ١٠	(أ) حـ ١٠	(أ) قـ ١٠	(أ) شـ ١٠	(أ) حـ ١٠	(أ) قـ ١٠	(أ) شـ ١٠	(أ) حـ ١٠	(أ) قـ ١٠	(أ) شـ ١٠	تضليل وتفسيير البرامج الإرشادية	٣٢٤%
(أ) حـ ١٠	(أ) قـ ١٠	(أ) شـ ١٠	(أ) حـ ١٠	(أ) قـ ١٠	(أ) شـ ١٠	(أ) حـ ١٠	(أ) قـ ١٠	(أ) شـ ١٠	(أ) حـ ١٠	تغطية وتفسيير البرامج الإرشادية	٣٢٥%

**ملاحظة:** - مكان التمرين العملية بمعامل الأقسام المعنية - ملحوظة: - مكان التمرين النظرية من المساحة ٣٠،١١ - ٣٠،١ ظهر

**المستوى الثالث والرابع ( برئاسة العلوم الاقتصادية والبيئية الزراعية : توجيه إقتصاد زراعي )**

معايير المعاشرات النظرية والدروس العملية							المعتدل السابق							المعتدل المقىد							كود ورقة								
٦	٥	٤	٣	٢	١	الدراسته	الفنل	المقرر	الحللة	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل السابق	المعتدل المقىد	٦	٥	٤	٣	٢	١	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل السابق	المعتدل المقىد	كود ورقة			
-	-	-	-	-	-	نظري + عملي	الثاني والعشرون	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد	المعتدل المقىد	(أ) ت ٤١٦	تموين زراعي	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الثاني والعشرون	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد
-	-	-	-	-	-	نظري + عملي	الثالثاء	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد	المعتدل المقىد	(أ) ت ٣٠٥	تحليل أسعار زراعية	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الثالثاء	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد
-	-	-	-	-	-	نظري + عملي	الثالثاء	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد	المعتدل المقىد	(أ) ت ٣٢٣	تقدير المشروعات الزراعية	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الثالثاء	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد
-	-	-	-	-	-	نظري + عملي	الرابعاء	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد	المعتدل المقىد	(أ) ت ٤٠٥	التجارة الدولية الزراعية	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الرابعاء	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد
-	-	-	-	-	-	نظري + عملي	(ثلاث ساعات)	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد	المعتدل المقىد	(أ) ت ٤٦٥	تنمية اقتصادية وسياسة زراعية	٣	٣	٣	٣	٣	٣	(ثلاث ساعات)	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد
-	-	-	-	-	-	نظري + عملي	-	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد	المعتدل المقىد	(أ) ت ٤٠٣	موجه	٣	٣	٣	٣	٣	٣	-	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد

الموعد : (١) ١٢ - ١١ - ١٥ ، (٢) ١٢ - ١١ - ١٥ ، (٣) ١٢ - ١٣ - ١٥ ، (٤) ١٢ - ١٣ - ١٥ ، (٥) ١٢ - ١٣ - ١٥ ، (٦) ٧ - ٨ - ٩ ، مکان التمارين العملية بمعامل الأقسام المعنية

موجه : محمد الجandan الطوري من الساعة ١١:٣٠ - ١١:٣٠ ظهراً .

**المستوى الثالث والرابع ( برئاسة العلوم الاقتصادية والبيئية الزراعية : توجيه إرشاد زراعي )**

معايير المعاشرات النظرية والدروس العملية							المعتدل السابق							المعتدل المقىد							كود ورقة								
٦	٥	٤	٣	٢	١	الدراسته	الفنل	المقرر	الحللة	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل السابق	المعتدل المقىد	٦	٥	٤	٣	٢	١	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل السابق	المعتدل المقىد	كود ورقة			
-	-	-	-	-	-	نظري + عملي	الأحد	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد	المعتدل المقىد	(أ) ش ٤٠٦	إدارة التنظيمات الإرشادية	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الأحد	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد
-	-	-	-	-	-	نظري + عملي	الاثنين	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد	المعتدل المقىد	(أ) ش ٣١٧	نظم الإرشاد الزراعي	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الاثنين	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد
-	-	-	-	-	-	نظري + عملي	الثلاثاء	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد	المعتدل المقىد	(أ) ش ٣١٩	الإرشاد الزراعي	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الثلاثاء	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد
-	-	-	-	-	-	نظري + عملي	الأربعاء	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد	المعتدل المقىد	(أ) ش ٣٢١	إدارية تنمية الموارد البشرية والطبيعة بالبلف	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الأربعاء	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد
-	-	-	-	-	-	نظري + عملي	-	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد	المعتدل المقىد	(أ) ش ٣٢٥	مقدمة في الاجتماع الريفي	٣	٣	٣	٣	٣	٣	-	افتخاري	الفنل	الدراسته	الفنل	المقرر	المعتدل المقىد

- ٨٦ -

الموعد : (١) ١٢ - ١١ - ١٥ ، (٢) ١٢ - ١١ - ١٥ ، (٣) ١٢ - ١٣ - ١٥ ، (٤) ١٢ - ١٣ - ١٥ ، (٥) ١٢ - ١٣ - ١٥ ، (٦) ٧ - ٨ - ٩ ، مکان التمارين العملية بمعامل الأقسام المعنية

موجه : محمد الجandan الطوري من الساعة ١١:٣٠ - ١١:٣٠ ظهراً .



# مسارات الطلاب للإلتحاق ببرنامج الأرضي والمياه



#### ٤- برنامج الأراضي والمياه

(أ) مقررات المجال الإلزامية :

تدرس : الفصلين الدراسيين

(٣٣) وحدة دراسية

المستوى الثالث والرابع

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	علمي	نظري		
	٣	٢	٢	طبيعة الأرضي والعلاقات المائية	أرض ٣٠٥
أرض ٣٢١	٣	٢	٢	تلث الأرضي ومياه ومعالجتها	أرض ٣١٣
	٣	٢	٢	أساسيات الزراعة العضوية	أرض ٣١٦
	٢	٢	١	تكوين وmorphologia الأرضي	أرض ٣١٨
	٤	٤	٢	كيمياء ومعادن الأرضي	أرض ٣٢١
أرض ٣٠٥	٣	٢	٢	إدارة الري والصرف المزرعى	أرض ٣٢٢
أرض ٣٢١	٣	٢	٢	إصلاح وتحسين الأرضي	أرض ٣٥٧
أرض ٣١٦	٣	٢	٢	تدوير المخلفات الزراعية	أرض ٤١٥
أرض ٣١٨	٣	٢	٢	حصر وتصنيف وتقييم الأرضي	أرض ٤١٧
أرض ٤١٨	٣	٢	٢	الأسمدة وإدارة التسميد	أرض ٤١٦
	٣	٢	٢	خصوبة الأرضي وتغذية النبات *	أرض ٤١٨

\* يدرس باللغة الإنجليزية

(ب) مقررات إجبارية من تخصصات أخرى مرتبطة بالبرنامج (١٥) وحدة دراسية

**المستوى الثالث والرابع**

**تدرس : الفصلين الدراسيين**

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	أسس علم البيئة	أ ن ب ٣٠٧
	٢	٢	١	إدارة مشروعات زراعية	أ ق ت ٣٢٠
م ح ص ١٠١	٣	٢	٢	إنتاج محاصيل حقلية	م ح ص ٣١١
	٣	٢	٢	إنتاج المحاصيل البستانية	خ ض ر ٤٠٨
	٢	٢	١	إرشاد زراعي	أ ج ش ٤١١
	٢	٢	١	محاسبة و تسويق	أ ق ت ٤٢٠

(ج) مقررات اختيارية يختار الطالب مقررات تعادل (١٢) وحدة دراسية

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
م ك ر ١٠١	٣	٢	٢	ميکروبیولوجيا أراضى	م ك ر ٣٠٤
	٣	٢	٢	التغيرات المناخية وتأثيراتها	أ ر ض ٣٦٢
أ ر ض ٣٠٥	٣	٢	٢	صيانة وخدمة الأراضي	أ ر ض ٤٠٥
أ ر ض ٤١٨	٣	٢	٢	زراعة لا أرضية	أ ر ض ٤٥٢
	٣	٢	٢	إدارة المحميات الطبيعية	أ ر ض ٤٦٨

**المستوى الثالث والرابع (برنامج : الأراضي والمياه)**

مواعيد المأمورات النظرية والدروس العملية		المنطلبة السابقة		المنطلبة الامتحان		اسم المقرر		مدة درجة	
القسم	العنوان	المنطلبة السابقة	المنطلبة الامتحان	المنطلبة السابقة	المنطلبة الامتحان	المنطلبة السابقة	المنطلبة الامتحان	المنطلبة السابقة	المنطلبة الامتحان
٨٣٠٧	٦٤٥-٥٤٠١٥	٦٣٠٥	١٢-١١-١٠	١١-١٠-٩	١٢-١١-١٠	٦٣٠٥	٦٣٠٥	٦٣٠٥	٦٣٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	نظري + عملي		نظري + عملي	الأحد	الأحد	السادس	السادس	الثامن	(ارض) ٣١٨
				-	-	اجباري	اجباري	اجباري	كيماء ومعدن الأرضي
	نظري + عملي		نظري + عملي	الأحد	الأحد	الفصلين	الفصلين	الفصلين	تكوين ومورفولوجيا الأرضي
				-	-	اجباري	اجباري	اجباري	بيهودة الأرضي
				نظري + عملي	نظري + عملي	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	حصر وتصنيف وتقسيم الأرضي
				الأحد	الأحد	السادس	السادس	السادس	(ارض) ٣٢١
				-	-	اجباري	اجباري	اجباري	إدارة الري والصرف المزروع
				نظري + عملي	نظري + عملي	العشرين	العشرين	العشرين	(ارض) ٣٢٢
				الأثنين	الأثنين	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	صلاح وتحسين الأرضي
				-	-	اجباري	اجباري	اجباري	(ارض) ٣٢٥
				نظري + عملي	نظري + عملي	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	تلوك أراضي ومهام ومعاجلتها
				الأثنين	الأثنين	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	(ارض) ٣١٢
				-	-	اجباري	اجباري	اجباري	طبيعة الأرضي والعوائق الطالية
				نظري + عملي	نظري + عملي	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	كتابات الأرضي
				الأثنين	الأثنين	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	كتابات الأرضي
				-	-	اجباري	اجباري	اجباري	كتابات الأرضي
				نظري + عملي	نظري + عملي	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	كتابات الأرضي
				الأربعاء	الأربعاء	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	طبيعة الأرضي والعلاقات المالية
				-	-	اجباري	اجباري	اجباري	(ارض) ٣٠٥
				نظري + عملي	نظري + عملي	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	الأسمدة وإدارة التسميد
				الأربعاء	الأربعاء	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	(ارض) ٣١١
				-	-	اجباري	اجباري	اجباري	خصوصية الأرضي وتقسيمه
				نظري + عملي	نظري + عملي	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	(ارض) ٣١٨
				الأربعاء	الأربعاء	الحادي عشر	الحادي عشر	الحادي عشر	أسساتيات الزراعة الصناعية
				-	-	اجباري	اجباري	اجباري	(ارض) ٣١٦
				نظري + عملي	نظري + عملي	الخامس	الخامس	الخامس	توزيع المخلفات الزراعية
				الخميس	الخميس	الرابع	الرابع	الرابع	(ارض) ٣١٥
				-	-	اجباري	اجباري	اجباري	مدونة : - مكان التمرين العملية بمعامل الأقسام المعدنية

- عدد الامتحان النظري من الساعة ١١:٣٠ ظهراً

نامه المستند إلى الثالث والحادي عشر (بيان الأداء والتقييم)

ملحوظة : - كان التمارين العملية بمعامل التقسيم المعنية

- ٦٥٣ - ظهراء ، ١٣ ، ١١ - ، ١٣ ، ٣ - ، الساعات ، ٣ ، ١١ - ، ظهراء ، ٣ ، ٣ - ، الامتحان النظري من

تَبَعَ الْمُسْتَهْدِفُ اثْنَا سَبْعَةً ( مُنْجَى : الْأَنْجَى الْمُنْجَى )

- ۱۰۳ - ظاهراً ۱۱۳ - متنان اینظار ۱۱۳ -

**مُلْعِنَةٌ : - مَكَانُ الْتَّحْمِيزِ الْعَوْلَدَةُ بِمَعَالِمِ الْأَفْسَادِ الْمُعْنَيَّةِ**





# مسارات الطلاب للإلتحاق ببرنامج علوم الأغذية



## ٥- برنامج علوم الأغذية

(٣٣) وحدة دراسية  
المستوى الثالث والرابع

(أ) مقررات المجال الإلزامية :  
تدرس : الفصلين الدراسيين

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	اللبن السائل والمركز والمجفف	أ ل ب ٣١٣
	٣	٢	٢	تكنولوجيا إنزيمات	ص ن ع ٣٥٣
	٣	٢	٢	الأغذية والألبان ومكوناتها	أ ل ب ٣١٥
	٣	٢	٢	نظم تعبئة وتغليف الأغذية والألبان	أ ل ب ٣١٦
	٣	٢	٢	المثلجات اللبنية والنواتج الثانوية	أ ل ب ٣١٧
	٣	٢	٢	الشروط الصحية وإدارة جودة الأغذية والألبان	ص ن ع ٣٤٢
	٣	٢	٢	تغذية إنسان *	ص ن ع ٣٤٧
	٣	٢	٢	هندسة تصنيع الأغذية والألبان	ص ن ع ٣٤٩
	٣	٤	١	كيمياء وتقنولوجيا الحبوب	ص ن ع ٤١٠
	٣	٢	٢	ميکروبیولوجيا تصنیع اللبن ومنتجاته	أ ل ب ٤١٥
	٣	٢	٢	ميکروبیولوجيا تصنیع أغذیة ومعالجة میاه ومخلفات	ص ن ع ٤٤٤

\* يدرس باللغة الإنجليزية

(ب) مقررات إلزامية من تخصصات أخرى مرتبطة بالبرنامج (١٥) وحدة دراسية  
تدرس : الفصلين الدراسيين المستوى الثالث والرابع

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٦	.	الميكروبيولوجيا العملية	م ك ر ٣١٠
	٣	٢	٢	إنتاج حيوان ودواجن	أ ن ح ٣١٤
	٣	٢	٢	إعداد وتداول الحاصلات الزراعية	خ ض ر ٣١٥
	٢	٢	١	إدارة مشروعات زراعية	أ ق ت ٣٢٠
	٢	٢	١	إرشاد زراعي	أ ج ش ٤١١
	٢	٢	١	محاسبة وتسويق	أ ق ت ٤٢٠

(ج) مقررات اختيارية للتوجه : يختار الطالب مقررات تعادل (١٢) وحدة دراسية  
 أولاً : توجه صناعات غذائية

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	تكنولوجيا حفظ الأغذية	٣٤٥ ص ن ع
	٣	٢	٢	تكنولوجيا السكر والمنتجات الخاصة	٣١٣ ص ن ع
	٣	٢	٢	تكنولوجيا زيوت غذائية وعطرية ومكبات	٤٠٤ ص ن ع
	٣	٢	٢	تكنولوجيا منتجات حيوانية	٤٠٥ ص ن ع
	٣	٢	٢	صناعات ميكروبية	٤١٤ ص ن ع

ثانياً : توجه ألبان

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	كيمياء تصنيع اللبن ومنتجاته	٣٠١ ألب
	٣	٢	٢	الألبان المتخرمة	٣٠٤ ألب
	٣	٢	٢	تقييم اللبن ومنتجاته	٣١٤ ألب
	٣	٢	٢	تصنيع الجبن	٤١٣ ألب
	٣	٢	٢	تكنولوجيا نواتج اللبن الدهنية وبديلاتها	٤١٤ ألب

الْمُسْتَعِذُ بِاللّٰهِ مِنْ كُلِّ شَيْءٍ (كُلُّ شَيْءٍ : مَعْذِلٌ عَنِ الْمُعْذِلَةِ)

**ملاحظة:** - مكان التصوير العلوي بمعامل التكبير المعيارية - عدد الامتحان النظري من الساعة ٣،٠٠ - ١٢،٠٠ ظهراً

تَلْكَهُ لِلْمُسْلِمِينَ [الْأَنْجَوْنَ] (بِالْمُؤْمِنِينَ : ۲۷)

- موعد الامتحان النظري من الساعة ١٣:١٠ ظهراً -

مخطوطة :- مكان التمارين العملية بمعامل الاستفادة المعدية

**جدول توزيع المعاشرات النظرية والدروس العملية والامتحانات**

**جامعة القاهرة**  
**كلية الزراعة**

**تابع المستوى الثالث والرابع (برنامجه علوم الأذنفية : توطئه معاشرات نظريه)**

مواعيد المعاشرات النظرية والدروس العملية		الختال السابق						إسم المقرر		كود ورمز الفصل	
٨,٣ -٧	٦,٤٥ -٥,٥,١٥	٦,٣ -٢,٣,٥	٥ -٠	١,٣ -١,٥	١,١ -١,٢	١,١ -١,٥	١,١ -١,٥	١,١ -١,٥	١,١ -١,٥	١,١ -١,٥	١,١ -١,٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ص ن ع ) ٣٤٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ص ن ع ) ٤٠٤
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ص ن ع ) ٣١٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ص ن ع ) ٤٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ص ن ع ) ٤١٤

**تابع المستوى الثالث والرابع (برنامجه علوم الأذنفية : توطئه معاشرات نظريه)**

مواعيد المعاشرات النظرية والدروس العملية		الختال السابق						إسم المقرر		كود ورمز الفصل	
٨,٣ -٧	٦,٣ -٥,٥,١٥	٦,٣ -٢,٣,٥	٥ -٠	١,٣ -١,٥	١,١ -١,٢	١,١ -١,٥	١,١ -١,٥	١,١ -١,٥	١,١ -١,٥	١,١ -١,٥	١,١ -١,٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(أ ب) ٤٣١
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(أ ب) ٤٣٠
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(أ ب) ٤٤٤
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(أ ب) ٤٤٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(أ ب) ٤٣٠

**ملاحظة :- مكان التمارين العمالية بمعامل الأقسام المختلفة**

**- موعد الامتحان النظري من الساعة ١١:٣٠ - ١٠:٣١ ظاهراً**

**ناتج المستوي الثالث والرابع ( برنامج عليه الأختبار : توزيع إنتظامي ومتسلقي )**

<b>ناتج المستوي الثالث والرابع ( برنامج عليه الأختبار : توزيع إنتظامي ومتسلقي )</b>									
<b>ناتج المستوي الثالث والرابع ( برنامج عليه الأختبار : توزيع إنتظامي ومتسلقي )</b>									
<b>ناتج المستوي الثالث والرابع ( برنامج عليه الأختبار : توزيع إنتظامي ومتسلقي )</b>									
ناتج الامتحان	المنتمي السابقة	المقرر	حالة الفصل	الفصل الدراسي	الدراسة	الى يوم الامتحان	يوم الامتحان	المنتمي السابقة	ناتج المقرر
الحادي عشر	اختراري	الفصلين	الأحد	نظري + عملي	١٠،٨٣،١١،١٥	٢١،٤٥،٥،٦،٧	١١،٤٥،٥،٦،٧	الحادي عشر	ناتج ورقة القسم
السادس عشر	اختراري	الفصلين	الإثنين	نظري + عملي	١٢،٣،٥،٦	٢١،٤٥،٥،٦،٧	١١،٤٥،٥،٦،٧	الحادي عشر	تفقية الفئات الحساسة
الرابع	اختراري	الفصلين	الإثنين	نظري + عملي	-	-	-	الحادي عشر	تنمية الطفل
الحادي عشر	اختراري	الفصلين	الثلاثاء	نظري + عملي	-	-	-	الحادي عشر	السكن وادارة الموارد
السبعين	اختراري	الفصلين	الخميس	نظري + عملي	-	-	-	السبعين	الحرف والصناعات الصغيرة
ناتج الامتحان النظري من الساعة ١١،٣،٠ ظهراً									

