

الخطوات العملية لتسجيل الطلاب في الفصل الأول

من المستوى الأول

- 1 - بعد ترشيح الطالب للالتحاق بالكلية من قبل مكتب تنسيق القبول بالجامعات يتقدم الطالب بملف أوراقه إلى إدارة شئون الطلاب والذي يشمل أصل شهادة الثانوية - شهادة الميلاد - بطاقة الترشيح - ونموذج 2 جند للذكور وصورة من البطاقة الشخصية حيث يتم توزيع الطلاب على السراة المرشدين الأكاديميين (المرشد الأكاديمي هو عضو هيئة التدريس المكلف بإرشاد الطالب خلال دراسته بالكلية) .
- 2 - يقوم الطالب بسحب نموذج بيان حالة قيد (نموذج 1) واستيفاء بياناته وتسليمه إلى مسئول المستوى الأول بإدارة شئون الطلاب 0
- 3- يقوم الطالب بدفع الرسوم الدراسية لإستخراج الكارنيه الخاص بالكلية الذي يتيح له دخول الكلية كما يتيح له إستخدام الإمكانات المتاحة بمكتبة الكلية ولن يسمح للطلاب بدخول الإمتحانات إلا بعد سداد الرسوم الدراسية
- 4- يقوم الطالب باختيار المقررات التي يرغب في دراستها والموضحة بالجدول الزمنية الواردة في هذا الدليل وطبقاً للجدول المعلنة بكل قسم للدروس العملية وذلك بمعاونة المرشد الأكاديمي المحدد له والمدون أسمه بنموذج طلب تسجيل المقررات (نموذج رقم 2) .
- 5- بعد إختيار الطالب للمقررات الدراسية التي يرغبها مع المرشد الأكاديمي يتوجه إلى الأقسام المختصة بهذه المقررات ليجد مسئول من القسم لتسجيل أسمه في الحصص العملية المتاحة لكل مقرر وحسب القدرة الاستيعابية لكل حصة عملية ويؤكد الطالب على توقيع مسئول القسم في استمارة التسجيل أمام موعد الدرس العملي للحصة العملية الذي سجل أسم الطالب فيه.
- 6- يتوجه الطالب مرة أخرى بعد إتمام تسجيل الدروس العملية لكل المقررات المختارة إلى المرشد الأكاديمي لتوقيع نموذج التسجيل ويسلمه الطالب إلى إدارة شئون الطلاب مع الاحتفاظ بصورة من نموذج التسجيل موقع عليها من الموظف المسئول (إستلمت أصل الإستمارة) .

ملحوظة :

- في حالة عدم تأكيد التسجيل في بعض المقررات وذلك لزيادة أعداد الطلاب المسجلين عن القدرة الاستيعابية للقسم يقوم الطالب بتعديل إختياراته بمعاونة المرشد الأكاديمي يمكن للطلاب تعديل إختياراته للمقررات التي يريد حذفها وإضافة المقررات التي يرغب في دراستها وذلك علي النموذج المعد لذلك (نموذج 3) 0 والذي سيسلم له من إدارة شئون الطلاب .
- التسجيل للفصل الدراسي الثاني من المستوى الأول والفصول الدراسية التالية : يتم إجراء نفس الخطوات بدءاً من بند 4 بعاليه .

إستلمت الأصل ،
توقيع مسئول شئون الطلاب

نموذج (3)
إضافة / حذف
(مقررات)

جامعة القاهرة
كلية الزراعة

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
تحية طيبة وبعد،،،

مقدمه لسيادتكم الطالب /.....

--	--	--	--	--	--	--	--

رقم موحد :

المستوي :..... العام الجامعي الفصل الدراسي

برنامج :

رجاء إضافة / حذف

توقيع القسم المختص	موعد الدرس العملي		موعد المحاضرة النظرية		يوم الإمتحان	عدد الوحدات	إسم المقرر	كود المقرر ورمز القسم
	الساعة من : إلي	اليوم	الساعة من : إلي	اليوم				
مقررات مطلوب حذفها								
								1
								2
								3
								4
مقررات مطلوب إضافتها								
								1
								2
								3
								4

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام ،،،،

أستلمت الأصل ، توقيع المستلم توقيع المراجع توقيع مسئول الحاسب

توقيع الطالب : رقم التليفون : سليم المرشد الأكاديمي ()