**ملاحظة :- مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المعنية**

**- موعد الامتحان النظري من الساعة ١١،٣،٠ ظهراً**



# مسارات الطلاب للالتحاق ببرامج وقاية النبات



## ٦- برنامج وقاية النبات

### (٣٣) وحدة دراسية المستوى الثالث والرابع

(أ) مقررات المجال الإلزامية :

تدرس : الفصلين الدراسيين

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
ح ي و ١٠١	٣	٢	٢	آفات نيماتودية	٣٠٣
أم ر ٣٠١	٣	٢	٢	أمراض نبات فطرية	٣٠٦
	٣	٢	٢	تربيبة نحل العسل وديدان الحرير	٣٠٩
	٣	٢	٢	المكافحة الحيوية	٣١٦
	٣	٢	٢	حشرات إقتصادية (١)	٣١٧
	٣	٢	٢	سمية مبيدات	٣١٨
	٣	٢	٢	الحشرات الناقلة لأمراض النبات	٤٠١
ح ي و ١٠١	٣	٢	٢	آفات أكاروسية	٤٠٥
أم ر ٣٠١	٣	٢	٢	أمراض نبات بكتيرية وفيروسيّة *	٤٠٤
	٣	٢	٢	الإختبارات والتقديرات الحيوية للمبيدات	٤٠٧
	٣	٢	٢	الإدارة المتكاملة للآفات	٤١٩

\* يدرس باللغة الإنجليزية

(ب) مقررات إلزامية من تخصصات أخرى مرتبطة بالبرنامج (١٥) وحدة دراسية

### المستوى الثالث والرابع

تدرس : الفصلين الدراسيين

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	الحشائش ومقاومتها	٣٠٥
م ح ص ١٠١	٣	٢	٢	إنتاج محاصيل حقلية	٣١١
	٢	٢	١	إدارة مشروعات زراعية	٣٢٠
	٣	٢	٢	إنتاج المحاصيل البستانية	٤٠٨
	٢	٢	١	إرشاد زراعي	٤١١
	٢	٢	١	محاسبة وتسويق	٤٢٠

(ج) مقررات إختيارية للتوجه : يختار الطالب مقررات تعادل (١٢) وحدة دراسية  
 أولاً : توجه حشرات إقتصادية

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
ح ش ر ٣٠٩	٣	٢	٢	إدارة مناحل	ح ش ر ٣١١
	٣	٢	٢	تطبيقات المكافحة الحيوية	ح ش ر ٤٢٣
ح ي و ١٠١	٣	٢	٢	القوارض والطيور الضارة	ح ي و ٤٠٣
ح ش ر ٢٠١	٣	٢	٢	بيئة وفسيولوجي حشرات	ح ش ر ٤٢٠
	٣	٢	٢	حشرات إقتصادية (٢)	ح ش ر ٤٢٢

ثانياً : توجه مبيدات الآفات

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	تحليل مبيدات	ح ش ر ٣٦٢
ح ي و ١٠١	٣	٢	٢	القوارض والطيور الضارة	ح ي و ٤٠٣
	٣	٢	٢	تلويث البيئة بال�能ات	ح ش ر ٤٢١
	٣	٢	٢	مستحضرات المبيدات	ح ش ر ٤٦٥
	٣	٢	٢	مبيدات فطريات وحشائش	ح ش ر ٤٧٢

ثالثاً : توجه أمراض نبات

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
ح ي و ١٠١	٣	٢	٢	آفات وطفيليات لا فقارية	ح ي و ٣٠٤
أ م ر ٣٠١	٣	٢	٢	مورفولوجي وتقسيم فطر	أ م ر ٣٠٩
أ م ر ٣٠١	٣	٢	٢	تشخيص أمراض النبات	أ م ر ٣٥٣
أ م ر ٣٠١	٣	٢	٢	ديناميكية مقاومة النبات للأمراض	أ م ر ٤٠٧
	٣	٢	٢	آفات وأمراض ما بعد الحصاد	أ م ر ٤٠٩

الْمُسْتَعِيُّ الْثَالِثُ وَالْأَبْعَدُ ( بَنْجَانٌ : وَقَاتِةُ النَّبَاتِ )

**الخطوة :-** - مكان التمرينين المليفي - بـ «جامعة الأقصى» المذكورة

تأسیس المسنودی الثالث والرابع (بنناة : فقایة النبات)

**مَكَانُ الْتَّنَاهِيِّ** — مَكَانُ التَّنَاهِيِّ الْعَلَيِّ بِسَهْلِ الْفَسَادِ الْمُكْبِرِ

**مَوْعِدُ الْمُؤْمِنِ** — مَوْعِدُ الْمُؤْمِنِ الظَّاهِرِ مِنَ السَّاعَةِ الْأُولَى الْأُولَى

**جدول توزيع المعاشرات النظرية والدروس العملية وإمتحانات**

**جامعة الفاتحة**  
**كلية الزراعة**

**ناتج المستوي الثالث والرابع (بنظام وقافية النبات : تنويعه وبيانه الفيزيائية)**

<b>عوايد المعاشرات النظرية والدروس العملية</b>													
٨,٣,٧	١,٤,٥,٦,١	٢,٣,٥	٥,٤,٥,٦,١	١,٣,٤,٥,٦,١	١,٢	٣,٤,٥,٦,١	٥	٢,٣,٥,٦,١	١,٣,٤,٥,٦,١	١,٢	٣,٤,٥,٦,١	٥	٢,٣,٥,٦,١
-	-	نظري + عملي	-	-	-	الأخضر	اختباري	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر
-	-	نظري + عملي	-	-	-	الأخضر	اختباري	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر
-	-	-	-	-	-	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر
-	-	نظري + عملي	-	-	-	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر
-	-	-	-	-	-	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر
-	-	نظري + عملي	-	-	-	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر
-	-	-	-	-	-	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر

**ناتج المستوي الثالث والرابع (بنظام وقافية النبات : تنويعه وبيانه الفيزيائية)**

<b>عوايد المعاشرات النظرية والدروس العملية</b>													
٨,٣,٧	١,٤,٥,٦,١	٢,٣,٥	٥,٤,٥,٦,١	١,٣,٤,٥,٦,١	١,٢	٣,٤,٥,٦,١	٥	٢,٣,٥,٦,١	١,٣,٤,٥,٦,١	١,٢	٣,٤,٥,٦,١	٥	٢,٣,٥,٦,١
-	-	نظري + عملي	-	-	-	الأخضر	اختباري	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر
-	-	نظري + عملي	-	-	-	الأخضر	اختباري	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر
-	-	-	-	-	-	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر
-	-	نظري + عملي	-	-	-	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر
-	-	-	-	-	-	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر
-	-	نظري + عملي	-	-	-	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر
-	-	-	-	-	-	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر	الأخضر

**ملاحظة :- مكان التمرين العملية بمعامل الأقسام الجديدة**

**- موعد إمتحان الطارئ من الساعة ١١:٣٠ - ١٣:٠٠ ظهراً**

**ناتج الستوديو الثالث والرابع (برنامجه وثائق النقابات : تحويله أمرأة نبات)**

مواقع المدارات النظرية والدروس العملية		البنية السابقة		البنية السابقة		البنية السابقة		البنية السابقة		البنية السابقة		البنية السابقة		
الى	من	الى	من	الى	من	الى	من	الى	من	الى	من	الى	من	
٨، ٣، ٧	٦، ٥، ٤، ٣، ٢، ١	١٢ - ١١، ١٠ - ٩، ٥	١٣ - ١٢، ١٥ - ١٤، ٥	١١ - ١٠، ١٣ - ١٢، ١٥	١٢ - ١١، ١٣ - ١٢، ١٥	١٠ - ٩، ١٢ - ١١، ١٤ - ١٣	١١ - ١٠، ١٣ - ١٢، ١٥	٦ - ٥، ٩ - ٨، ١١	٧ - ٦، ٩ - ٨، ١١	٦ - ٥، ٩ - ٨، ١١	٧ - ٦، ٩ - ٨، ١١	٦ - ٥، ٩ - ٨، ١١	٧ - ٦، ٩ - ٨، ١١	
-	-	نظرى + عملى	-	-	-	الثنين	الثلاث	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	
-	-	-	-	-	-	الثاناء	الثالث	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	
-	-	نظرى + عملى	-	-	-	الأربعاء	الخميس	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	
-	-	نظرى + عملى	-	-	-	الخميس	الاثنين	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	
-	-	-	-	-	-	الرابع	الرابع	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	
-	-	نظرى + عملى	-	-	-	الخميس	الاثنين	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	
-	-	-	-	-	-	الخميس	الاثنين	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	الأخيرى	
(أ) ٣٥٣	(أ) ٣٥٤	تشخيص أمراض النبات	(أ) ٣٥٥	آفات وأمراض ما بعد الحصاد	(أ) ٣٥٦	مورفولوجي وتقسيمه فطر	(أ) ٣٥٧	اسسية أمراض نبات	(أ) ٣٥٨	اسسية أمراض نبات	(أ) ٣٥٩	اسسية أمراض نبات	(أ) ٣٦٠	اسسية أمراض نبات

**مدونة :- مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المغذية**

**- ٥٤ الامتحان النظري من الساعة ٣،١١ - ٣،١ ظهرا**



# مسارات الطلاب للإلتحاق ببرنامج التكنولوجيا الحيوية



## ٨- برنامج التكنولوجيا الحيوية

(٣٢) وحدة دراسية

المستوى الثالث والرابع

(أ) مقررات إجبارية تعادل

تدرس : الفصلين الدراسيين

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
ك م ح ١٠١ - ك م ح ٢٠١	٣	٢	٢	كيمياء الإنزيمات والتمثليل الغذائي	ك م ح ٣٠١
	٣	٢	٢	فسيولوجيا كائنات دقيقة	م ك ر ٣٠٣
ك م ح ١٠١ - ك م ح ١٠٢ ك م ح ٢٠١	٣	٢	٢	كيمياء طبيعية حيوية	ك م ح ٣١٤
	٣	٢	٢	كيمياء البروتينات والأحماض النووي	ك م ح ٣١٥
	٣	٢	٢	وراثة كائنات دقيقة	ورث ٣٠٣
	٣	٢	٢	وراثة سينولوجية	ورث ٤٠١
	٣	٢	٢	بيئة كائنات دقيقة	م ك ر ٤٠٢
	٣	٢	٢	وراثة جزيئية	ورث ٤٠٣
	٢	٢	١	وراثة المناعة	ورث ٤٠٤
	٣	٢	٢	تقسيم كائنات دقيقة	م ك ر ٤٠٤
ك م ح ١٠١ ك م ح ١٠٢ ك م ح ٢٠١	٣	٢	٢	كيمياء البيولوجيا الجزيئية والمناعة *	ك م ح ٤١٥

\* يدرس باللغة الإنجليزية

(ب) مقررات إجبارية من تخصصات أخرى مرتبطة بالبرنامج (١٥) وحدة دراسية

المستوى الثالث والرابع

تدرس الفصلين الدراسيين

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	إنتاج النباتات الطبية والعطرية	ب ز ن ٣٠٣
	٣	٢	٢	إكثار وإنتاج شتلات الفاكهة	ب ف ل ٣٠٧
	٢	٢	١	إدارة مشروعات زراعية	أ ق ت ٣٢٠
	٣	٢	٢	أسس تربية محاصيل	م ح ص ٤٠٥
	٢	٢	١	إرشاد زراعي	أ ج ش ٤١١
	٢	٢	١	محاسبة وتسويق	أ ق ت ٤٢٠

(ج) مقررات اختيارية

يختار الطالب مقررات تعادل (١٢ وحدة دراسية)

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملی	نظري		
	٣	٢	٢	كيمياء كربوهيدرات	٣٠٤ ح
	٣	٢	٢	كيمياء زيوت ودهون	٤١٠ ح
ك م ح ٣١٤	٣	٢	٢	كيمياء التحليل الكيميائي بالطرق الطبيعية	٤١٣ ح
	٣	٢	٢	كيمياء حيوية نباتية والمركبات الثانوية	٤١٤ ح
	٣	٢	٢	كيمياء فيتامينات وهرمونات	٤١٦ ح
	٣	٢	٢	طفور ومطفرات	٣٥١ ورث
	٣	٢	٢	وراثة كمية	٣٥٢ ورث
	٣	٢	٢	هندسة وراثية	٤٠٢ ورث
	٣	٢	٢	الجينوم النباتى والتربية الجزيئية	٤٠٨ ورث
	٣	٢	٢	وراثة تطبيقية	٤٥٢ ورث
	٣	٢	٢	ميکروبیولوجیا عام	٣٠١ م ك ر
	٣	٢	٢	المناعة	٣٠٥ م ك ر
	٣	٦	-	الميکروبیولوجیا العلمیة	٣١٠ م ك ر
	٣	٢	٢	التكنولوجیا الحیویة البیئیة	٤١٠ م ك ر
	٣	٢	٢	ميکروبیولوجیا العمليات الصناعية	٤٥٩ م ك ر

**المستوى الثالث والرابع (برنامجه: التكنولوجيا الحيوية)**

كود ورمز القسم	اسم المقرر	النحو	المطلب السابق	يوم الامتحان	الحاله	الفصل الدراسي	الدراسه	مقدم	الفصل الدراسي	الطلاب	مواعيد المعاشرات النظرية والدروس العملية
(ورث) ٣٠٣	وراثة كائنات دقيقة	-	الأول	-	اجباري	الطلاب	الأحد	نظرى + عملى	الطلاب	الأول	١٠،٨،٣ - ١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧
(ب زن) ٣٠٣	إنتاج البكتيريا الطبية والمعطرية	-	السادس عشر	-	اجباري	الطلاب	الأحد	نظرى + عملى	الطلاب	السادس عشر	١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧
(ب ف ك) ٣٠٧	اكتثار وانتاج شتلات الفاكهة	-	الخامس	-	اجباري	الطلاب	الأحد	نظرى + عملى	الطلاب	الخامس	١٢،٣ - ١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧
(ك م ح) ١٣٠	كيمياء الإنزيمات والتمثيل الغذائي	٣	الثامن عشر	-	اجباري	الطلاب	الإثنين	نظرى + عملى	الطلاب	الثامن عشر	١٢،٣ - ١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧
(ك م ح) ٤٣٤	كيمياء طبيعية حيوية	٣	السادس	-	اجباري	الطلاب	الإثنين	نظرى + عملى	الطلاب	السادس	١٢،٣ - ١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧
(ورث) ٤٠٤	وراثة المنشأة	٢	الرابع	-	اجباري	الطلاب	الإثنين	نظرى + عملى	الطلاب	الرابع	١٢،٣ - ١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧
(م ح ص) ٤٠٥	أسس تربية محاصيل	٣	الثامن عشر	-	اجباري	الطلاب	الإثنين	نظرى + عملى	الطلاب	الثامن عشر	١٢،٣ - ١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧
(ك م) ١٥٣	كيمياء البروتينات والأحماض النوية	٣	الحادي عشر	-	اجباري	الطلاب	الثلاثاء	نظرى + عملى	الطلاب	الحادي عشر	١٢،٣ - ١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧
(م ثك) ٤٠٤	بيئه كائنات دقيقة	-	التاسع	-	اجباري	الطلاب	الثلاثاء	نظرى + عملى	الطلاب	التاسع	١٢،٣ - ١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧
(ورث) ٤٠٤	وراثة سينتولوجية	٣	الثالث	-	اجباري	الطلاب	الاربعاء	-	الطلاب	الثالث	١٢،٣ - ١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧
(م ك) ٤٠٤	تقسيم كائنات دقيقة	٣	الخامس عشر	-	اجباري	الطلاب	الاربعاء	نظرى + عملى	الطلاب	الخامس عشر	١٢،٣ - ١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧
(م ث) ٣٠٢	فسيلوجيا كائنات دقيقة	٣	العشرين	-	اجباري	الطلاب	الخميس	نظرى + عملى	الطلاب	العشرين	١٢،٣ - ١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧
(ورث) ٣٠٤	وراثة جزيئية	٣	السبعين عشر	-	اجباري	الطلاب	الخميس	نظرى + عملى	الطلاب	السبعين عشر	١٢،٣ - ١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧
(ك م) ٤١٥	كيمياء البيولوجيا الجزيئية والمناعة	٣	الرابع عشر	-	اجباري	الطلاب	الخميس	نظرى + عملى	الطلاب	الرابع عشر	١٢،٣ - ١١،٦،٥ - ١٢،٣ - ٥ - ٧

ملحوظه : - مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المختبرية  
- عدد الامتحان النظري من الساعة ١٠،٣ - ١،٣ ظهرا

شاعر المتنبي والشاعر العظيم (بنحوه : الفتن والمعاناة)

**ملحوظة :-** - مكان التمارين العقلية بمعامل الاتساع المهنية

تابعو المسنون والشافع والمالك (بنحوه التكنولوجيا الدعوه: ملخص اذان نشرت

جیلیان (جیلیان) ۱۲

- ٢٩ - عد الامتحان النظري من الساعة ١٣:١٠ - ١٣:٥٠ ظهرا

**مُلْعَنٌ فِي مَكَانِ النِّسَاءِ بَيْنَ الْمُهْلِكَةِ وَمُعَالَمِ الْأَقْسَامِ الْمُعْنَيَّةِ**





# مسارات الطالب للإلتحاق ببرنامج الهندسة الزراعية

المستوى الثالث والرابع

المواد الإختيارية للمستوى الثاني

المقررات الإجبارية للمستوى الأول والثاني

## مقررات إجبارية من البرنامج تعادل ٧ وحدة

جرارات زراعية -تخطيط المجمعات الزراعية  
الصناعية -تخطيط وتصميم المنشآت الزراعية  
هيدرولوجيا المياه الجوفية -هندسة نظم الري  
الحقلية  
كتابة التقارير الفنية -الخصائص الطبيعية  
والهندسية للمنتجات الزراعية واستخداماتها-هندسة  
تصنيع المنتجات الزراعية -كهرباء ريفية -رياضة  
تطبيقية -آلات زراعية (١)-نظيرية وتصميم آلات  
زراعية \*-هندسة الصرف الزراعي-إدارة وتشغيل  
الجرارات والآلات الزراعية -آلات زراعية (٢) -  
الهندسة البيئية-التحليل والتخطيط الهندسي  
لمنظومات الإنتاج الزراعي

المقررات الإختيارية

## تعادل (١٥) وحدة

إنتاج خضر الموسما الدافئة  
والحرارة  
إنتاج الفاكهة المستديمة الخضراء  
نظم تعبئة وتغليف الأغذية  
والألبان  
رعاية ماشية اللبن  
محاسبة زراعية  
صيانة وخدمة الأراضي  
تكنولوجياب حبوب وسكر  
الإدارة المتكاملة للآفات  
إنتاج لحم وببيض الدجاج  
تخطيط وتقدير البرامج الإرشادية  
إنتاج نباتات زينة

## المقررات الإجبارية للمستويين الأول

## والثاني لبرامج اللغة العربية تعادل

## ٥٨ وحدة

مقدمة في الاجتماع الريفي  
أساسيات اقتصاد  
رياضة  
لغة إنجليزية  
إحصاء

المساحة للأغراض الزراعية  
مقدمة في علوم الغذاء والألبان  
أساسيات الديناميكا الحرارية  
الهييدروليكا وميكانيكا الموائع

مقدمة في النبات الزراعي  
مقدمة في الإنتاج الحيواني والداجني

مقدمة في الحيوان الزراعي  
خصائص مواد وטכנولوجيا ورش

مقدمة في علوم الأرضي  
أساسيات الانتقال الحراري

رسم هندسي (١)

رسم هندسي (٢)

الفكر العلمي وإعداد التقارير العلمية

تشريعات الزراعة والبيئة وحقوق  
الإنسان

أسس وإنتاج المحاصيل البستانية  
أساسيات الميكروبولوجيا الزراعية

مقدمة في وقاية النبات

أسس وإنتاج المحاصيل الحقلية

طبيعة الأرضي وال العلاقات المائية

## مقررات اختيارية للتوجه بختار الطالب مقررات

تعادل (١٢) وحدة- ١- توجه هندسة الآلات والقوى الزراعية  
الطاقة المتعددة - هندسة معدات إستصلاح الأراضي  
هندسة معدات ما بعد الحصاد -صيانة الجرارات والآلات  
الزراعية -ميكنة مزارع الانتاج الحيواني

## ٣- توجه هندسة النظم الحيوية

الطاقة المتعددة

الأنظمة الهندسية الحيوية  
التحكم البيئي داخل المنشآت  
الزراعية -تقنية القياسات  
الهندسية -هندسة آلات تداول  
واستغلال المخلفات

## ٢- توجه هندسة الري

### والصرف الحقلية

هندسة ري المسطحات  
الخزاناء - هندسة الآبار  
إدارة نظم الري - طلبيات الري  
والصرف -تقنيات معالجة مياه

**جدول الدراسة والإمتحانات لبرنامج الهندسة الزراعية**

**١- المقررات الإليجبلية للمستويين الأول والثاني (٥٨ وحدة دراسية) موزعة طبقاً للجدول التالي:**

المنطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم التحدي
	وحدة	علمي	نظري		
	٢	-	٢	مقدمة في الاجتماع الريفي	١٠١
	٢	-	٢	أساليب للكشاف	٦٠٢
	٢	٢	١	رياضة	٦٠٣
	٢	-	٢	لغة إنجليزية	٦٠٤
	٢	٢	١	يخصائص	٦٠٥
	٢	٢	١	الساحة للأغراض الزراعية	٦٠٦
	٢	٢	١	مقدمة في علوم الغذاء والآكلات	٦٠٧
	٣	٢	٢	أساليب لديناميك الحرارية	٦٠٨
	٣	٢	٢	البيدرويليك وموكالينا الموائع	٦٠٩
	٢	٢	١	مقدمة في النبات الزراعي	٦٠١٠
	٢	٢	١	مقدمة في الإنتاج الحيواني ولداجي	٦٠١١
	٢	٢	١	مقدمة في الحيوان لزراعي	٦٠١٢
	٢	٢	١	حصلان مواد ونكروزها وروثان	٦٠١٣
	٢	٢	١	أرض زراعي	٦٠١٤
	٣	٢	٢	أساليب الانتقال الحراري	٦١٢
	٣	٦	-	رسم هندسي (١)	٦١٤
رسم هندسي (١)	٣	٦	-	رسم هندسي (٢)	٦١٥
	٢	٢	١	لتفكير العلمي وإعداد التقارير العلمية	٦٠١
	٣	-	٣	تشريحات لزراعة والبيئة وحقوق الإنسان	٦٠٢
مقدمة في النبات الزراعي	٣	٢	٢	لس وإنتاج المحاصيل البستانية	٦٠٣
	٣	٢	٢	أساليب للبيكروبيولوجيا الزراعية	٦٠٤
	٢	٢	١	مقدمة في وقاية النبات	٦٠٥
مقدمة في النبات الزراعي	٣	٢	٢	لس وإنتاج المحاصيل الحقلية	٦٠٦
	٣	٢	٢	طبيعة الأراضي وعلاقتها المالية	٦٠٧

- المقررات الإختيارية المستوى الثاني يختار الطالب (٥ مقررات) تعادل (١٥ وحدة دراسية)

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	إنتاج خضر الموسس الدافئة والحرارة	٣٠٩ خ ض ر
	٣	٢	٢	إنتاج الفاكهة المستديمة الخضرة	٣١١ ب ف ك
	٣	٢	٢	نظم تعبئة وتغليف الأغذية والألبان	٣١٦ أ ل ب
مقدمة في الإنتاج الحيواني والداجني	٣	٢	٢	رعاية ماشية اللبن	٤٠١ أ ن ح
	٣	٢	٢	محاسبة زراعية	٤٠٤ أ ق ت
	٣	٢	٢	صيانة وخدمة الأراضي	٤٠٥ أ ر ض
	٣	٢	٢	تكنولوجيا حبوب وسكر	٤٠٨ ص ن ع
	٣	٢	٢	الإدارة المتكاملة للآفات	٤١٩ ح ش ر
	٣	٢	٢	إنتاج لحم وبيض الدجاج	٤٥٨ أ ن ح
	٣	٢	٢	تخطيط وتقدير البرامج الإرشادية	٤٦١ أ ج ش
	٣	٢	٢	إنتاج نباتات زينه	٤٦٢ ب ز ن

٣- مقررات المجال الإجبارية للمستوي الثالث والرابع (٤ وحدة دراسية) موزعة طبقاً للجدوال التالي:

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
هن د ١٠٤	٣	٢	٢	جرارات زراعية	هن د ٣٠٥
هن د ٣١٥	٣	٢	٢	تخطيط المجمعات الزراعية الصناعية	هن د ٣١٤
	٣	٢	٢	تخطيط وتصميم المنشآت الزراعية	هن د ٣١٥
هن د ١٠٥	٣	٢	٢	هيدرولوجيا المياه الجوفية	هن د ٣٢١
هن د ١٠٥	٣	٢	٢	هندسة نظم الري الحقلية	هن د ٣٣٦
	١	-	١	كتابة التقارير الفنية	هن د ٣٣٧
	٣	٢	٢	الخصائص الطبيعية والهندسية ل المنتجات الزراعية واستخداماتها	هن د ٣٣٠
هن د ١١٢	٣	٢	٢	هندسة تصنيع المنتجات الزراعية	هن د ٣٣١
	٢	٢	١	كهرباء ريفية	هن د ٣٥٣
م ح ص ١٠٢	٣	٢	٢	رياضة تطبيقية	هن د ٣٨٦
	٣	٢	٢	آلات زراعية (١)	هن د ٤٠٠
هن د ١١٥	٣	٤	١	نظرية وتصميم آلات زراعية *	هن د ٤١٢
	٣	٢	٢	هندسة الصرف الزراعي	هن د ٤٢٠
هن د ٣٠٥ هن د ٤٠٠	٣	٢	٢	إدارة وتشغيل الجرارات والألات الزراعية	هن د ٤٢٥
هن د ٤٠٠	٣	٢	٢	آلات زراعية (٢)	هن د ٤١٧
	٢	٢	١	الهندسة البيئية	هن د ٤٣٥
	٣	٢	٢	التحليل والتخطيط الهندسي لمنظومات الإنتاج الزراعي	هن د ٤٩٠

\* يدرس باللغة الإنجليزية

**مقررات إختيارية للتوجه : يختار الطالب مقررات تعادل ( ١٢ وحدة دراسية )**

**أولاً : هندسة الآلات والقوى الزراعية :**

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	الطاقة المتجددة	٣٦٢ هن د
٣٠٥ هن د	٣	٢	٢	هندسة معدات إستصلاح الأراضي	٣٦٣ هن د
٤١٧ هن د	٣	٢	٢	هندسة معدات ما بعد الحصاد	٤٦٧ هن د
٤٠٠ هن د ٣٠٥ هن د	٣	٢	٢	صيانة الجرارات والآلات الزراعية	٤٧٥ هن د
	٣	٢	٢	ميكنة مزارع الانتاج الحيواني	٤٧٦ هن د

**ثانياً : هندسة الري والصرف الحقلي :**

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
٣٣٦ هن د	٣	٢	٢	هندسة ري المسطحات الخضراء	٣٧٠ هن د
٣٢١ هن د	٣	٢	٢	هندسة الآبار	٣٨٧ هن د
٣٣٦ هن د	٣	٢	٢	إدارة نظم الري	٤٦٥ هن د
٣٨٧ هن د	٣	٢	٢	طلبات الري والصرف	٤٦٨ هن د
	٣	٢	٢	تقنيات معالجة مياه الصرف الصحي	٤٦٩ هن د

**ثالثاً : هندسة النظم الحيوية :**

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	الطاقة المتجددة	٣٦٢ هن د
٣٣٠ هن د	٣	٢	٢	الأنظمة الهندسية الحيوية	٤٣٠ هن د
٣١٥ هن د	٣	٢	٢	التحكم البيئي داخل المنشآت الزراعية	٤٥٩ هن د
	٣	٢	٢	تقنية القياسات الهندسية	٤٧٠ هن د
٤٣٥ هن د	٣	٢	٢	هندسة آلات تداول واستغلال المخلفات	٤٨٠ هن د

**المستوى الأول والثانوي المقدم (اث الاعياد) بناءً : الهندسة الزراعية**

**مقدمة** : مكان التأثير العلوي بمعامل القاسم المشترك  
موعد المقتطع النظري ٣٠ من السنة ٩-١١ معا

ناتج المستند الأول والثاني المقترن، أن الإشارات ( بناءً على الهندسة الذراعية )

- المؤشرات التي لها معاشرتين نظرية يختار الطالب موعد المعاشرة المناسب له.

**مَلْوِهَةٌ** : مَكَانُ الْتَّحْمِيرِ الْعَمَلِيَّةِ - بِعَامَلِ الْأَقْسَادِ الْمُعْنَيَّةِ  
مُوَدَّدٌ لِلْمُتَّخَذِ الْمُنْظَرِيِّ مِنَ الـ ٩ - ١١ بِعَدَاهَا

شاعر المستوفى [١] ، والشاعر الملقى [٢] ، والشاعر المنجدة [٣] .

**الخلاصة** - المقررات التي لها معاشرتين في ظاهرها يختار الطالب بوعي العناصر التي تأسّس له ملحوظة: مكان التأثير العلوي بمدخل الفحص المعدنية ٩ - ١) دعياً محمد اليماني النظر إلى من استدعاه ٩ - ١) دعياً

**تابع المستوي الأول والثاني المقترن الإعدادية (برنامج : الهندسة الزراعية)**

مواعيد المحاضرات النظرية والدروس العملية		مكان المحاضرات		الدراسة		الفصل الدراسي		بيوم الامتحان		المطلوب السابق		إسم المقرر		إسم المقرر	
٨٣٢ - ٧	٦، ٤، ٥ - ٥، ١	٥ - ٣، ٢، ٠	٤ - ١، ٥ - ٥	٢	١	١٠ - ١١، ١٢	١٢ - ١٣، ٣	١٥ - ١٤، ١٥	١٥ - ١٤، ١٥	١٠ - ٨، ٣	١٠ - ٩، ٣	كود ورقة القسم	إسم المقرر	إسم المقرر	إسم المقرر
-	-	-	-	سكنشن (أ) ساعتان	محاضرة نظرية (ساعة)	الأحد	الفصلين	الثاني	الثاني	-	-	(هن) ٦٠٦	خصائص مواد وتقنيات جيواوش	(هن) ٦٠٦	(هن) ٦٠٦
-	-	-	-	سكنشن (ب)	محاضرة نظرية	الإثنين	الفصلين	الثامن عشر	الثامن عشر	-	-	(هن) ١١٢	أساسيات الانتقال الحراري	(هن) ١١٢	(هن) ١١٢
عملي (٦ ساعات)		-		-		الأحد		-		-		(هن) ١٤		رسم هندسي (١)	
عملي (٦ ساعات)		-		-		الإثنين		-		-		(هن) ١٥		رسم هندسي (٢)	
عملي (٦ ساعات)		-		-		الثلاثاء		-		-		(هن) ١٥		رسم هندسي (١)	
عملي (٦ ساعات)		-		-		الأربعاء		-		-		(هن) ١٥		رسم هندسي (٢)	
عملي (٦ ساعات)		-		-		الخميس		-		-		(هن) ٢٠٤		أسس واتجاه المحاصيل	
-		-		-		-		-		-		(هن) ٢٠٥		طبيعة الأرضية والعلاقات المائية	
(ارض)		-		-		-		-		-		(هن) ٢٠٥		-	

ملاحظة : مكان الامتحان العملي بمعامل الأقسام المختصة موعد الامتحان النظري من الساعة ٩ - ١١ صباحاً - المقترن الثاني لها محاضرتين نظرية بختار الطالب وعدها مطابقة المناسب له.

**المستوى الأول والثاني المقررات الدراسية ( برامج: الهندسة الزراعية )**

مأشرفات المأشرفات النظرية والدروس العملية	العنوان	الفصل الدراسي	مدة الامتحان	مدة المقرر	نوع المقرر	مدة ووزن الامتحان
٨٠٣٠٧ - ٦١٥ - ٥٤٥ - ٦١٥ - ٥٣٠ - ٥	الرابع عشر	اختياري	١٢ - ١١ - ١٠ - ٥ - ٤٥ - ٦١٥	١٣٠ - ١١٢ - ١١٠ - ١٠٥ - ٥ - ٤٥ - ٦١٥	١٠٨ - ٩٣	(ج ن) ٤٠ : تكنولوجيا حبوب وسكر
-	الاثنين	الطلاب	-	-	-	(أق ت) ٤٠ : محاسبة زراعية
-	الثلاثاء	الطلاب	-	-	-	(ج ش د) ١٩ : الإدارة المتكاملة للآلات
-	الأربعاء	الطلاب	-	-	-	(أ ن ج) ٥٤ : إنتاج لحم وبياض الدجاج
-	الخميس	الطلاب	-	-	-	(ب زن) ٦٢ : إنتاج نباتات زرفة
-	الجمعة	الطلاب	-	-	-	(ب ض ر) ٣٠٩ : إنتاج الخضر المواسم الدافئة والحرارة
-	السبعين	الطلاب	-	-	-	(ب ف ك) ٣١١ : إنتاج الفاكهة المستدامة الخضراء
-	السبعين	الطلاب	-	-	-	(ج ن ب) ٣١٦ : نظم تعقب وتنافذ الأغذية والأدوية ومنتجاتها
-	السبعين	الطلاب	-	-	-	(ج ن ج) ٤٠١ : رعاية ماشية الثدي
-	السبعين	الطلاب	-	-	-	(ج أرض) ٥٠٥ : صيانة وخدمة أراضي
-	السبعين	الطلاب	-	-	-	(ج ش) ٦١ : تحظير وتقدير البراميل الزراعية

**ملاحظة : مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المهنية**

- موعد الامتحان النظري من الساعة ٣٠ - ١١ - ١٠ ، ظهراً

المُسْتَعِدُ لِلثَّاثَةِ وَالْأَعْمَاءِ ( بِنَارٍ ) : الْهَنْدِسَةُ الْبَنِيَّةُ

**ملاحظة :-** مكان التسليم العملية - محامل الأنسان المختبرة - موعد الامتحان المطابق من السنة على ١٣٢٠١١ - ٣٠٣ شهر

**تابع المستوي الثالث والرابع ( برئاسة : الهندسة الزراعية )**

مواقع المعاشرات النظرية والدروس العملية	مواعيد المعاشرات النظرية والدروس العملية	نوع المقرر	المنطلقة السابقة	نوع المقرر	اسم المقرر	نوع ورقة التسعم
٨،٣،٧	٦،٤،٥،٥-٥،١٥،١٥،٥-٥،٥	٥-٣،٢،٥	٣،١٥،١٦،١٦،١٥،١٥،١٥	١٢-٣،١٣،١٤	١٠-١١،١١،١٢	١٠،٨،٣،٩
-	-	-	-	نظري + عللي	نظري + عللي	(هـ) ٤،١٢
-	-	-	-	نظري + عللي	نظري + عللي	(هـ) ٢٥،٤
-	-	-	-	نظري + عللي	نظري + عللي	(هـ) ١٧،٤
-	-	-	-	نظري + عللي	نظري + عللي	(هـ) ١٠،٤
-	-	-	-	نظري + عللي	نظري + عللي	(هـ) ٣٥،٢
-	-	-	-	نظري + عللي	نظري + عللي	(هـ) ٣٥،٣
-	-	-	-	نظري + عللي	نظري + عللي	(هـ) ٣٥،٤
-	-	-	-	نظري + عللي	نظري + عللي	(هـ) ٣٥،٥
-	-	-	-	نظري + عللي	نظري + عللي	(هـ) ٣٥،٦
-	-	-	-	نظري + عللي	نظري + عللي	(هـ) ٣٥،٧

**ملاحظة :** مكان الدارين العملية بمعامل الافتتاح المعنية

**جدول توزيع المعاشرات النظرية والدروس العملية والامتحانات**

**جامعة الفاتحة  
كلية الزراعة**

**المستوى الثالث والرابع (بنكهة الهندسة الزراعية : تنويع هندسة الآلات والقوى الزراعية)**

م٢) عبد المخادر النظري والدروس العملية									
٨,٣ - ٧	٦,٤ - ٥	٥	٤,٤ - ٥	٥	٣,٣ - ٥	٥	٢,١ - ٤	١	١,١ - ١,٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

-١٣-

م٣) عبد المخادر النظري والدروس العملية									
٨,٣ - ٧	٦,٤ - ٥	٥	٤,٤ - ٥	٥	٣,٣ - ٥	٥	٢,١ - ٤	١	١,١ - ١,٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**(إعداد الهندسة الزراعية : تنويع هندسة الآلات والقوى)  
إعداد الهندسة الزراعية : تنويع هندسة الآلات والقوى)**

**ملاحظة :- مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المعنية**

**- موعد الامتحان النظري من الساعة ١١:٣٠ - ١٢:٣٠ ظهراً**

**ملاحظة :- مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المعنية**

**مودود ووزير القسم**

**المستوى الثالث والرابع (برنامج الهندسة الزراعية: تنويع هندسة النظم الحيوانية)**

مواعيد المعاشرات النظرية والدروس العملية		المنهل الدراسي		المنهل الـسابق		المنهل		اسم المقرر		مكود ورقة القسم	
٨،٣٠-٧	٦،١٥-٤،٥	٥،٣-٣،٢	٤،١-١،٥	١،٣-١،١	١،١-١،٥	١،١-١،٥	١،١-١،٥	١،١-١،٥	١،١-١،٥	١،١-١،٥	١،١-١،٥
-	نظري + عملي	-	-	-	-	الحدادي عشر	اختباري	الهندسية الطبيعية والهندسية المترتبة والهندسية المتداخلة واستخداماتها	٣	الأنظمة الهندسية الحيوانية	(هنـ) ٤٣٠
-	نظري + عملي	-	-	-	-	الثاني	اختباري	تخطيط وتصميم المنشآت الزراعية	٣	النظام البيئي داخل المنشآت الزراعية	(هنـ) ٣٥٩
-	نظري + عملي	-	-	-	-	الثامن	اختباري	تقديرية القياسات الهندسية	٣	تقديرية القياسات الهندسية	(هنـ) ٧٧٤
-	نظري + عملي	-	-	-	-	الرابع	اختباري	الهندسة البيئية	٣	هندسة الات تداول و استئصال المخلفات	(هنـ) ٨٠٤
-	نظري + عملي	-	-	-	-	الثامن	اختباري	الطاقة المتعددة	٣	الطاقة المتعددة	(هنـ) ٣٦٢