توقيع المرشد الأكاديمي

* الإضافة أو الحذف لمرة واحدة في المواعيد المحددة

ملاحظات وإرشادات تراعى عند التسجيل

- عزيزي الطالب يتيح لك نظام الساعات المعتمدة العديد من المزايا وفي نفس الوقت فإن التطبيق السليم لهذا النظام يستلزم تطبيقاً دقيقاً للتعليمات الآتية :-
- 1- بالنسبة لتسجيل المقررات في الفصل الدراسي الأول من المستوى الأول لابد أن يتم ذلك خلال الأسبوع الأول من بداية الدراسة وبالنسبة للحذف والإضافة يتم ذلك في المواعيد المحددة 00ولن يسمح بعد ذلك بإجراء هذه العمليات بعد ذلك ضماناً لحسن انتظام الدراسة في هذا الفصل وسرعة تحديد أعداد الطلاب في كل مقرر دراسي .
 - 2- يجب على جميع الطلاب الالتزام بتسليم استمارة تسجيل المقررات إلى إدارة شؤون الطلاب في الموعد المحدد حيث لن يسمح بتسليم الاستمارة بعد الموعد المحدد لذلك 0
 - 3- يفضل للطلاب الانتهاء أولاً من دراسة المقررات الإجبارية بللمستوى الأول والثاني والتي علي أساسها يتم المفاضلة بين الطلاب للإلتحاق بالبرامج الدراسية المختلفة .
 - 4- يمكن للطلاب تسجيل ودراسة مقررات البرنامج الدراسي الذي رشح له (مقررات المستوى الثالث والرابع) وذلك بشرط استكمال مقررات المستوى الثاني (الثلاثة مقررات المؤهلة للبرنامج الدراسي بالإضافة إلى مقررين من برنامجين آخرين)
 - 5- تسجيل الطالب لمقرر اختياري معين يتحتم إتمام هذا المقرر حتى ولو لم يجتازه الطالب من أول مرة (أي لا يجوز تغييره بمقرر آخر) ، ولكن يستمر الطالب في تسجيله ودراسته حتى ينجح فيه .
 - 6- بالنسبة لوقف القيد : يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يوقف الطالب قيده لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد 0
 - 7- بالنسبة للأعذار المرضية والقهرية : إذا تخلف الطالب عن دخول الإمتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطلاب .

**قواعد المفاضلة وتنظيم عملية تقدم الطلاب
للإلتحاق بالبرامج الدراسية المختلفة**

يجب على كل طالب إستيعاب وتفهم النقاط التالية بكل دقة حتى يمكنه التقدم للإلتحاق بالبرنامج الدراسي الذي يرغبه :

[أ] يتم تحديد ثلاثة مقررات من مقررات المستوى الأول والثاني الإلجبارية والمرتبطة بالدراسة لكل برنامج دراسي والتي سيتم على أساسها المفاضلة بين الطلاب للتقدم للإلتحاق بالبرامج الدراسية المختلفة . وفيما يلي المقررات الإلجبارية الثلاثة المحددة لكل برنامج دراسي وذلك طبقاً لما ورد من منسقي البرامج الدراسية ورؤساء الأقسام :

م	البرامج الدراسية	المقررات الإلجبارية المحددة للمفاضلة بين الطلاب للتقدم للبرامج الدراسية
1	الإنتاج الحيواني	102 (أ ن ح) أساسيات الإنتاج الحيواني والداجني 101 (م ح ص) أساسيات المحاصيل 101 (ح ي و) حيوان زراعي
2	الإنتاج النباتي	101 (ب ف ك) أساسيات العلوم البستانية 101 (م ح ص) أساسيات المحاصيل 101 (أ ن ب) نبات زراعي
3	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	102 (أ ق ت) أساسيات إقتصاد 101 (أ ج ش) مقدمة في الإجتماع الريفي 103 (م ح ص) إحصاء
4	الأراضي والمياه	106 (أ ر ض) أساسيات علوم الأراضي 102 (أ ر ض) فيزياء وأرصاد جوية 101 (م ح ص) أساسيات محاصيل
5	علوم الأغذية	101 (م ك ر) ميكروبيولوجيا زراعية 102 (ك م ح) كيمياء حيوية 103 (ص ن ع) أساسيات علوم الغذاء والألبان
6	وقاية النبات	205 (ح ش ر) أساسيات وقاية النبات 101 (م ك ر) ميكروبيولوجيا زراعية 101 (ح ي و) حيوان زراعي
7	التكنولوجيا الحيوية	102 (ك م ح) كيمياء حيوية 101 (ك م ح) كيمياء عضوية 101 (م ك ر) ميكروبيولوجيا زراعية

[ب] يتقدم الطالب بإختياره للبرنامج الدراسي حسب رغبته وطبقاً لأولويات إختياره ويتم ذلك بدءاً من نهاية الفصل الدراسي الثالث (المستوى الثاني)

عقب ظهور النتيجة وبشرط ألا يقل عدد الوحدات التي إجتازها عن 42 وحدة دراسية ويشترط إستيفاء السبع رغبات الموضحة بطلب التقدم

- يتم ترتيب الطلاب تبعاً للمجموع التراكمي لدرجات النجاح في المقررات المذكورة في بند [أ] أعلاه (حسب كل برنامج دراسي).
- يتم قبول العدد المطلوب في كل برنامج طبقاً للأعداد المتاحة من الطلاب التي يمكن إستيعابها بكل برنامج دراسي طبقاً لما يقرره مجلس الكلية وفي حالة زيادة الطلاب عن العدد المحدد وتساوئهم في المجموع التراكمي تتم المفاضلة علي أساس المجموع التراكمي العام للطلاب ثم عدد الوحدات التي إجتازها .

- في حالة عدم تحقق الرغبة الأولى للطالب يتم النظر في رغبته تبعاً طبقاً لإختياره للبنود أعلاه .
[ج] تعلن أسماء الطلاب المقبولين بكل برنامج ويقوم كل طالب بإستكمال دراسة المواد المؤهلة للإلتحاق بالبرنامج ثم باقي المقررات الإجبارية بالمستوي الأول والثاني.