**ملحوظة :** مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المعنية

موعد الإنتداب النظري من الساعة ١٠:٣٠، ١١:٣٠ - ١٢:٣٠ ظهرا









## مسارات الطلاب للإلتحاق ببرنامج التكنولوجيا الحيوية باللغة الإنجليزية



**ثانياً : برامج تدرس باللغة الإنجليزية**

**١- برنامج التكنولوجيا الحيوية**

**المقررات الإجبارية للمستويين الأول والثاني (٥٧ وحدة دراسية) موزعة طبقاً للجدول التالي:**

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٢	-	٢	مقدمة في الاجتماع الريفي	أ ج ش ١٠١
	-	٤	٢	لغة إنجليزية (١) *	أ د ب ١٠١
	٣	٢	٢	كيمياء عضوية	ك م ح ١٠١
	٣	٢	٢	ميکروبیولوجیا زراعیة	م ك ر ١٠١
	٣	٢	٢	وراثة (عام)	و ر ث ١٠١
	٣	٢	٢	فيزياء وأرصاد جوية	أ ر ض ١٠٢
	٢	-	٢	أساسيات اقتصاد	أ ق ت ١٠٢
	٦	٤	٤	بیولوچیا عام (نبات)	أ ن ب ١٠٣
	٣	٢	٢	كيمياء طبيعية	ك م ح ١٠٣
	٣	٢	٢	تفاضل وتكامل	م ح ص ١٠٥
كيمياء عضوية	٣	٢	٢	كيمياء حيوية (١)	ك م ح ١٠٦
كيمياء حيوية (٢)	٣	٢	٢	كيمياء تحليلية	ك م ح ٢٠١
	٦	٤	٤	بیولوچیا عام (حيوان)	ح ح و ٢٠١
لغة إنجليزية (١)	.	٤	٢	لغة إنجليزية (٢) *	أ د ب ٢٠٢
	٢	-	٢	مشكلات وقضايا دولية معاصرة	ز ر ع ٢٠٢
وراثة (عام)	٢	٤	-	تطبيقات الحاسوب الآلي في التكنولوجيا الحيوية	م ك ر ٢٠٢
	٣	٢	٢	بیولوچیا الخلية	و ر ث ٢٠٢
أساسيات اقتصاد	٢	-	٢	تسويق وتجارة دولية	أ ق ت ٢٠٥
كيمياء حيوية (١)	٣	٢	٢	كيمياء حيوية (٢)	ك م ح ٢٠٥
وراثة (عام)	٢	٢	١	مقدمة في التكنولوجيا الحيوية	و ر ث ٣٠٧
تفاضل وتكامل	٣	٢	٢	إحصاء حيوي	م ح ص ٣١٤

المقررات الإختيارية يختار الطالب (٢١ وحدة دراسية) من المستوى الأول والمستوى الثاني موزعة طبقاً للجدول التالي :

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
<b>المستوى الأول : يختار الطالب مقررات تعادل (٦ ) وحدات</b>					
	٣	٢	٢	أساسيات علوم الغذاء والألبان	ص ن ع ١٠٣
	٣	٢	٢	أساسيات محاصيل	م ح ص ١٠١
	٣	٢	٢	أساسيات الإنتاج الحيواني والداجنى	أن ح ١٠٢
	٣	٢	٢	أساسيات إنتاج البساتين	ب ف ك ١٠٢
<b>المستوى الثاني : يختار الطالب مقررات تعادل (٦ ) وحدات</b>					
	٣	٢	٢	مقدمة في أمراض النبات	أم ر ٢٠١
	٣	٢	٢	أساسيات حشرات	ح ش ر ٢٠١
	٣	٢	٢	بيولوجي مقارن (١)	أن ب ٢٠٢
	٣	٢	٢	البيئة والموارد الطبيعية	أن ب ٢٠٤
وراثة (عام)	٣	٢	٢	وراثة سيتولوجية	ور ث ٤٠١

**مقررات إجبارية المستوى الثالث والرابع تعادل (٤٨ وحدة دراسية) تدرس الفصلين الدراسيين**

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٢	٢	١	التفكير العلمي وكتابة التقارير العلمية	ز ر ع ٢٠١
أن ب ١٠٣ ح ي و ٢٠١	٣	٢	٢	المناعة	م ك ر ٣٠٥
ورث ١٠١	٣	٢	٢	وراثة جزيئية (١)	ورث ٣٠٥
ك م ح ٢٠٥	٣	٢	٢	كيمياء بروتينات	ك م ح ٣٠٦
ورث ٣٠٧	٢	.	٢	الأعراف والتقاليد في تطبيق التكنولوجيا الحيوية	ورث ٣٠٦
ورث ١٠١ ك م ح ٢٠٥	٣	٢	٢	بيولوجيا جزيئية	ك م ح ٣٠٨
	٢	٢	١	إدارة مشاريع زراعية	أ ق ت ٣٢٠
ورث ١٠١ م ح ص ٣١٤	٣	٢	٢	تحسين وراثي	أن ح ٣٢١
ورث ٢٠٢	٣	٢	٢	زراعة الخلايا والأنسجة	أن ب ٤٠٥
ورث ٣٠٥	٣	٢	٢	وراثة جزيئية (٢)	ورث ٤٠٥
أن ب ١٠٣ ح ي و ٢٠١	٣	٢	٢	بيولوجيا التطور والأجنة	ورث ٤٠٦
ك م ح ٢٠٥	٣	٢	٢	الإنzymات والهرمونات	ك م ح ٤٠٧
ورث ٣٠٧	٣	٢	٢	نقل الجينات	ورث ٤٠٧
م ك ر ١٠١	٣	٢	٢	بيوتكنولوجيا الميكروبات	م ك ر ٤٠٨
ورث ٤٠٥	٣	٢	٢	المعلوماتية الحيوية	ورث ٤١٧
ورث ٤٠٥	٣	٢	٢	البيوتكنولوجيا الصيدلانية	ورث ٤١٨
ح ي و ٢٠٢ ورث ٤٠٥	٣	٢	٢	الهندسة الوراثية في تحسين الإنتاج الحيواني	ورث ٤٢٠

مقررات اختيارية تعادل (١٢ وحدة دراسية) يختار الطالب ؛ مقررات طبقاً للجدول التالي :-

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
ح ي و ٢٠١	٣	٢	٢	بيولوجي مقارن (٢)	٢٠٢
	٣	٢	٢	البيولوجيا الجزيئية لمقاومة الأمراض	أ م ر ٣٥٧
	٣	٢	٢	المكافحة البيولوجية	ح ش ر ٣٦٩
	٣	٢	٢	الเทคโนโลยيا الحيوية البيئية	م ك ر ٤١٠
	٣	٢	٢	البيولوجيا الجزيئية للإجهاد البيئي	ك م ح ٤٥٥
	٣	٢	٢	ميکروبیولوجيا العمليات الصناعية	م ك ر ٤٥٩
	٣	٢	٢	تطبيقات التكنولوجيا الحيوية في الإنتاج الحيواني	أ ن ح ٤٨٠
	٣	٢	٢	تطبيقات التكنولوجيا الحيوية في علوم الأغذية	ص ن ع ٤٨٦

**بيانٌ: التكهن بها الدولة باللغة الانجليزية (المسته الأول)، "مقدرات احتمالية"**

\*\* عبارة عن مقدار واحد وبمعامل (١ وحدات) يعادل عدد المثبات النظري من المساحة - (١) منها

**مَدْوِظَةٌ** : مَكَانُ التَّهَارِبِ الْعُوْلَيْلَةِ بِمَهَامِلِ الْأَقْسَامِ الْمُهُنَّيَّةِ

**تابعه بـ ٢٣٩:** التشكيم لهذا الجمعية باللغة الإنجليزية (المستهدفة الثالثة)، مقدرات احتمالية "١٠٠%".

**مقدمة** **مكانت التأهيل العلية - محامل الأنسان المحببة**

بياناته المذكورة في الجودة باللغة الإنجليزية (المستهدفة الأولي للذباب) "مقدرات اختبارية"

نوع المذكرة	المنتبة	السابق	الأخير	الدراسي	ال الدراسي	اليوم	الموعد	القسم
(أ) مقدمة في أمراض النبات	-	-	اختباري	الفصيين	الأحد	نظري + عملي	الثالث عشر من شهر مسأة	٢٠١٣
(ج) أساسيات حشرات (وراثة)	-	-	اختباري	الفصيين	الاثنين	نظري + عملي	الحادي عشر من شهر مسأة	٢٠١٤
(ه) أساسيات محاصيل (وراثة سينتولوجية)	-	-	اختباري	الفصيين	الثلاثاء	نظري + عملي	الخميس من شهر مسأة	٢٠١٤
(أ ب) بيولوجي مقارن (١)	-	-	اختباري	الفصيين	الثلاثاء	نظري + عملي	الرابع من شهر مسأة	٢٠١٤
(ب ب) أساسيات إنتاج البستنة	-	-	اختباري	الفصيين	الأربعاء	نظري + عملي	الثاني من شهر مسأة	٢٠١٤
(ج ب) أساسيات غذاء والأذية	-	-	اختباري	الفصيين	الأربعاء	نظري + عملي	السبعين من شهر مسأة	٢٠١٣
(أ ج) أساسيات الإنتاج الدبوي والداجني	-	-	اختباري	الفصيين	الخميس	نظري + عملي	العشرين من شهر مسأة	٢٠١٣
(أ ب) البيئة والموارد الطبيعية	-	-	اختباري	الفصيين	الخميس	نظري + عملي	الرابع عشر من شهر مسأة	٢٠١٤

ملاحظة: مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المذكورة.

**المستوى الثالث والرابع (بعنوان : التكنولوجيا الحيوية باللغة الانجليزية)**

القسم	مقدار المفرد	المطلب السابق	مقدار الأدوار	الفصل الدراسي	المنهاج	النحو	الذاتية	مقدار المفرد	المطلب السابق	مقدار الأدوار	الفصل الدراسي	المنهاج	النحو	الذاتية	مقدار المفرد	المطلب السابق	مقدار الأدوار	الفصل الدراسي	المنهاج	النحو	الذاتية
(م) ٨٤	بيوتكنولوجيا الميكروبات	-	-	الأحد	السبعين	السبعين	السبعين	(م) ٦٣	بيوتكنولوجيا (ربيعية)	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(م) ٦٣	بيوتكنولوجيا الميكروبات	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(ك) ٧٤	الإنتيمات والهormونات	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(ك) ٧٤	الهنسنة الوراثية في تحسين الإنتاج	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(ك) ٧٤	الإنتيمات والهormونات	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(ورث) ٤٢	الحيوانى	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(ورث) ٤٢	وراثة جزيئية (٢)	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(ورث) ٤٢	الحيوانى	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(ج) ٢٠١	بيطريجي مقارن (٢)	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(ج) ٢٠١	بيطريجي مقارن (٢)	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(ج) ٢٠١	بيطريجي مقارن (٢)	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(ك) ٣٠٦	كمياء بروتينات	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(ك) ٣٠٦	كمياء جزيئية (٢)	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(ك) ٣٠٦	كمياء بروتينات	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(أق) ٣٢٠	ادارة مشاريع زراعية	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(أق) ٣٢٠	السبعين	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(أق) ٣٢٠	ادارة مشاريع زراعية	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(ورث) ٧٤	نقل الجينات	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(ورث) ٧٤	السبعين	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(ورث) ٧٤	نقل الجينات	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(أن) ٨٠٤	تطبيقات التكنولوجيا الحيوية في الإنتاج الحيواني	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(أن) ٨٠٤	السبعين	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(أن) ٨٠٤	تطبيقات التكنولوجيا الحيوية في الإنتاج الحيواني	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(ورث) ٤٥	وراثة جزيئية (٢)	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(ورث) ٤٥	السبعين	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(ورث) ٤٥	وراثة جزيئية (٢)	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(ورث) ١٧	المعلوماتية الحيوية	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(ورث) ١٧	السبعين	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(ورث) ١٧	المعلوماتية الحيوية	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(ورث) ٣٠٦	الأعمال والتكنولوجيا التطبيقية	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(ورث) ٣٠٦	السبعين	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(ورث) ٣٠٦	الأعمال والتكنولوجيا التطبيقية	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(ك) ٣٠٨	بيطريجيها جزيئية	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(ك) ٣٠٨	السبعين	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(ك) ٣٠٨	بيطريجيها جزيئية	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(أ) ٣٥٧	البيولوجيا الجزيئية لمقاومة الأمراض	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(أ) ٣٥٧	السبعين	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(أ) ٣٥٧	البيولوجيا الجزيئية لمقاومة الأمراض	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(ح) ٣٦٩	المكافحة البيولوجية	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(ح) ٣٦٩	السبعين	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(ح) ٣٦٩	المكافحة البيولوجية	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(ورث) ١٤	البيوتكنولوجيا الصيدلانية	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(ورث) ١٤	السبعين	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(ورث) ١٤	البيوتكنولوجيا الصيدلانية	-	-	السبعين	السبعين	السبعين
(أن) ٣٢١	تحسين وراثي	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	السبعين	(أن) ٣٢١	السبعين	-	-	السبعين	السبعين	السبعين	(أن) ٣٢١	تحسين وراثي	-	-	السبعين	السبعين	السبعين

**مilioque : مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المختبة.**

**- موعد الامتحان النظري من الساعة ١١ - ٣٠، ١ ظهراً.**

المُسْتَهْدِيُّ الثَّالِثُ وَالْأَعْمَعُ (بِنْ يَحْيَى) : الْمُتَكَبِّرُ بِلِهَا الْجَوَاهِرُّةُ ، بِالْأَغْلِقِ الْمُنْجَلِبِيَّةُ

ملاعبة : مكان التمارين العملية بمعامل الأمان المختبرية .

- ٩٦ - **الامتحان النظري من السنة ١١، ٣، ٣، ١ ظهراً.**





# مسارات الطلاب للالتحاق ببرنامج الزراعة الدولية



- برنامج الزراعة الدولية

المقررات الإلزامية للمستويين الأول والثاني (٥٧ وحدة دراسية) موزعة طبقاً للجدول التالي:

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٢	-	٢	مقدمة في الاجتماع الريفي	أ ج ش ١٠١
	٣	٢	٢	نبات زراعي	أ ن ب ١٠١
نبات زراعي	٣	٢	٢	أساسيات العلوم البستانية	ب ف ك ١٠١
نبات زراعي	٣	٢	٢	أساسيات محاصيل	م ح ص ١٠١
	٣	٢	٢	ميکروبیولوجیا زراعیة	م ك ر ١٠١
	٣	٢	٢	حيوان زراعي	ح ي و ١٠١
	٣	٢	٢	كيمياء عضوية	ك م ح ١٠١
	٣	٢	٢	وراثة (عام)	ورث ١٠١
	٣	٢	٢	فيزياء وأرصاد جوية	أ ر ض ١٠٢
	٢	-	٢	أساسيات إقتصاد	أ ق ت ١٠٢
	٣	٢	٢	أساسيات الإنتاج الحيواني والداجني	أ ن ح ١٠٢
كيمياء عضوية	٣	٢	٢	كيمياء حيوية	ك م ح ١٠٢
	٢	٢	١	رياضة	م ح ص ١٠٢
	٢	-	٢	لغة إنجليزية	أ د ب ١٠٣
	٣	٢	٢	أساسيات علوم الغذاء والألبان	ص ن ع ١٠٣
	٢	٢	١	إحصاء	م ح ص ١٠٣
	٣	٢	٢	أساسيات علوم الأراضي	أ ر ض ١٠٦
	٢	٢	١	التفكير العلمي وإعداد التقارير العلمية	ز ر ع ٢٠١
	٣	-	٣	تشريعات الزراعة والبيئة وحقوق الإنسان	ح ق ق ٢٠٢
	٣	٢	٢	أساسيات الهندسة الزراعية	ه ن د ٢٠٢
	٣	٢	٢	أساسيات وقاية النبات	ح ش ر ٢٠٥

المقررات الإختيارية (١٢ وحدة دراسية) يختار الطالب المقررات المؤهلة للمجال (٩ وحدات دراسية) ثم يختار مقرر واحد من المجال الآخر (٣ وحدات دراسية) موزعة طبقاً للجدول التالي:

المتطلب السابق	عدد الساعات			متطلب التخصص	رقم الكود	المجال
	وحدة	عملي	نظري			
ميکروبیولوجیا زراعیہ	٣	٢	٢	ميکروبیولوجیا أراضی	م ک ر ٣٠٤	زراعة عضوية
	٣	٢	٢	أسس علم البيئة	أ ن ب ٣٠٧	
	٣	٢	٢	أسسیات الزراعة العضویة	أ ر ض ٣١٦	
	٣	٢	٢	إقتصادیات البيئة	أ ق ت ٢٠٦	إدارة أعمال زراعية + تنمية مجتمع ريفي
	٣	٢	٢	أسس تنمية المجتمع	أ ج ش ٢٠٧	
	٣	٢	٢	إدارة الأعمال	أ ق ت ٢٠٧	

#### مقررات إجبارية للمستوي الثالث والرابع لجميع تخصصات البرنامج تعادل (١٨ وحدة دراسية)

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	نظم المعلومات الجغرافية	أ ر ض ٣١٧
	٣	٢	٢	تخطيط وتقدير المشروعات الزراعية	أ ق ت ٣٢٤
أ ج ش ١٠١	٣	٢	٢	سلوك تنظيمي	أ ج ش ٣٢٥
	٣	٢	٢	تسوية	أ ق ت ٤٢٥
	٣	٢	٢	إدارة الجودة	أ ق ت ٤٢١
	٣	٢	٢	إرشاد زراعي مقاين	أ ج ش ٤٥٨

## ١- تخصص الزراعة العضوية

(أ) مقررات التخصص الإجبارية :  
المستوى الثالث والرابع  
تدرس : الفصلين الدراسيين

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	الري البيئي	أر ض ٣١٩
	٣	٢	٢	علاقة التربة والنبات	أر ض ٣٢٠
	٣	٢	٢	إدارة الحشائش في الزراعة العضوية	م ح ص ٣٢١
	٣	٢	٢	إدارة المغذيات النباتية في الزراعة العضوية	أر ض ٣٢٤
	٣	٢	٢	التغذية العضوية لحيوانات المزرعة في المناطق الإستوائية وتحت الإستوائية	أن ح ٣٦٧
	٣	٢	٢	أمراض النبات	أم ر ٤٠٣
	٣	٢	٢	المفترسات والمتطلفات في المناطق الإستوائية وتحت الإستوائية	ح ش ر ٤٧٣
	٣	٢	٢	تدوير المخلفات الزراعية	أر ض ٤١٥
	٣	٢	٢	الإدارة المتكاملة للآفات	ح ش ر ٤١٩
	٣	٢	٢	الإنتاج العضوي لمحاصيل الحقل في المناطق الإستوائية وتحت الإستوائية	م ح ص ٤٢٣
	٣	٢	٢	رعاية حيوانات المزرعة في المناطق الإستوائية وتحت الإستوائية	أن ح ٤٣٩
	٣	٢	٢	إنتاج المحاصيل البستانية في المناطق الإستوائية وتحت الإستوائية (١)	خ ض ر ٤٦٦

(ب) : مقررات اختيارية تعادل (٩ وحدات دراسية) يختار الطالب ٣ مقررات طبقاً للجدول التالي :

	٣	٢	٢	ميكنة زراعية	هن د ٤٠٩
	٣	٢	٢	تصنيع وتداول الأغذية العضوية	ص ن ع ٤٤٢
	٣	٢	٢	إنتاج المحاصيل البستانية في المناطق الإستوائية وتحت الإستوائية(٢)	ب ف ك ٤٦٣
	٣	٢	٢	معاملات ما بعد الحصاد للمحاصيل العضوية	خ ض ر ٤٦٥

- تخصص تنمية مجتمع ريفي

(أ) مقررات المجال الإلزامية :

تدرس : الفصلين الدراسيين

ال المستوى الثالث والرابع

(٣٦) وحدة دراسية

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملی	نظري		
م ح ص ١٠١	٣	٢	٢	إنتاج محاصيل حقلية	٣١١ م ح ص
	٣	٢	٢	إنتاج حيوان ودواجن	٣١٤ أ ن ح
أ ج ش ١٠١	٣	٢	٢	النظريات والمناهج الدولية في التنمية الريفية	٣٢٣ أ ج ش
أ ج ش ١٠١	٣	٢	٢	ديناميكية الجماعة والقيادة	٣٢٤ أ ج ش
أ ج ش ١٠١	٢	٢	١	منظمات ومؤسسات ريفية	٣١٦ أ ج ش
	٣	٢	٢	تغذية الإنسان والتنمية الريفية	٣٤٤ ص ن ع
	٣	٢	٢	صناعات ريفية صغيرة	٣٤٦ ص ن ع
	٣	٢	٢	إنتاج المحاصيل البستانية	٤٠٨ خ ض ر
أ ج ش ١٠١	٣	٢	٢	دراسات سكانية في الدول النامية	٤١٣ أ ج ش
أ ج ش ١٠١	٣	٢	٢	مبادئ وطرق البحث الاجتماعي	٤٢٣ أ ج ش
أ ج ش ١٠١	٤	٤	٢	مقدمة في الإحصاء الاجتماعي وتطبيقات الحاسوب الآلي	٤٢٤ أ ج ش
	٣	٢	٢	تكنولوجيا تصنيع الأغذية	٤٣٥ ص ن ع

(ب) : مقررات اختيارية تعادل (٩ وحدات دراسية) يختار الطالب ٣ مقررات طبقاً للجدول التالي :

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملی	نظري		
	٣	٢	٢	إدارة موارد بشرية	٣٢٢ أ ق ت
	٣	٢	٢	إدارة التربة والمياه وصيانتها	٣٢٣ أ ر ض
	٣	٢	٢	تدوير المخلفات الزراعية	٤١٥ أ ر ض
	٣	٢	٢	نظم المعلومات للتنمية الريفية	٤٧٢ أ ج ش

**- تخصص إدارة أعمال زراعية**

(٣٦) وحدة دراسية

المستوى الثالث والرابع

(أ) مقررات المجال الإجبارية :

تدرس : الفصلين الدراسيين

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	تحليل أسعار زراعية	أق ت ٣٠٥
	٢	٢	١	إدارة مزرعية	أق ت ٣٠٦
م ح ص ١٠١	٣	٢	٢	إنتاج محاصيل حقلية	م ح ص ٣١١
	٣	٢	٢	إنتاج حيوان ودواجن	أن ح ٣١٤
	٢	٢	١	إدارة المخزون	أق ت ٣٢١
	٣	٢	٢	إدارة موارد بشرية	أق ت ٣٢٢
	٣	٢	٢	محاسبة زراعية	أق ت ٤٠٤
	٣	٢	٢	إنتاج المحاصيل البستانية	خ ض ر ٤٠٨
	٢	٢	١	تمويل زراعي	أق ت ٤١٩
	٣	٢	٢	نظم معلومات الأعمال	أق ت ٤٢٤
	٣	٢	٢	التجارة الدولية	أق ت ٤٢٦
	٣	٢	٢	تكنولوجيا تصنيع الأغذية	ص ن ع ٤٣٥
	٣	٢	٢	بحوث العمليات في إدارة الأعمال الزراعية	أق ت ٤٥١

(ب) : مقررات اختيارية تعادل (٩ وحدات دراسية) يختار الطالب ٣ مقررات طبقاً للجدول التالي :

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	اقتصاديات المستهلك	أق ت ٣٥١
	٣	٢	٢	إدارة الأعمال الكترونياً	أق ت ٣٦٨
	٣	٢	٢	التبؤ الاقتصادي	أق ت ٤٥٥
	٣	٢	٢	تنمية إقتصادية وسياسة زراعية	أق ت ٤٦٥

المستوى الأول والثاني تخصص الزراعة الدولية " مقدرات إضافية "

مواقع المحاضرات النظرية والدروس العلمية										القسم
المنتألة السابقة	يوم الامتحان	المقرر	حالة المقرر	الدوراسنة	الدراستي	الفصلين	الأحد	الدواء	[اسم المقرر]	
-	-	-	الحادي عشر	اجباري	الفصلين	الأحد	نظري + عملي	١٠٣٠ - ٧	ميكروبيولوجيا زراعية	(مـكـرـ) ١٠١
-	-	-	الخامس عشر	اجباري	الفصلين	الأحد	نظري + عملي	١٠٤٠ - ٥	حيوان زراعي	(حـىـ وـ) ١٠١
-	-	-	الثالث عشر	اجباري	الفصلين	الأحد	-	١٠٥٠ - ٦	وراثة (علم)	(وـرـثـ) ١٠١
-	-	-	الثامن	اجباري	الفصلين	الأحد	-	١٠٦٠ - ٧	كيمياء حيوية	(كـيـمـيـاـ) ١٠٢
-	-	-	الثامن	اجباري	الفصلين	الأحد	-	١٠٧٠ - ٨	تشريعات الزراعة والبيئة وحقوق الإنسان	(تـشـرـعـاتـ) ٢٠٢
-	-	-	الثامن	اجباري	الفصلين	الأحد	نظري (ثلاث ساعات)	١٠٨٠ - ٩	مقدمة في الاجتماع الرقمي	(مـقـدـمـةـ) ١٠١
-	-	-	الخامس	اجباري	الفصلين	الإثنين	-	١٠٩٠ - ١٠	أسسیات اقتصاد	(أـسـسـيـاتـ) ١٠٢
-	-	-	الثاني	اجباري	الفصلين	الإثنين	نظري (ساعتين)	١٠١٠ - ١١	إنصاء	(إـنـصـاءـ) ١٠٣
-	-	-	الأول	اجباري	الفصلين	الإثنين	نظري (ساعة) + عملي	١٠٢٠ - ١٢	لغة إنجلزية	(لـغـةـ) ١٠٣
-	-	-	السادس	اجباري	الفصلين	الإثنين	نظري (ساعة)	١٠٣٠ - ١٣	التفكير العلمي وإعداد المقارير العلمية	(تـفـكـيرـ) ٢٠١
-	-	-	الثالثي عشر	اجباري	الفصلين	الإثنين	نظري (ساعة) + عملي	١٠٤٠ - ١٤	أسسیات وقاية النبات	(أـسـسـيـاتـ) ٢٠٥
-	-	-	الحادي عشر	اجباري	الفصلين	الإثنين	نظري + عملي	١٠٥٠ - ١٥	موعد الامتحان النظري من الساعة ٩ - ١١ صباحاً.	مـوـعـدـهـ
-	-	-	الحادي عشر	اجباري	الفصلين	الإثنين	-	١٠٦٠ - ١٦	مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المختبرية.	مـكـانـهـ

## **جدول توزيع المحاضرات النظرية والدروس العملية والامتحانات**

كلية المراة  
جامعة الفاتح

**تابع المستعمر الأول، والثاني تفهّم الرايحة الدولة "وقات احتلاله"**

مما يعبد المظاهر والمظاهر العلمية										نوع ورمز القسم
المطلوب السابق					المطلوب المختبار					اسم المفهود
الكتلة	المنفرد	حالات	الدراستي	الجمل	الكتلة	المنفرد	حالات	الدراستي	الجمل	نوع ورمز القسم
١٠٣٠ - ٧	٦،٤٥ - ٦	١٠	٥،٥٥ - ٦	٢،٣٠ - ٧	١٢ - ١١،١١ - ١٢	١٣،١٢ - ١١،١٢	١١،١٥ - ١٢	١٤،١٤ - ١٣	٥ - ٣،٢	(م ح ص) ١٠١
-	-	-	-	-	نظري + عملي	الثالث	الرابع	اجباري	نبات زراعي	أساسيات محاسبيل
-	-	-	-	-	نظري + عملي	الثالث	الثاني عشر	اجباري	-	(ارض) ١٠٢
-	-	-	-	-	نظري + عملي	الثالث	السابع عشر	اجباري	-	(ارض) ١٠٦
-	-	-	-	-	نظري + عملي	الثالث	الأربعاء	اجباري	-	(هن د) ٢٠٢
-	-	-	-	-	نظري + عملي	الثالث	الأربعاء	اجباري	-	(أن ب) ١٠١
-	-	-	-	-	نظري + عملي	الثالث	الأربعاء	اجباري	نبات زراعي	(ب ف ت) ١٠١
-	-	-	-	-	نظري + عملي	الثالث	الأربعاء	اجباري	نبات زراعي	أساسيات العلوم البيئية
-	-	-	-	-	نظري + عملي	الرابع	الخامس	اجباري	-	أساسيات علم الفداء والأذان
-	-	-	-	-	نظري + عملي	الرابع	الخامس	اجباري	-	(ص ن ع) ١٠٣
-	-	-	-	-	نظري + عملي	الرابع	الخامس	اجباري	-	كيمياء عضوية
-	-	-	-	-	نظري + عملي	الرابع	الخامس	اجباري	-	(ك م ح) ١٠١
-	-	-	-	-	نظري + عملي	الرابع	الخامس	اجباري	-	(أ ن ح) ١٠٢
-	-	-	-	-	نظري (ساعة) + عملي	الرابع	الخامس	اجباري	-	(م ح ص) ١٠٢

— ٥٦٠ الْمُتَّهَانُونَ مِنَ السَّاجِدِينَ ١١ صَبَابًا.

مَلْجَاهٌ : مَكَانُ التَّمَارِينِ الْعَمَلِيَّةِ بِعَوْنَادِ الْأَفْسَامِ الْمُهْبَطَةِ.

"الْمُؤْمِنُ بِاللَّهِ أَكْبَرُ" "الْمُؤْمِنُ بِاللَّهِ أَكْبَرُ"

**ملحوظة :** مكان التعبير، العملية معامل الأقسام المعنونة.



**الستون والثلاثون والرابع ( بينما في الرعاية المعنونة باللغة الانجليزية )**

مواعيد المحاضرات النظرية والدروس المعملية										القسم
مدة الدراسة					المحتوى المقرر					نحو وذود
الدواء	الدواء	الدواء	الدواء	الدواء	كتاب المقرر	كتاب المقرر	كتاب المقرر	كتاب المقرر	كتاب المقرر	الفصل
٨٣٠ - ٧	٦٤٠ - ٥	٥٤٠ - ٤	٤٣٠ - ٣	٣٢٠ - ٢	١٥٠ - ١	١٢٠ - ١	١١٠ - ١	١٠٠ - ١	٩٠ - ٨٣٠	(أرض) ٣١٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الري البيئي
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	حصة (٣٢٠)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	إدارة الحشائش في الزراعة المضوية (٣٢١)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تصنيع وتناول الأغذية المضوية (٣٢٢)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	التنمية المضوية لمزادات المزرعة في المناطق الإستوائية وتحت الإستوائية (٣٢٣)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مبادرات زراعية (٣٢٤)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	توزيع المخلفات الزراعية (٣٢٥)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ادارة المخلفات النباتية في الزراعة المضوية (٣٢٦)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	أمراض النبات (٣٢٧)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	إنتاج المحاصيل البستانية (٣٢٨)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المناطق الإستوائية وتحت الإستوائية (٣٢٩)

**مقدمة** **مكان التأريخ العلية بمعامل الاقتصاد المبنية.**

**ناتج المستوي الثالث والرابع (برنامجه الراية المضبوطة باللغة الإنجليزية)**

نوع المعاشرات النظرية والدروس العملية	مدة الدراسة	الدروس	الفصل	المرحلة	المنطلق السامي	المنطلق	اسم المقرر	مدة دروس
٨,٣٠-٧	٦,٤٥-٥	٦,١٥	٣,٣-٥	٢,٤٥	١,١٣-١,٤٥	١,١٢	١,١٠-١,١٥	٨,٣٠
-	-	-	-	-	-	-	-	(ش) ٤١٩
نظري + عملي	-	-	-	-	-	-	-	الإدارة المستامة للذكاء
-	-	-	-	-	-	-	-	(ض) ٤١٥
-	-	-	-	-	-	-	-	مجلدات ما بعد الحصاد المحاصيل العصبية
-	-	-	-	-	-	-	-	(ض) ٤١٦
-	-	-	-	-	-	-	-	إنتاج المحاصيل البستانية (١) في
-	-	-	-	-	-	-	-	المناطق الإستوائية وتحت الإستوائية
-	-	-	-	-	-	-	-	(ش) ٤٢٣
-	-	-	-	-	-	-	-	المفتراسات والمنتقلات في المناطق
-	-	-	-	-	-	-	-	الإستوائية وتحت الإستوائية
-	-	-	-	-	-	-	-	(ش) ٤٢٧
-	-	-	-	-	-	-	-	الإنتاج الضئوي المحاصيل الحقلي في
-	-	-	-	-	-	-	-	المناطق الإستوائية وتحت الإستوائية
-	-	-	-	-	-	-	-	(ح) ٤٢٣
-	-	-	-	-	-	-	-	الإنتاج الضئوي المحاصيل الحقلي في
-	-	-	-	-	-	-	-	المناطق الإستوائية وتحت الإستوائية
-	-	-	-	-	-	-	-	(أ) ٤٣٩
-	-	-	-	-	-	-	-	رعاية حيوانات المزرعة في المنطقة
-	-	-	-	-	-	-	-	الإستوائية وتحت الإستوائية
-	-	-	-	-	-	-	-	(أن) ٤٣٩
-	-	-	-	-	-	-	-	الإنسانية والبيئة في المنطقة

**علوقة :** مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المختبرية .

- ٥٤٤ الإمتحان النظري من الساعة ١١:٣٠ - ١٠:٣٠ ظهراً .

﴿الْمَسْتَكِينُ﴾ (الثانية) أصله (المسكين) بفتح الميم وفتح السين وفتح الكاف، والمعنى بالفتح: المسكون، أي المكتف بالشيء، وهو مجاز لـ«المسكين».

- ٥٦ -

**ملحوظة :** مكان التعاريف العلية يمعامل الأقسام المعدنة.

**المستوى الثالث والرابع (برناج إدارة أعمال زراعية باللغة الإنجليزية)**

مواعيد المحاضرات النظرية والدروس العملية		مدة الامتحان						المنطلب المسابق		اسم المقرر		نحوه ووزن الكلمة
٨،٣،٠ -٧	٦،٤،٥،٥،٥،٥	١٥	٢،٣،٥	٥	٣،٢	٤،٥	١،١٢	١،٣،٣	١،٤،١	١،١١،٥	١،١١،١	١٠،٨،٣،٠
-	نظري + عملي	-	-	-	-	-	الأربعاء	الأول	اجباري	الفصلين	الدرازي	الفقرة
-	نظري + عملي	-	-	-	-	-	الأربعاء	الحادي عشر	اجباري	الفصلين	الفصلين	الحادي عشر
-	نظري + عملي	-	-	-	-	-	الأربعاء	الحادي عشر	اجباري	الفصلين	الفصلين	الحادي عشر
-	-	-	-	-	-	-	نظري + عملي	الثالث عشر	اجباري	الخميس	الحادي عشر	الحادي عشر
-	نظري + عملي	-	-	-	-	-	نظري + عملي	النinth	اجباري	الفصلين	النinth	النinth
-	نظري + عملي	-	-	-	-	-	نظري + عملي	السابع عشر	اجباري	الفصلين	النinth	النinth
(اق ت) ٤٠	محاسبة زراعية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(اق ت) ٤٠
(اق ت) ٤١	تكنولوجيا تصنيع الأغذية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(اق ت) ٤١
(ص ن ع) ٣٥	بحوث العمليات في إدارة الأعمال الزراعية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ص ن ع) ٣٥

**مدونة:** مكان التمارين العملية بمعامل الأقسام المعنية .

- موعد الامتحان النظري من الساعة ١١:٣٠ - ١٣:٣٠ ظهراً .

الْمُسْتَكْبِرُونَ

**مَلْوِظَةٌ** : مكان التمارين العملية بمعامل المتسامع المعنية.



## مسارات الطلاب للإنلتحاق ببرنامج تصنيع الأغذية باللغة الإنجليزية



**مقررات اختيارية يختار الطالب مقررات**

**تعادل (٤) وحدة**

- طرق حفظ الأغذية
- تكنولوجيا إنزيمات
- أساسيات التكنولوجيا الحيوية في الغذاء
- تقييم حيوي للأغذية
- تطوير وتسويق منتجات الغذاء

**بالإضافة إلى اختيار الطالب**  
**مقررات تعادل ١٥ وحدة من كل توجه**

٣- برنامج تكنولوجيا تصنيع الأغذية

مقررات الإجبارية للمستويين الأول والثاني (٤٨ وحدة دراسية) موزعة طبقاً للجدول التالي :

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	ميكروبیولوجیا زراعیة	م ك ر ١٠١
	٣	٢	٢	وراثة عام	ورث ١٠١
	٢	-	٢	أساسيات اقتصاد	أق ت ١٠٢
كيمياء عامة وتحلیلیة	٣	٢	٢	كيمياء حیویة	ك م ح ١٠٢
	٢	٢	١	رياضة	م ح ص ١٠٢
	٢	-	٢	لغة إنجليزية	أدب ١٠٣
بیولوچی (نبات وحیوان)	٢	٢	١	مقدمة في العلوم البستانیة	ب ف ك ١٠٣
	٢	٢	١	إحصاء	م ح ص ١٠٣
	٣	٢	٢	بیولوچی (نبات وحیوان )	أن ب ١٠٥
	٢	٢	١	إنتاج حیواني وداجنی	أن ح ١٠٧
بیولوچی (نبات وحیوان )	٢	٢	١	مقدمة في علوم المحاصيل	م ح ص ١٠٧
	٢	٢	١	التفكير العلمي وكتابة التقارير العلمية	زرع ٢٠١
	٢	٢	١	مقدمة في الألبان ومنتجاتها	أل ب ٢٠٢
	٣	-	٣	تشريعات الزراعة والبيئة وحقوق الإنسان	حق ق ٢٠٢
	٢	-	٢	مشكلات وقضايا دولية معاصرة	زرع ٢٠٢
	٣	٤	١	أساسيات علوم الأغذية	ص ن ع ٢٠٢
	٣	٢	٢	أسس دینامیکا حرارية وكهربائية	ص ن ع ٢٠٣
	٣	٢	٢	كيمياء عامة وتحلیلیة	ك م ح ٢٠٦
	٢	٢	١	فيزياء	أرض ٢٠٨
	٢	٢	١	تغذیة إنسان	ص ن ع ٣٠٣

**المقررات الإختيارية (١٢ وحدة دراسية) يختار الطالب أربع مقررات من المقررات التالية :**

المتطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	كيمياء مبيدات	ح ش ر ٢٠٢
	٣	٢	٢	البيئة والموارد الطبيعية	أن ب ٢٠٤
	٣	-	٣	إدارة الأعمال وإستراتيجيات إنتاج الغذاء	زر ع ٢٠٤
	٣	٢	٢	إنضاج وتخزين الخضر والفواكه	ب ف ك ٣٠٩
	٣	٢	٢	طفور ومطفرات	ور ث ٣٥١
	٣	٢	٢	آفات الحبوب والمواد المخزونة	ح ش ر ٤٠٢

(أ) مقررات إجبارية :  
نرس : الفصلين الدراسيين

(٤٦) وحدة دراسية  
المستوى الثالث والرابع

المطلب السابق	عدد الساعات			العنوان	الرقم الكودي
	وحدة	على	نظري		
	٣	٤	١	هندسة ت تصنيع الأغذية	٣٠٢ ص ن ع
	٣	٤	١	كيمياء وتحليل الأغذية	٣٠٦ ص ن ع
	٢	٢	١	تعبئة وتغليف الأغذية ومنتجاتها	٣١١ ص ن ع
	٣	٤	١	تكنولوجيا السكر والمنتجات الخاصة	٣١٣ ص ن ع
ص ن ع ٢٠٣	٣	٢	٢	الخواص الطبيعية والهندسية للمنتجات الزراعية	٣٢٣ ص ن ع
	٣	٢	٢	صيانة معدات وألات التصنيع الغذائي *	٣٣٨ ص ن ع
	٢	٢	١	تكنولوجيا زيوت غذائية	٣٣٩ ص ن ع
	٢	٢	١	تكنولوجيا زيوت عطرية ومكبات	٣٤٠ ص ن ع
	٣	٤	١	معالجة مياه ومخلفات المصانع	٣٥٤ ص ن ع
م ك ر ١٠١	٣	٢	٢	ميکروبیولوجیا ت تصنيع الأغذية و منتجاتها	٣٩٦ ص ن ع
	٣	٤	١	تكنولوجيا لحوم وأسماك	٤٤٥ ص ن ع
	٢	٢	١	تطبيقات الحاسوب الآلي في التصنيع الغذائي	٤٠٧ ص ن ع
	٣	٤	١	كيمياء وتقانولوجیا الحبوب	٤١٠ ص ن ع
ص ن ع ٣٩٦	٣	٢	٢	صناعات ميكروبية	٤١٤ ص ن ع
ص ن ع ٣٠٢	٣	٤	١	الأسس الهندسية لتشغيل معدات ت تصنيع الأغذية *	٤٣٩ ص ن ع
	٣	٤	١	تخطيط وإنشاء مصانع الأغذية *	٤٤٠ ص ن ع
	٢	٢	١	الشروط الصحية و مراقبة الجودة	٤٤١ ص ن ع

\* بالاشتراك مع كلية الهندسة - جامعة القاهرة

(ب) : المقررات الاختيارية لل المستوى الثالث والرابع يختار الطالب ما يعادل (٢٤ وحدة دراسية ) طبقاً لما يلى :-

١- مقررات إختيارية من داخل التخصص بواقع ٩ وحدات

المطلب المطلوب	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	نطري	عملية	وحدة		
	٣	٤	١	طرق حفظ الأغذية	ص ن ع ٣٥٢
	٣	٤	١	تكنولوجيا إنزيمات	ص ن ع ٣٥٣
	٣	٢	٢	أساسيات التكنولوجيا الحيوية في الغذاء	ص ن ع ٤٨٧
	٣	٤	١	تقديم حيوي للأغذية	ص ن ع ٤٨٨
	٣	٤	١	تطوير وتسويق منتجات الغذاء	ص ن ع ٤٨٩

-٢- على الطالب دراسة توجه واحد (١٥ وحدة) أو اختيار مقرر من كل توجه من الآتي :  
**أولاً : توجه إدارة وتسويق الأغذية :**

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	إدارة وتسويق الأغذية	ص ن ع ٣٨١
	٣	٢	٢	إدارة اقتصاديات الغذاء	ص ن ع ٣٨٢
	٣	٤	١	إنتاج وتأكيد جودة الغذاء	ص ن ع ٣٨٣
	٣	٢	٢	تطوير وتسويق منتجات الغذاء	ص ن ع ٤٨٩
	٣	٢	٢	دراسات جدوى لمشروعات التصنيع الغذائي	ص ن ع ٤٩٠

**ثانياً : توجه صحة وسلامة الغذاء :**

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	الملوثات وصحة الغذاء	ص ن ع ٣٨٤
	٣	٢	٢	سلامة الغذاء - المخاطر والتكنولوجيا	ص ن ع ٣٨٥
	٣	٢	٢	تدوير مخلفات مصانع الأغذية	ص ن ع ٤٩١
	٣	٢	٢	القوانين والتشريعات الغذائية	ص ن ع ٤٩٢
	٣	٢	٢	إدارة سلامة ومخاطر الوجبات السريعة	ص ن ع ٤٩٣

**ثالثاً : توجه التغذية وخدمات التموين :**

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملية	نظري		
	٣	٢	٢	سلامة الغذاء - المخاطر والتكنولوجيا	ص ن ع ٣٨٥
	٣	٢	٢	التغذية العلاجية	ص ن ع ٣٨٦
	٣	٢	٢	خدمات الأغذية والتموين	ص ن ع ٣٨٧
	٣	٢	٢	تغذية المجتمعات	ص ن ع ٤٩٤
	٣	٢	٢	تقييم أغذية ومواصفات	ص ن ع ٤٩٥

**رابعاً : توجه تعينة وتغليف الأغذية:**

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	أسس تخزين وحماية الأغذية	٣٨٨ ص ن ع
	٣	٢	٢	فساد الأغذية	٣٨٩ ص ن ع
	٣	٢	٢	القوانين والتشريعات الغذائية	٤٩٢ ص ن ع
	٣	٢	٢	تكنولوجيا مواد التعبئة	٤٩٦ ص ن ع
	٣	٢	٢	إنتاج وتصنيع وتسويق الغذاء	٤٩٧ ص ن ع

**خامساً : توجه تصنيع وتطوير إنتاج الأغذية:**

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	بيوتكنولوجيا الغذاء والأغذية الوظيفية	٣٩٠ ص ن ع
	٣	٢	٢	إدارة وتسويق الأغذية	٣٨١ ص ن ع
	٣	٢	٢	تدوير مخلفات مصانع الأغذية	٤٩١ ص ن ع
	٣	٢	٢	تطوير وتسويق منتجات الغذاء	٤٨٩ ص ن ع
	٣	٢	٢	المشاكل العالمية للغذاء	٤٩٨ ص ن ع

**سادساً : توجه بيوتكنولوجيا الأغذية :**

المطلب السابق	عدد الساعات			المقرر	الرقم الكودي
	وحدة	عملي	نظري		
	٣	٢	٢	تكنولوجيا التخمرات والطفرات	٣٩٢ ص ن ع
	٣	٢	٢	التكنولوجيا الحيوية وسلامة الغذاء	٣٩٣ ص ن ع
	٣	٢	٢	الإنزيمات في التصنيع الغذائي	٣٩٤ ص ن ع
	٣	٢	٢	تطبيقات التكنولوجيا الحيوية في علوم الأغذية	٤٨٦ ص ن ع
	٣	٢	٢	الأغذية المعدلة وتقدير الأغذية	٤٩٩ ص ن ع

- ٩٦ - **المنتخب: النظائر من السلاسل - ١١ صياغاً**

مُلْعِنٌ ظَاهِرٌ : وَكَانَ الظَّاهِرُ الْمُهْمَدَةَ نَسْعَادُ، الْمُؤْسَسُ الْمُجَدَّدُ :

تابع المستند الأول الثاني بـ "تقسيمه تمهيده" باللغة الانجليزية ".

مواعيد المحاضرات النظرية والدروس العملية									
كود ورقة التسليم	اسم المفروض	المنطلقات السابقة	يوم الامتحان	الفصل الدراسي	الملفقة	الدواسة	السبت	السبت	نطري + عملي
(ص ن ع) ٢٠٣	أسس ديناميكا حرارية وكهربائية	-	-	الرابع عشر	الدواسة	١٢ - ١٣ - ٤٥ - ٥٦ - ٦١ - ٧	١١ - ١٥ - ٤٥ - ٥٤ - ٦١ - ٧	١٠ - ٨ - ٣	نظري + عملي
(ب ف ك) ٣٠٩	إنصاج وتخزين المضرر والفاكهه	-	-	الأخير	الفصلين	-	-	-	نظري + عملي
(ز ر ع) ٢٠٤	إدارة الأعمال واستراتيجيات إنتاج الغذاء	-	-	الأول	الأخير	٣ من ١١-١٣-١٥-٣٧	-	-	نظري + عملي
(ح ش ر) ٢٠٤	آفات الحبوب والمواد المخزنة	-	-	الثاني عشر	الفصلين	٣ من ١١-١٣-١٥-٣٧	-	-	نظري + عملي
(ك م ح) ٢٠٦	كمياء عامة وتحليلية	-	-	الثالث عشر	الفصلين	-	-	-	نظري + عملي
(ص ن ع) ٣٠٣	تفعيلات إنسان	-	-	الرابع عشر	الفصلين	٣ من ١١-١٣-١٥-٣٧	-	-	نظري (ساعة) + عملي
(أ و ر) ٣٥١	ظفر ومحفظات	-	-	الأخير	الفصلين	٣ من ١١-١٣-١٥-٣٧	-	-	نظري (ساعة) + عملي
(ح ش ر) ٢٠٢	كمياء مبيدات	-	-	الأخير	الفصلين	٣ من ١١-١٣-١٥-٣٧	-	-	نظري + عملي
(أ ل ب) ٢٠٢	مقدمة في الألبان ومنتجاتها	-	-	الأخير	الفصلين	٣ من ١١-١٣-١٥-٣٧	-	-	نظري (ساعة) + عملي
(ز ر ع) ٢٠٢	مشكلات وقضايا دولية معاصرة	-	-	الأخير	الفصلين	٣ من ١١-١٣-١٥-٣٧	-	-	نظري (ساعة) + عملي
(ص ن ع) ٢٠٢	أساسيات علم الأغذية	-	-	الحادي عشر	الفصلين	٣ من ١١-١٣-١٥-٣٧	-	-	نظري (ساعة) + عملي
(أ ن ب) ٢٠٢	البيئة والمواد الطبيعية	-	-	الثاني عشر	الفصلين	٣ من ١١-١٣-١٥-٣٧	-	-	نظري (ساعة) + عملي
(أ رض) ٢٠٨	فيزياء	-	-	الخامس	الفصلين	٣ من ١١-١٣-١٥-٣٧	-	-	-

- ۴ - مساعی

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ : ବଜାନ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସ୍ଥଳରେ ପାଇଁ ବିଦ୍ୟାରେ

**محلقة : مكان التمارين العملية بمعامل الأسلام المعدنية .**

- محمد الإيتانى النظيرى من الساعة ١٠:٣٠ - ١١:٣٠ ظهراً

### جدول توزيع المأشرات النظرية والدروس العملية وإلقاءات

#### مستوى الثالث والرابع برؤاه تشكيلها بمفهوم "الغذاء باللغة الإنجليزية"

نوع الدليل	العنوان	المدة	الوقت	اسم المقرر	كود ورقة القسم
٢٠٢٤	طرق حفظ الأغذية	٣	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	الأول	٢٠٢٤
٢٠٢٥	الغوص التطبيقية والمتقدمة للمنتجات الزراعية	٣	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	الثانية عشر	٢٠٢٥
٢٠٢٦	أسس ديناميكا حرارية	-	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	الثالث	٢٠٢٦
٢٠٢٧	كميات وتحليل الأغذية	٣	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	الحادي عشر	٢٠٢٧
٢٠٢٨	تكنولوجيا زيوت عطرية ومكبسات	٢	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	السابع	٢٠٢٨
٢٠٢٩	معالجة مياه ومخلفات المصانع	٢	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	الخامس عشر	٢٠٢٩
٢٠٣٠	دراسات خاصة وندوة	٢	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	الإثنين	٢٠٣٠
٢٠٣١	تبنيه وتأليف الأغذية ومنتجاتها	٢	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	الثالث عشر	٢٠٣١
٢٠٣٢	كميات وтехнологيا الحبوب	٣	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	الحادي عشر	٢٠٣٢
٢٠٣٣	الأسس الهندسية لتشكيل معدات تصنيف الأغذية	٣	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	الخامس عشر	٢٠٣٣
٢٠٣٤	الشروط الصحية وبرقية الجودة	٢	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	السابع عشر	٢٠٣٤
٢٠٣٥	تكنولوجيا السكر والمنتقبات الخاصة	٣	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	الرابع	٢٠٣٥
٢٠٣٦	تكنولوجيا زيوت غذائية	٢	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	السادس	٢٠٣٦
٢٠٣٧	تطبيقات الحاسوب الآلي في التصنيع الغذائي	٢	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	السبعين	٢٠٣٧
٢٠٣٨	تخطيط وإنشاء مصانع الأغذية	٣	١٢:٠٠ - ١٣:٣٠	السبعين عشر	٢٠٣٨

**جدول توزيع المعاشرات النظرية والدروس العملية والامتحانات**

بما في ذلك  
كلية الزراعة

**المسنتوي الثالث والرابع برئاسة تكنولوجيا تطوير الأغذية "باللغة الإنجليزية"**

<b>مواقع المعاشرات النظرية والدروس العملية</b>										<b>اسم المقرر</b>
										<b>كود ورمز القسم</b>
٨،٣-٧	٦،١-٥،٤	٥،٣-٥	٣،٢-٥	١،٤-١،٥	١،٣-١،٢	١،١-١،٥	١،١-١،٤	١،١-١،٣	١،١-١،٢	١،١-١،٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(سن ع) ٣٦٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(سن ع) ٤٤٤
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(سن ع) ٤٨٧
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(سن ع) ٣٠٢
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(سن ع) ٣٣٨
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(سن ع) ٣٥٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(سن ع) ٤٤٤
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(سن ع) ٤٨٨

**ملاحظة :** مكان الامتحان النظري من الساعة ١٣:١٠ - ١٣:٠١ ظهراً

- موعد الامتحان النظري من الساعة ١٣:١٠ - ١٣:٠١ ظهراً

تاتيكم المستلمون بالبلاش واللهم ادعوا لهم ما تحيط به صدوركم من خيرٍ واجعله  
الاغتنام "سالمون الله يحيط بكم في كل حالٍ" (وقت، انتظار، انتظار)

- ٦٥ - الانتهاء من المراجعة - ٣، ١١ - ٣، ١ ظهر

**مُلْكَةٌ : هُوَ كَانَ النَّهَارِينَ الْعَمْلِيَّةَ بِعَالَمِ الْأَنْسَابِ الْمُعْنَيِّةِ .**

**جدول توزيع المعاشرات النظرية والدروس العملية والامتحانات**

**ناتج المستويات الثالث والرابع بحسب تشكيلها تجاه الأغذية " باللغة الإنجليزية " (مقدرات انتشارية)**

معايير المعاشرات النظرية والدروس العملية					ناتج المستويات الثالث والرابع بحسب تشكيلها تجاه الأغذية " باللغة الإنجليزية " (مقدرات انتشارية)														
مواعيد المعاشرات النظرية والدروس العملية					نحوه الامتحان					نحوه الامتحان					نحوه الامتحان				
الاسبوع	الفصل الدراسي	الدراسة	الاسبوع	الفصل الدراسي	الدراسة	الاسبوع	الفصل الدراسي	الدراسة	الاسبوع	الفصل الدراسي	الدراسة	الاسبوع	الفصل الدراسي	الدراسة	الاسبوع	الفصل الدراسي	الدراسة		
٨٠،٣٠،٧	١٥،٤٠،٥	٥،٣٠،٥	١٢،١٣،١٤	٣،١٥،١٦	١١،١٢،١٣	١١،١٢،١٣	١٢،١٣،١٤	١١،١٢،١٣	١٢	١٣،١٤،١٥	١١،١٢،١٣	١٢	١٣،١٤،١٥	١١،١٢،١٣	١٢	١٣،١٤،١٥	١١،١٢،١٣	١٢	١٣،١٤،١٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣٩٦	٣٩٧
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣٩٨	٣٩٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣٩٩	٣٩١
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣٩٢	٣٩٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣٩٤	٣٩٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣٩٦	٣٩٧
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣٩٨	٣٩٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣٩٩	٣٩٩

**ملحوظة : مكان التمارين العملية - معامل الأقسام المعدنية .**

**- موعد الامتحان النظري من الساعة ١١:٣٠ - ١٣:٣٠ ظهراً**





## ١- الإرشاد الأكاديمي

لنجاح تطبيق نظام الساعات المعتمدة والذى يتيح للطالب حرية اختيار المقررات الدراسية التى تتحقق مع ميوله العلمية وقدراته الشخصية فلابد أن يتوافر نظام إرشاد أكاديمى يقوم به السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بهدف معاونة الطالب فى الوصول إلى الاختيارات المثلثى للمقررات الدراسية للبرنامج الدراسى والتوجه الذى يلائمه .

و عملية الإرشاد الأكاديمى أحد الخطوات الأساسية التى تضمن علاقة جامعية صحيحة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب يكون المرشد خلالها القدوة السليمة حيث تمثل توجيهاته وإرشاداته السبل الصحيحة لمسيرة الطالب العلمية خلال دراسته الجامعية .

### أ- التعريف العملى للإرشاد الأكاديمى

يعرف الإرشاد الأكاديمى بأنه عملية لتبادل المعلومات بين المرشد والطالب ففى ضوء التنوع الكبير فى الخيارات الموجودة بدليل الكلية فإن الطالب فى حاجه ماسه لمعرفة كيفية الإختيار السليم ، ودور المرشد الأكاديمى هو إرشاد الطالب من خلال تبادل الأفكار ، الأسئلة ، التفهم ، الصبر والذى يكون دوره هو نجاح الطالب فى حياته الأكاديمية .

هذا التبادل للمعلومات بين المرشد والطالب يجب أن يحدث ، وفي أضعف الحالات مرة واحدة كل فصل دراسى خلال العام الأكاديمى . وخلال المقابلتين يجب تحديد مجموعة المقررات ومواعيدها وترجع أهمية هذا التحديد لتلبية المتطلبات الرئيسية . هذه الإختيارات تبنى على أساس قدرات الطالب الأكاديمية كذلك لتنمية شخصيته وإهتماماته المهنية .

وسىكون المرشد الأكاديمى متواجداً لمناقشة الموقف الأكاديمى أو الشخصى للطالب فى المواعيد المحددة للساعات المكتبية . ومن وجهة أخرى فإن المرشد لا يقدم المعلومات أو يوضح القواعد واللوائح الجامعية فقط ولكن يكون مساعداً فى التغلب على المشاكل المتعلقة بالجامعة وقد يكون المرشد أيضاً هو أول إنسان يسمع لمشاكل الطالب ، عندما يتحقق ذلك فإن مهمة المرشد هي توجيه الطالب إلى المكان المناسب الذى يمكن أن يتولى حل المشكلة . فعملية الإرشاد يعتبر بمثابة نظام للإنذار المبكر ولا يمكن أن يحل المرشد محل المستشار المتخصص وعملية الإرشاد الأكاديمى عمليه مزدوجة فالطالب النشط يجعل اللقاءات مع المرشد أكثر إنتاجيه فإذا كان الطالب يسأل تساؤلات غير صحيحة فإن تبادل المعلومات بشفافية وبوضوح هو أول الطريق للإرشاد الناجح . وعلى المرشد تذكر أن الطالب يجب أن يعتقد أنه مصدر النصائح الفعال الجيد وأول الطريق لذلك هو فتح الباب وبوضوح لتبادل المعلومات .

### ب- رسالة عملية الإرشاد الأكاديمى

إن رسالة الإرشاد الأكاديمى على مستوى الكلية هي إيجاد علاقه حيوية وفعالة بين الطالب والكلية ومنهجها الدراسي من خلال توفير الموارد والخبرات الضرورية للإرشاد الأكاديمى المثالى:

إختيار البرنامج الدراسى والتوجه والتخطيط لترتيب المقررات ومواعيدها .

المجسدة فى التخطيط للهدف المهني / الحياة المرغوبة كذلك الأنشطة والتى تؤدى بالطالب للإعتماد على نفسه وأن يكون قادراً على أخذ قراره ومثابراً لإستكمال الحصول على درجته العملية .

تلقي المعلومات من المرشدين الأكاديميين والطلاب لتطوير الأداء ورسم السياسات

## **ج- أهداف الإرشاد الأكاديمي**

إن مفهوم الإرشاد الأكاديمي في إطاره الواسع ليس فقط مجرد التسجيل فالمرشد الأكاديمي يجب أن يبني علاقة متصلة مع الطالب فهو واجهة مسئوله تمثل الكلية بمستوى معين ، وعليه فهو الأكثر معرفة بإحتياجات الطالب والإرشاد الأكاديمي له عدة أهداف

- توجيه الطالب لمعرفة قيمة التجربة الجامعية .
- إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية ، السياسة التعليمية ، الموارد والبرامج الدراسية .
- تحديد الأهداف التعليمية وتحديد خطة تعليمية تتواكب مع إحتياجات الطالب .
- أقلمة الطالب مع الجو الجامعي .
- تدعيم إمكانيات الطالب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية .
- إعداد قائمة المقررات المؤهلة خلال الفترة الزمنية المطلوبة (الخطة الدراسية ) .
- مساعدة الطالب على توسيع قاعدة المعلومات لديهم من خلال المقررات الدراسية خارج مجال البرنامج .
- متابعة وتقييم تقارير تقدم الطلاب خلال دراساتهم .
- اختيار المقررات الدراسية التي تحقق أهدافهم .
- مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم
- مساعدة الطلاب على الإستعداد للدخول إلى سوق العمل .
- النظر في فرص العمل المتاحة وإحتياجاتها .

## **د- مسئوليات وواجبات دور المرشد الأكاديمي :-**

- إظهار الاهتمام الصادق بنجاح الطلاب بمساعدتهم في تحقيق أهدافهم التعليمية .
- إظهار المساعدة والاهتمام بإحتياجات الطلاب .
- مراجعة وتحديث بيانات السجل الأكاديمي قبل مقابلة الطلاب .
- معرفة أجندة العام الجامعى والتتبه للمواعيد النهائية لكل إجراء مرتبط بالتسجيل .
- معرفة مفاتيح منظومة المعلومات و القدرات لدى الطالب وكيف ينفذ إليها ويساعد على بناء مستقبل الطالب الأكاديمي.
- مساعدة الطالب في تحضير برنامجه الدراسي من حيث المتطلب السابق، تتبع دراسة المقررات ، محتويات المقررات ، البرنامج الدراسي المناسب
- اعتماد البرنامج الدراسي للطالب .
- بتوافق العلاقة الأكاديمية يمكن للمرشد مساعدة الطالب في إتخاذ قراراته وتحمل مسئولية القرار حيث لا يستطيع المرشد الأكاديمي أخذ القرار للطالب و لكنه يعطى الخيارات ليأخذها الطالب في الاعتبار عند أخذ قراره.
- الإلام بموارد الجامعة ، خدماتها ، مساعداتها وعرضها على الطالب والتعاونة في الإستفادة منها عند الطلب .
- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها البرنامج ، القسم ، الكلية ، الجامعة حيث تعتبر المشاركة مفتاح لتألف الطالب مع الكلية.

- المشاركة في الندوات وورش العمل التي تنظمها الجامعة لتنمية مهارات الإرشاد والوقوف على كل ما يطرأ من تطوير السياسات والإجراءات والاحتياجات .
- تسهيل الإتصال بين الطالب ومختلف الجهات ذات الصلة بإحتياجاته داخل الجامعة .
- تخطيط الجدول الدراسي للطالب .
- رصد ومتابعة التقدم الدراسي للطالب .
- توضيح الأهداف المهنية للطالب .
- المحافظة على سرية المعلومات والسجل الأكاديمي للطالب إلا في حالة موافقة الطالب كتابة .
- تبويب وتنظيم وفهرسة المعلومات والملاحظات والتقارير المرتبطة بتنوع وخطط وقدرات وإحتياجات الطالب
- تحفيز الطالب على التقييم الذاتي الدوري .

## هـ - مسئوليات وواجبات ودور الطالب

أبنائنا الطلاب ... لكم دور أساسى فى عملية الإرشاد الأكاديمى فعليكم تقع مسئولية متابعة التقدم الدراسي وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الأكاديمى الذى يقدم المساعدة لتطوير الخطط الدراسية لكم بما يحقق أهدافكم وطموحاتكم فى حياة عملية ناجحة بعد مساعدتكم فى اختيار برامجكم الدراسية بسرعة ونجاح .

### مقابلات المتابعة

- ← إتبع ما يوصى به مرشدك الأكاديمى .
- ← اتصل أو أرسل إلكترونياً لمرشدك الأكاديمى أى أسئلة أو استفسارات إضافية .
- ← أخبر مرشدك الأكاديمى بالتغييرات الهامة ببرنامتك الدراسى التى قد تؤثر على أدائك أو أهدافك الدراسية
- ← كن متاكداً أنك تفهم بوضوح كافة المتطلبات للتخرج على مستوى القسم والكلية والجامعة .
- ← كن ملماً بالأجندة الدراسية وخصوصاً المواعيد الحرجة والنهائية وهى عادة تنشر فى لوحة القسم
- ← لا تنسى أن إضافة أو حذف أى مقرر دراسى دون الرجوع لمرشدك الأكاديمى قد يتسبب فى عدم توفيقك أو يؤخر تخرجك .
- ← إنشئ لنفسك ملفاً للإرشاد الأكاديمى توضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة بحيث تجد لنفسك إجابة سريعة لتساؤلاتك .
- ← تحمل مسئولية تقدمك الدراسي . النصح ، الإرشاد إدارة هامة للنجاح ولكن قبل كل شئ أنت المسئول الأول عن نجاحك .

## ٢- اتحاد طلاب

تقوم إدارة رعاية الشباب بالكلية بإعداد البرامج والأنشطة المختلفة التي تساعد الطلاب على استثمار أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائد مع تنمية وصقل موهبهم وإشباع هواياتهم في مختلف أنواع النشاط ويمتد هذا الدور ليغطي العطلة الصيفية بأكملها .

ويعمل بهذه الإدارة أخصائيين من جميع التخصصات التي لها علاقة بالأنشطة الطلابية من خريجي كليات التربية الرياضية - الخدمة الاجتماعية - الآداب - الفنون الجميلة والتطبيقية - الموسيقى - الزراعة هم جمیعاً على خبرة ودرایة بالأساليب العلمية في التعامل مع جموع الطلاب مع اختلاف ميولهم ونشأتهم وهوبياتهم . وتشرف إدارة رعاية الشباب بالكلية بالتعاون مع الإدارة المركزية لرعاية الشباب بالجامعة على جميع الأنشطة الطلابية من خلال ٣ محاور أساسية هي :

- ١ - اتحاد طلاب الكلية
- ٢ - مستشاري لجان الاتحاد
- ٣ - مجلس اتحاد طلاب الجامعة

## **رسالة الإدارة :-**

تنمية القيم الروحية والأخلاقية وترسيخ الوعي الوطني والقومى وإعلاء قيمة الإنتماء والولاء وتعزيز أسس الديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطلاب والعمل بروح الفريق مه كفالة التعبير عن آرائهم فى إطار التقالييد والعرف الجامعية .

## **أهداف الإدارة :-**

- ١ - صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب ومؤسساته التعليمية والوطن .
- ٢ - تكوين الأسر والجمعيات والنوادى العلمية مع تنظيم أسلوب الإستفادة من طاقات ومهارات الطلاب والعمل على دعم أنشطتهم وتنمية قدراتهم الإبداعية .
- ٣ - تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والإجتماعية والفنية والكشفية والثقافية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعدة المشاركة وتحفيز الطلاب على المشاركة وتشجيع المتميزين فيها .

## **أنشطة الإدارة :-**

تتضمن أنشطة الإدارة عددة لجان وهى :-

- ١ - لجنة الأسر والرحلات
- ٢ - لجنة النشاط الرياضي
- ٣ - لجنة النشاط الثقافي والإعلامي
- ٤ - لجنة النشاط الفني
- ٥ - لجنة النشاط الإجتماعي
- ٦ - لجنة الجوالة والخدمات العامة
- ٧ - لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي

### **أولاً : لجنة الأسر والرحلات وتحتخص بما يأتي :-**

- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها .
- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية .
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الإجتماعية والثقافية والترويحية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن .

### **ثانياً : لجنة النشاط الرياضي وتحتخص بما يأتي :-**

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها .
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما فى ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات والمهرجانات الرياضية .

### **ثالثاً : لجنة النشاط الثقافي وتحتخص بما يأتي :-**

- تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدى إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره .
- العمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب والإبداعية والإعلامية .

## **رابعاً : لجنة النشاط الفنى وتحتخص بما يأتى :-**

- تنمية النشاط الفنى للطلاب والعمل بما يتنقق مع أغراضه السامية فى إتاحة الفرصة لابراز مواهبهم ورفع مستوى إنتاجهم الفنى .
- تشجيع الأنشطة الفنية والهوايات للطلاب ودعمها .

## **خامساً : لجنة النشاط الإجتماعى وتحتخص بما يأتى :-**

- العمل على تنمية الراوابط الإجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث الروح الجامعية فيهم .
- تقديم مساعدات للطلاب من خلال صندوق التكافل الإجتماعى .
- تنظيم مسابقات الطلاب المثاليين .
- اختيار الأمهات المثاليات للطلاب .

## **سادساً : لجنة الجوالة والخدمة العامة وتحتخص بما يأتى :-**

- تنظيم أوجه نشاط الحركة الكشفية والإرشادية على الأسس السليمة وفقاً لما يبادئها .
- تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقرها مجلس الكلية والأقسام بما يساهم فى تنمية المجتمع والعمل على إشراك الطلاب والمساهمة فى مشروعات الخدمة العامة القومية التي تتطلبها احتياجات الوطن .

## **سابعاً : لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى وتحتخص بما يأتى :-**

- عقد الندوات والمحاضرات العلمية .
- تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة إنتاجاً وتطبيقاً .

## **٣- المكافآت الدراسية :**

- ١- إذا كان الطالب من الثلاثين الأوائل في الثانوية العامة يصرف له ١٢٠ جنيهاً في السنة .
- ٢- إذا كان الطالب حاصلاً على ٨٠٪ فأكثر في امتحان الثانوية العامة يصرف له ٨٤ جنيهاً في السنة .
- ٣- ويستمر صرف المكافأة المشار إليها بالفقرتين السابقتين للطلبة الحاصلين عليها بالفئات المذكورة إذا حصل الطالب على تقدير جيد جداً على الأقل .
- ٤- يمنح الطالب الحاصل على تقدير عام ممتاز في مقررات المستوى المسجل به مكافأة قدرها (١٢٠) جنيهاً
- ٥- يمنح الطالب الحاصل على تقدير عام جيد جداً مكافأة قدرها (٦٠) جنيه وبنفس الشروط في الفقرة السابقة
- ٦- تصرف هذه المكافآت دفعة واحدة بنهاية العام الجامعي وذلك في السنة التالية لحصول الطالب على التقدير المذكور بشرط ألا يقل عدد الوحدات للمقررات المسجل بها في العام الجامعي عن (٣٤) وحدة وبشرط عدم رسوبيه في أي مقرر من المقررات خلال العام الجامعي.

## قائمة بالجوائز والمنح المقدمة لطلاب

### كلية الزراعة - جامعة القاهرة

ملاحظات	شرط الجائزة	أسم الجائزة	م
سنوية	أعلى درجة في مادة فسيولوجيا نباتات (المستوى الثاني)	جائزة أ. د/ محمد عزيز حجازي	١
سنوية	أعلى درجة في برنامج إنتاج نباتي	جائزة أ. د/ كمال رمزي استينو	٢
سنوية	الثلاثة الأوائل في برنامج إنتاج نباتي بنسبة ٣:٢:١	جائزة أ. د/ محمد فهيم مرسي	٣
سنوية	أعلى درجة في مادة افات اكاروسية	جائزة أ. د/ محمود حلمي القاضي	٤
سنوية	الأول على خريجي الكلية	جائزة المرحوم : جورج جولييت	٥
سنوية	أول وثاني خريجي على مستوى الكلية	المركز الثقافي دفعـة ١٩٥٦	٦
سنوية	الطلاب غير القادرين على سداد الرسوم الدراسية ( دراسات عليا (- ماجستير - دكتوراه ) .	جائزة المهندس / حسان الحمامصى	٧
سنوية	أول عشرة من الطلاب الملتحقين بقسم الأراضي	أ.د. إبراهيم محمد حبيب	٨
سنوية	لطالب الماجستير ، الدكتوراة ( ) تخصص أراضي ، تغذية نبات بتقدير عام جيد جدا	جائزة أ.د/ مصطفى مصطفى الجبلي	٩
سنوية	الخريج الاولى على برنامج علوم الأغذية	جائزة أ.د/ خديجة عبد الحميد صدقى	١٠

سنوية	الخريج الأول على الكلية	جائزة أ.د/ هلال السيد الحطاب	١١
شهرية	للطلاب المتعثرين مادياً	جائزة أ.د/ سمير عبد الرحمن السمان	١٢
سنوية	الطالب الأول على برنامج التكنولوجيا الحيوية	جائزة أ.د/ حسن محمد سالم باعبيد	١٣
سنوية	أول خريج برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية دفعه يونيه (الدفعه الرئيسية)	جائزة أ.د/ سعد زكي نصار	١٤
سنوية	الخريج الاول على دفعه ينایر -يونيه بالتساوي من كل عام ( برنامج الإنتاج الحيواني	جائزة أ.د/ أحمد سعيد عبد العزيز	١٥

## **٤-آلية تلقى الشكاوى الطلاب**

طبقاً لنص المادة ٨٥ من الدستور المصري فإنه يحق لكل فرد مخاطبة السلطات العامة كتابة وتوقيعه وهو ما يعني أن حق الشكوى مكفول لكل مواطن ولا يمكن مصادرته تحت أي مسمى، وفي هذا الإطار نظمت كلية الزراعة جامعة القاهرة ضوابط تقديم الشكاوى لجميع الفئات بالكلية في إطار أمنى لتلقى الشكاوى ومتابعة بحثها مع الحفاظ على التقاليد والأعراف الجامعية.

### **مادة ١ : إنشاء مكتب الشكاوى**

يخصص مكتب لتلقى وفحص ومتابعة الشكاوى بقرار من مجلس الكلية ودعمه بالإمكانات المادية والبشرية الالزمة لتنفيذ المهام الموكلة إليه.

### **مادة ٢ : ضوابط تلقى الشكاوى**

#### **يتم تقديم الشكاوى إلى مكتب تلقى وفحص الشكاوى طبقاً للإجراءات التالية :**

- ١- تقدم الشكوى مكتوبة وتتضمن إسم الشاكى تفصيلاً ورقمها القومى ووسيلة الإتصال به طبقاً للنموذج المعتمد بمكتب الشكاوى .
- ٢- يحدد موضوع الشكوى وأسبابها وطلبات الشاكى .
- ٣- يتلقى المكتب الشكاوى بأحد الوسائل التالية  
حضور الشاكى شخصياً للمكتب  
البريد الإلكتروني الجامعى الرسمي  
بالبريد على الرقم البريدى ١٢٦١٣  
صناديق الشكاوى بالأماكن المعلنة بالكلية
- ٤- تقييد الشكوى بسجل خاص بالمكتب مع بيان إسم الشاكى وموضوع الشكوى وتاريخ تقديمها ثم يقيد ماتم من إجراءات بشأنها .
- ٥- تحول الشكاوى مباشرة إلى الجهة المختصة بطبيعة الشكوى للتعامل معها دون إطلاع أى من منتسبي الكلية على موضوع الشكوى للحفاظ على السرية .
- ٦- يقوم المكتب بإستلام الرد على الشكوى من الجهة المختصة خلال ٧٢ ساعة عمل من تاريخ تحويل الشكوى .
- ٧- يتم إعلام الشاكى بالرد على شکواه عبر وسائل الإتصال المدونة بالشکوى خلال فترة لا تزيد عن أسبوع عمل من تاريخ تقديم الشكوى ولا تمتد الفترة إلا في الحالات الاستثنائية أو معلومات إضافية .
- ٨- يحق للشاكى تقديم تظلم إلى اللجنة العليا للتظلمات بالكلية حال عدم الرضا عن الرد على شکواه أو رد مظلمته .

### **مادة ٣ : معايير تشكيل لجنة تلقى وفحص الشكاوى**

يتم اختيار لجنة تلقى وفحص الشكاوى بإعتماد من مجلس الكلية من السادة  
أقدم رئيس قسم

مسئولي ملف الصداقية والأخلاقيات بوحدة ضمان الجودة  
ممثلاً عن أعضاء هيئة التدريس  
ممثلاً عن عضوات هيئة التدريس  
ممثلاً عن الجهاز الإداري بالكلية

## **مادة ٤ : تشكيل اللجنة العليا للتنظيمات**

تشكل لجنة عليا للتنظيمات برئاسة عميد الكلية وبعضوية ثلاثة من لجنة الحكماء المعتمدة بالكلية وذلك لفحص تظلمات الشاكى حال عدم رضاه عن حل شكواه .

## **مادة ٥ : كفالة الحفاظ على الآداب والأعراف الجامعية**

طبقاً لقانون تنظيم الجامعات وطبقاً للقواعد والأعراف الجامعية يتم إتخاذ ما يلى حال عدم الالتزام بضوابط الشكاوى المعتمدة بالكلية :

لن يلتفت إلى الشكاوى المجهولة أو الموقعة بأسماء مستعارة أو الغير مستوفية للبيانات الرسمية .

لن يلتفت إلى الشكاوى عبر التليفون أو موقع التواصل الاجتماعي أو غيرها من الوسائل غير الرسمية التي تعرض الشاكى للمسائلة حال قيامه بذلك قبل إتباعه القواعد الرسمية للشكاوى بالكلية .

يعرض للمسائلة من تتضمن شكاوه عبارات غير لائقة أو ألفاظ مسيئة تتنافى مع الآداب العامة بالمجتمع الجامعى .

## **٥- استخراج الكارنيه**

يحصل الطالب على إذن الدفع للمستوى التابع له .

تسديد المصاريفات بخزينة الكلية وإحضار إيصال السداد وتسليمها لمسئول المستوى مرفقاً به صورة شخصية حديثة .

يقوم مسئول المستوى بتسجيل رقم الإيصال بالسجل والحاسب الآلى بالإدارة وأمين الكلية ويستخرج الكارنيه ويسلم للطالب .

## **٦- الخدمات الصحية**

يتقدم الطالب بالكارنيه لتلقى الخدمات الطبية الالازمة بمستشفى الطلبة التابعة لجامعة القاهرة .

## **٧- اعتماد إشتراك المواصلات**

يقوم الطالب بإحضار إستمارات إشتراك المواصلات من الجهة المختصة ( مترو- أتوبيس - قطار ) وتقدم لإدارة شئون الطلاب مرفقاً بها ٢ صورة شخصية حديثة .

يقوم المختص بمراجعة بيانات الطالب طبقاً للسجلات وتوقع من مدير الإدارة وأمين عام الكلية وتحتم بشعار الجمهورية وتسليم للطالب في نفس يوم تقديم الإستمارة .

## **٨- المدينة الجامعية**

للإلتحاق بالمدينة الجامعية على الطالب إتباع الخطوات التالية :

يتم دخول الطالب على الموقع [www.hostel.cu.edu.eg](http://www.hostel.cu.edu.eg)

استخدم اسم المستخدم hostagr وكلمة المرور @ 234agr واضغط ذر الدخول

سوف يتم فتح الصفحة الرئيسية سوف تجد إستماراة بيانات يتم ملؤها بواسطة الطالب ثم يضغط حفظ وسوف

يتم مراجعة بيانات الطالب بمعرفة شئون الطلاب بالكلية المتقدم لها الطالب .

ملحوظة بعد التقديم يامكانكم الإطلاع والمعرفة على طلب الإلتحاق .

## **٩- التربية العسكرية**

يلزم الطالب المقيدين بالمستوى الأول بأداء دورة التربية العسكرية في أول عام قيدهم بالكلية ويسمح لهم بتأدية التربية العسكرية خلال أجازة منتصف العام التالي لقيدهم بالمستوى الأول ولن يتم التجاوز إلا للطلاب المرضى فقط وذلك في حالة تقديمهم ما يفيد مرضهم بشهادة من مستشفى حكومي وذلك طبقاً لقرار مجلس الجامعة بجلسته في ٢٤/٣/١٩٩٩.

لن يمنح الطالب المتخلفو عن أداء التربية العسكرية أى بيان يدل على نجاحه في السنة النهائية دون النجاح في مادة التربية العسكرية وذلك تنفيذاً لأحكام القانون.

## **١٠- المكتبة**

أنشئت مكتبة كلية الزراعة جامعة القاهرة عام ١٩١٢ لتتوفر للطلاب والباحثين كل مصادر المعرفة في مجال الزراعة، وطورت حديثاً الكلية المكتبة ومركز المعلومات في مبنى رائق أقيم على الطراز العربي بإهداء من سلطان بن محمد القاسمي حاكم إمارة الشارقة، وقد افتتحت رسمياً في مايو ٢٠٠١ لتكون مصدراً للمعارف الزراعية وللإشعاع الثقافي في مصر.

### **تقديم المكتبة خدمات للطلاب من خلال وجود قاعات :**

قاعة لاستخدام شبكة الانترنت.

قاعة الرسائل .

قاعة الكتب الأجنبية والكتب المحلية .

وقاعة الدوريات المحلية والعالمية .

كافيتريا .

قاعة كبرى لإقامة الإحتفالات والمؤتمرات بالكلية ومناقشة الرسائل .

## **١١- برنامج الطلاب المتعثرين**

مفهوم التعثر الدراسي :

الطلاب الذين تحصيلهم أقل من مستوى أقرانهم . مستواهم الدراسي أقل من مستوى ذكائهم . أو تكرار الرسوب .

أو العجز عن فهم اهداف المحاضرة لعدم استعدادهم أو قلة قدراتهم

### **أسباب التعثر :**

تعثر مادى

تعثر اجتماعى

أسباب ذاتية:- منها

( قصر الحواس أو التعرض لبعض الأمراض المؤقتة أو المزمنة - الأمراض النفسية )

عدم ملائمة المناهج الدراسية .

( صعوبة النطق باللغة لأختلافها عن اللغة الأم )

علاقة التعثر بالوسط .

الأسباب الأسرية .

أسباب أخرى .

القائمين بالتدريس .

أهداف البرنامج :-

العناية بهؤلاء الطلاب تكوينا وتحفيزا .

التركيز على أهمية الدعم التربوي .

المرشد الأكاديمي .

حصر للطلاب المتعثرين وتسجيلهم في سجل خاص والوقوف على مستوياتهم .

التعرف على الأسباب والعوامل التي أدت لتعثرهم مثل ( عدم تنظيم الوقت - ضعف المتابعة - ظروف تمنعه من الدراسة - أسباب تتعلق بالمناهج الدراسية ).

حصر نتائج الاختبارات الفصلية وتعزيزها بالمعلومات الأحصائية ودراستها .

تنظيم إجتماع مع الطلاب لمناقشة أسباب التعثر وإرشادهم للطرق المثلث لتحسين مستواهم الدراسي .

تنظيم محاضرات إضافية في المواد المتعثرين فيها ومخاطبة القائمين . بتدريس هذه المواد مساعدة هؤلاء الطلاب وإختيار الوقت اللائق لتنفيذها

إرشاد الطالب لطرق الاستذكار الجيد وتنظيم الوقت .

تشجيع الطلاب الذين أبدوا تحسنا في دراستهم بمنحهم شهادات والأشادة بهم على موقع الكلية لتشجيع الآخرين على تحسن مستواهم .

لقاءات مع الطلاب في حضور القائمين بالتدريس للمواد المتعثرين فيها الطالب اللقاءات لسماع مشاكلهم ومحاوله حلها خلال اللقاءات الإضافية .

الرعاية الاجتماعية لهؤلاء الطلاب .

## ١٢- خدمات سيارات الإسعاف

إيماءاً إلى إحتياج الكليات لسيارات الإسعاف التابعة للجامعة لذلك أستجابت الجامعة لتوفير سيارات إسعاف بالجامعة . ونفيدكم بأرقام هواتف المحمول للمسعفين حيث أنهم المسؤولون الفنيون عن سيارة الإسعاف :

٠١٠٦٨٤٣٣٢٣١ - ٠١١٥٣١٦١٦٧٧ - ٠١٠٣٦١٩٦٥٥ - ٠١٠١٨٧٣٤٧٥٦ - ٠١١١٣٩٢٩٧٠٤

## الوحدات التي تقدم خدمات طلابية

### ١- إدارة شئون الطلاب

تحتخص إدارة شئون الطلاب بتقديم كل الخدمات التعليمية للطلاب بداية من التسجيل بالكلية حتى تخرجه وحصوله على درجة البكالوريوس . ويقدم عدد من الأخصائيين خدماتهم لكل مستوى دراسي بخلاف إدارة الخريجين التي لها حجرة منفصلة بمبني الدارسين والخدمات التي تقدمها الإدارية تشمل :

إعلان قوائم الطلاب المقرر عليهم التدريب الميداني	إنتهاء جميع إجراءات قيد الطلاب المستجدين وتلقى طلبات الطلاب الراغبين في الالتحاق ببرامج اللغة الإنجليزية
تلقي طلبات وقف القيد والأعذار المرضية عن عدم دخول الامتحان	قيد الطلاب بالكلية بالمستويات الدراسية المختلفة إجراء عملية تسجيل المقررات وعمليات الحذف والإضافة والإسقاط
تحويل الطلاب للإدارة الطبية في حالة الأعذار المرضية	استخراج إذن دفع المصروفات وعمل البطاقة الجامعية (الكارنيه)
إعداد قوائم الطلاب المسموح لهم بدخول الإمتحانات النظرية	استخراج شهادات القيد وبيانات الحالة الدراسية وإعتماد إستمارة المدينة الجامعية
استخراج رقم جلوس الطالب	إعتماد إستمارة البطاقة الشخصية
إعداد مقر الإمتحانات العامة بالكلية	إعتماد اشتراك المواصلات
استخراج شهادة التخرج بجميع أنواعها للخريجين	إنتهاء إجراءات تأجيل التجنيد للطلاب للذكور
	قبول طلبات الالتحاق بالبرامج الدراسية وتوزيع الطلاب على البرامج والتوجهات

## **٢- وحدة الحاسوب الالى**

### **الرسالة :**

فى إطار رسالة كلية الزراعة يلتزم مركز الحاسوب الالى بإعداد مهنيين وباحثين زراعيين قادرين على استخدام وتطوير تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها الزراعية فى التعليم والبحث العلمى والأدارة الزراعية وخدمة المجتمع بكفاءة ومهارة عالية وقدرة على مواكبة التطور المتسارع فى تكنولوجيا المعلومات .

### **الرؤية :**

يلتزم المركز بتقديم خدمات متميزة فى مجال تكنولوجيا المعلومات من خلال التحديث المستمر للحاسبات والبرامج والدورات التدريبية وجعلها متاحة للجميع .

### **خدمات الوحدة :**

- ١- تقديم الأماكنيات لتدريس مقررات الحاسوب الالى لطلبة الكلية .
- ٢- تقديم خدمة الاتصال بشبكة الانترنت للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم والطلاب .
- ٣- عقد دورات عامة ومتخصصة لتطبيقات الحاسوب الالى
- ٤- صيانة أجهزة الحاسوب الالى بالكلية وتحميل النسخ الأصلية للبرامج
- ٥- أعمال تنسيق الثانوية العامة
- ٦- امتحانات الدبلومة المهنية للتعليم المفتوح
- ٧- إحلال وتجديد الأجهزة
- ٨- التسجيل الإلكتروني لطلاب الكلية
- ٩- التسجيل الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا
- ١٠- التقييم الإلكتروني لطلاب الكلية
- ١١- عقد دورات ICDL

## **٣ - وحدة التدريب والتأهيل**

### **الرؤية :**

تطوير مهارات وقدرات المستفيدين بما يتلائم مع المتطلبات التنافسية لأسوق العمل المحلية والأقليمية والدولية .

### **٣- وحدة التدريب والتأهيل**

### **الرسالة :**

تنمية القدرات العملية والعلمية والذاتية للطلاب والخريجين والمستفيدين من الكلية ودعمهم من خلال التدريب والتنمية البشرية وفتح قنوات جديدة مع هيئات ومؤسسات سوق العمل لخلق فرص وظيفية مناسبة لجميع الخريجين .

### **أهداف الوحدة :**

- تنمية قدرات ومهارات جميع فئات مجتمع الكلية .
- بناء شخصية الطالب وتفعيل دوره في المجتمع .
- تصميم وتنفيذ ومتابعة جميع الأنشطة التدريبية بالكلية .

تدريب خريجي الكلية في المجالات الزراعية المختلفة لتأهيلهم وتنمية مهاراتهم لمتطلبات سوق العمل .  
دعم التواصل مع المجتمع الخارجي بتنفيذ برامج تدريبية مختلفة في المجال الزراعي والمؤسسات المحلية .  
تحقيق التواصل البناء مع خريج الكلية .

بناء قنوات تواصل بين الخريجين وجهات العمل لإيجاد فرص عمل مناسبة لهم .  
عقد إتفاقيات مع الهيئات والمؤسسات المحلية .

ال التواصل المستمر مع الخريجين وشراكتهم في الأنشطة المختلفة بالكلية .  
إقامة لقاء توظيفي سنوي واستقطاب الشركات والمؤسسات المعنية بتوظيف الخريجين .



## ٤- وحدة التعلم الإلكتروني الرؤية :

أن تصبح وحدة التعلم الإلكتروني بكلية الزراعة جامعة القاهرة مركزاً لتقديم خدمات التعليم الإلكتروني بمقاييس دولية  
لمؤسسات التعليم العالي المحلية والأقلية .

### الرسالة :

إنشاء بيئة إلكترونية بكلية الزراعة جامعة القاهرة للانتقال من طرق التعلم التقليدية إلى طرق التعلم المدمجة Learning Blended كأحد أساليب معالجة الاحتياجات الفردية لطلاب الكلية ومن ثم تحسين الأداء الأكاديمي بها .

### خدمات الوحدة :

- ١- مقررات منتجة إلكترونياً على موقع الوحدة بالكلية من برامج اللغة العربية واللغة الإنجليزية
- ٢- بوابة الامتحانات ونماذج من إجابات بعض الامتحانات
- ٣- ورش عمل للطلاب للتعرف على الموقع وخدماته .
- ٤- ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لمعرفة كيفية إنتاج مقررات إلكترونية

## ٥- إدارة اتحاد الطلاب

تقوم إدارة رعاية الشباب بالكلية بإعداد البرامج والأنشطة المختلفة التي تساعدهم على استثمار أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة مع تنمية وصقل موهبهم وإشباع هواياتهم في مختلف أنواع النشاط ويمتد هذا الدور ليغطي العطلة الصيفية بأكملها .

ويعمل بهذه الإدارة أخصائيين من جميع التخصصات التي لها علاقة بالأنشطة الطلابية من خريجي كليات التربية الرياضية - الخدمة الاجتماعية - الآداب - الفنون الجميلة والتطبيقية - الزراعة ، وهم جمیعاً على خبرة ودرایة بالأساليب العلمية في التعامل مع جموع الطلاب باختلاف ميولهم ونشأتهم وهوبياتهم . وتشرف إدارة رعاية الشباب بالكلية بالتعاون مع الإدارة المركزية لرعاية الشباب بالجامعة على جميع الأنشطة الطلابية من خلال ٣ محاور أساسية هي :

- ١- اتحاد طلاب الكلية
- ٢- مستشاري لجان الاتحاد
- ٣- مجلس اتحاد طلاب الجامعة .

## **٦ - نادى الطالب المتفوقين**

### **عزيزى الطالب هل ترغب أن تكون طالباً متميزاً ؟**



فى ظل توجه جامعة القاهرة لتطوير وتحسين مستوى خريجيها كان من الضروري وضع برنامج لرعاية الطالب المتفوقين وتشجيعهم على الدراسة والبحث لصقل قدراتهم وخلق الرغبة فى التميز ليحتلوا المكان المناسب فى سوق العمل فى ظل نظام يضع الأولوية للكيف وليس لكم . لذلك فقد أنشأت الكلية نظاماً لرعاية الطلاب المتفوقين ويشمل

ويهدف لرعايتهم اجتماعياً وعلمياً وثقافياً لاكتشاف قدراتهم وصقلها لإعداد طالب قادر على التعامل مع المستحدثات العالمية .

#### **أهداف البرنامج:-**

يهدف البرنامج إلى الارتقاء بقدرات الطالب المتفوق ثقافياً ومهارياً ورعايته اجتماعياً وتقديم الحواجز التي تخلق روح التنافس الشريف بين الطلاب لإظهار قدراتهم ومهاراتهم .

#### **نظام الالتحاق :**

يلتحق بالبرنامج جميع طلاب الكلية الذين حصلوا على ٩٠٪ فأكثر في الثانوية العامة

يلتحق بالبرنامج الطلاب العشرة الأوائل في المستوى الأول وفي المستويات التالية يطبق البرنامج طبقاً للقواعد التالية :

- الحصول على تقدير تراكمي (GPA) لا يقل عن ٤،٣ في نهاية أي مستوى .

- ألا يقل عدد الوحدات المسجل بها الطالب عن ٣٤وحدة في العام الجامعي السابق .

في حالة تساوى الطلاب في التقدير العام أو التقدير التراكمي تم المفاضلة بين الطالب على أساس تقدير العام السابق أو مجموع الدرجات الكلى الذى حصل عليه الطالب في العام السابق .

#### **محتويات البرنامج :**

تم بناء البرنامج على أربعة محاور أساسية كحواجز للطلاب :

#### **أ- أدبية :**

دعوة الطلاب الملتحقين بالبرنامج لحضور مؤتمر الكلية السنوى مع التنشيه عنهم أثناء المؤتمر ودعوتهم في عيد الخريجين وتقديم شهادات تفيد تفويقهم .

تكريم الطالب الثلاثة الأوائل على الكلية عند التخرج في مجلس الكلية عند اعتماد نتائج الفصل الدراسي الثاني .

إنشاء نادى المتفوقين Excellence club لطلاب البرنامج برعاية الكلية أو الجامعة ليكون إطاراً تنظيمياً لممارسة الأنشطة العلمية والثقافية .

#### **ب- ثقافية :**

عقد ندوات ثقافية وحلقات نقاشية لطلاب البرنامج بهدف زيادة وعيهم ولتشجيعهم على النقاش وإبداء الرأى فى القضايا ذات الطابع القومى .

إعطاء الأولوية لطلاب البرنامج للمشاركة فى حملات خدمة وتنمية البيئة المنفذة من قبل الجامعة .

الاستفادة من البرامج المتاحة للتبادل الطلابى على المستويات المحلية والإقليمية والدولية .

### **ج- مهاريات :-**

يشمل البرنامج محور مهارى مثل رفع المهارة فى اللغات الأجنبية ، استخدام الحاسب الآلى ، وتدريب مهنى متخصص.

### **د- مالية :-**

تقديم منح أو مكافأة رمزية تمول من المشروعات أو المراكز البحثية أو الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية تخفيض أو الإعفاء من رسوم الاشتراك في بعض الخدمات التعليمية (رحلات علمية - دورات الحاسب الآلى ..... الخ) .  
السعى إلى توفير فرص تدريبية للطلاب المتميز بالشركات والمؤسسات الوطنية خلال العطلة الصيفية من خلال الكلية أو الجامعة .

# الشَّكْر موصول بالعرفان لِلْكُلِّ مِنْ سَاهِمٍ فِي إِعْرَادِ وَتَطْوِيرِ هَذَا الدَّرَلِيلِ وَنَخْصُنْ بِالشَّكْر

أ.د. طارق أبو دهب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. فاطمة سمير علي	استاذ بقسم الحيوان والنيماتولوجي الزراعية
أ.د. خالد عبد العاطي	استاذ بقسم الخضر
أ.د. سيد عبد القادر	استاذ الكيمياء الحيوية - مدير وحدة الجودة
د. ياسر ريحى	مدرس بقسم الحشرات الاقتصادية - والمبيدات
أ. مايسة عبد الستار	مدير إدارة شئون الطلاب

